



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Ufficio Pubblica Istruzione

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DELLE CEDOLE LIBRARIE.

A.S. 2022/23

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) art 156 c.1 e, LL.RR. n. 42 e 43 del 12/05/1980, è a carico del Comune la “fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale”.

In riferimento alla determinazione dirigenziale n.800 del Comune di Trani, pubblicata in data e presente all'interno dell'Albo Pretorio, il Comune di Trani sta attivando la procedura di digitalizzazione delle cedole librarie, eliminando definitivamente la fornitura cartacea delle stesse.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'a.s. 2022/23, dovranno obbligatoriamente presentare formale richiesta di Accredimento, tramite apposito modello scaricabile corredato dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Trani, in Via Tenente Luigi Morricono, 2, o c/o la PEC: sportello.istruzione@cert.comune.trani.bt.it **entro 10 gg.** dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Requisiti generali per l'accREDITamento:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare, tramite indirizzo PEC fornito, l'accreditamento al sistema delle librerie/cartolibrerie che non presentano irregolarità. Le librerie accreditate nell'anno 2021, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio previa autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa la permanenza dei requisiti già dichiarati.

La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

Al termine delle procedure di verifica, verrà stipulato apposito schema di convenzione e sarà pubblicato l'elenco degli esercenti sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

Ultimata la procedura di accreditamento, la libreria/cartolibreria abilitata riceverà un adeguato supporto tecnico inerente alle modalità d'utilizzo del nuovo sistema digitale.

Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando i dati relativi ai libri consegnati nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'Anno Scolastico di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: FEWY71;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie – a.s. 2022/2023";
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

**IL Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE
Dott. Alessandro Nicola Attolico**

Allegati:

- domanda di accreditamento.