



2014
2018

Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

23/01/2014

REGISTRO RACCOLTA GENERALE DIRIGENZIALI N° 99 DEL _____

- Originale
- Affissione
- Ragioneria
- Ufficio
- Presidente del Consiglio
- Sindaco
- Segretario Generale
- Revisori dei Conti
- Assessore
- Commissione 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 99 DEL 30/12/2014

VI RIPARTIZIONE

SETTORE SEGRETERIA COMANDO

OGGETTO: Prenotazione spesa per acquisto di beni e materiali di consumo vario per il Corpo di Polizia Locale.

Il Dirigente

Premesso che:

- gli ordini di servizio a suo tempo emananti demandano a questo Settore compiti e responsabilità inerenti la Polizia Municipale nell'ambito delle iniziative e delle programmazioni definite per l'anno in corso;

- la Polizia Municipale per la peculiarità delle sue funzioni oltre che per lo sviluppo dei propri avvicendamenti di servizio che si articolano su due turni giornalieri per tutti i giorni dell'anno, comprese le domeniche ed i giorni festivi, è tra quegli uffici comunali che più rappresentano l'Ente comunale sul territorio cittadino;

Rilevato che i vari settori di intervento, al fine di garantire un efficiente servizio, necessitano di disporre di vario materiale di cancelleria;

Considerato che per consentire il regolare svolgimento delle attività e dei compiti assegnati al Corpo di Polizia Locale si rende necessario provvedere all'acquisto di beni e materiale di consumo vario;

Considerato che si rende necessario prenotare la spesa per gli acquisti suddetti, nelle more della individuazione dell'operatore commerciale, per un importo di € 1.438,00 compresa IVA;

Precisato che i fondi per tali acquisti sono previsti nel bilancio 2014 agli interventi 262 - 283 - 286 denominato acquisto di beni di consumo e/o di materie prime e che per gli stessi si intende provvedere secondo le procedure previste dal "Regolamento comunale per le forniture di beni e prestazioni di servizi in economia" mediante l'emissione di ordini di somministrazione;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: ZC6129E257;

- che ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 della Legge 2/2009, si procederà a richiedere alla ditta, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto necessario per l'ordinaria attività degli uffici;

Richiamato il Decreto Sindacale del 30/10/2013 prot. n.° 40943 con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Direzione del Corpo di Polizia Locale;

Ritenuto, pertanto, di prenotare la somma necessaria per complessivi € 1.438,00 per il Corpo di Polizia Locale, prevista ai capitoli cap. 267 - 283 e 286;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per servizi, forniture e lavori in economia;

Visto il D. Lgs. N.° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prenotare, ai sensi e per gli effetti del TUEL, la spesa di € 1.438,00 Iva compresa per l'acquisto di beni e materiali di consumo vario necessari per lo svolgimento delle regolari attività e dei compiti assegnati al Corpo di Polizia Locale;
- 3) Imputare la relativa spesa di € 1.438,00 ai seguenti codici di bilancio 262 (€ 582,00) - 283 (€ 456,00) e 286 (€ 400,00) bilancio 2014;
- 4) di dare atto che si provvederà agli acquisti di cui sopra mediante l'emissione di ordini di somministrazione e si procederà alla relativa liquidazione su presentazione di regolare documentazione contabile;
- 5) dare atto, inoltre, che la presente Determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente la Ragioneria, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune per la durata di giorni 15, sarà immediatamente inviata al Sig. Sindaco ed al Direttore di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Recci Carlo

Il Dirigente
Avv. Susanna Donato

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, AI SENSI DELL'ART. 151 DEL D. LGS. 18/08/2000 N° 267

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Si autorizza la pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

N. 159 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li

29/01/15

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15gg. Consecutivi dal _____ al _____ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme ad uso amministrativo

Trani, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE