



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Prot. 23212 - 4 APR 2022

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO CON PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, PER LA FORNITURA DI: CORONE DI ALLORO – SERTO DI ROSE BIANCHE – CESTO DI ROSE BIANCHE – OMAGGI FLOREALI- IN OCCASIONE DI CERIMONIE ISTITUZIONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

PREMESSO che questa Amministrazione intende effettuare un'indagine di mercato, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di individuare un operatore economico a cui affidare la fornitura di corone di alloro – serto di rose bianche – cesto di rose bianche in occasione di cerimonie istituzionali che si potranno svolgere nei seguenti anni 2022 – 2023 – 2024 ai sensi dell'art.1 c.2 lett. a legge 120/2020.

La presente procedura informale, preordinata all'affidamento diretto, è celebrata nel rispetto degli artt.30 c.1, 34 e 42 d.lgs 50/2016 oltre che dalla Legge 120/2020 art.1 c.2 lett.a.

Trattandosi di una pura indagine di mercato, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente richiesta di preventivo non è da ritenersi equivalente ad un bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.95, comma 12, d.lgs 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (procedimentalizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n.4 per gli affidamenti diretti; cfr. il par.4.1.2 sull'avvio della procedura), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la corrispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze. (Cons. st., V, n.3287 del 23.4.2021).

Articolo 1. Amministrazione aggiudicatrice.

COMUNE DI TRANI, via Tenente Morricone, 2 TRANI cap. 76125 di seguito denominato Comune, C.F. 83000350724 – www.comune.trani.bt.it;

Unità organizzativa: Segreteria Generale – servizio organi istituzionali e gestione documentale;

Dirigente: Il Segretario Generale dott. Francesco Angelo Lazzaro;

Responsabile del procedimento: Cav. Felice di Lernia, Responsabile Ufficio Cerimoniale;
tel. 0883.581304, email: ufficio.cerimoniale@comune.trani.bt.it

Articolo 2. Valore dell'appalto.

Il valore massimo complessivo stimato dell'appalto è di € 3.000,00 IVA 10% esclusa, pari a stimati € 1.000,00 x 3 annualità.

Opzione del 20%: l'ente si riserva di attivare il quinto d'obbligo per un importo pari ad € 600,00 iva esclusa. Pertanto ai sensi dell'art. 35 dlgs 50/2016 il valore massimo del contratto è di € 3600 iva esclusa.

L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenziali in relazione al presente appalto è pari a euro 0,00 trattandosi di mera fornitura con consegna.

Si precisa che i suindicati importi sono meramente stimati. Pertanto l'ente si riserva di inviare richieste di fornitura nel triennio contrattuale entro i suindicati importi. Resta fermo che qualora gli ordinativi inviati fossero inferiori a quelli stimati, nulla sarà dovuto al contraente.

Articolo 3. Oggetto e caratteristiche dell'appalto.

Oggetto del presente affidamento è la fornitura dei seguenti beni:

nr 30 corone di alloro – segue descrizione: cerchio tondo di spugna del diametro di 90 cm – canne in bambù per mantenimento tondo di spugna da mt 1,80 – rivestimento composto di foglie di alloro – n. 100 bacche in plastica di colore argento per corona – nastro tricolore larghezza cm.10 con estremità merletto dorato – dicitura con colore oro che verrà comunicata prima di ogni cerimonia.

nr 03 serti composto da n.400 rose bianche e gipsophila del diametro di 60 cm (l'anima del serto deve essere realizzata da un cerchio tondo di spugna per inserimento della rosa).

nr 03 cesti di colore bianco con manico composto da 50 rose bianche e gipsophila o ginestra bianca).

nr 03 bouquet di fiori.

FABBISOGNO TRIENNALE STIMATO NON VINCOLANTE:

| <i>descrizione</i> | <i>Costo base di gara in euro escluso iva (aliquota 10%)</i> | <i>IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA SU CUI VERRA' APPLICATO IL RIBASSO OFFERTO</i> |
|----------------------|--|---|
| N. 30 CORONE | € 2.100,00 | € 70,00 |
| N. 03 SERTO | € 450,00 | € 150,00 |
| N. 03 CESTO BIANCO | € 180,00 | € 60,00 |
| N.9 BOUQUET DI FIORI | € 270,00 | € 30,00 |

I prezzi offerti si intendono comprensivi di consegna e di ogni altra voce di costo necessaria alla corretta esecuzione della prestazione.

L'ente si riserva di inviare nel triennio ordinativi di fornitura entro la quantità massima suindicata

La ditta interessata è invitata a produrre una percentuale di ribasso per ogni voce di costo.

Articolo 4. Modalità della fornitura.

La fornitura per ogni singolo prodotto sarà richiesta tramite e-mail 7 giorni prima di ogni cerimonia istituzionale indicando il giorno, l'ora e il luogo della consegna.

La consegna dovrà avvenire indifferibilmente entro l'orario indicato nella richiesta di fornitura. In caso di mancato rispetto del termine di consegna, verranno applicate le penali di cui all'art. 113 bis dlgs 50/2016, pari al 10% dell'importo della singola richiesta di fornitura. Fermo restando il risarcimento del maggior danno.

Articolo 5. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i.;

potranno presentare preventivo gli operatori economici avente il seguente requisito:

- **idoneità professionale** ex art. 83 c. 1 d.lgs 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria competente o equipollente

- **capacità economico finanziaria: dichiarazione concernente somma dei fatturati globali degli ultimi tre esercizi pari ad € 3.000,00.**

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello **Allegato A** unitamente corredato della copia del documento di identità del titolare.

Articolo 6. Modalità di presentazione del preventivo.

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo (**indicando la percentuale di ribasso per ogni voce indicata nella descrizione**) entro e non oltre il termine di **martedì 19 aprile 2022, ore 10:00** - presentata a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: gabinetto.sindaco@cert.comune.trani.bt.it indicando nell'oggetto: ***“Preventivo per la fornitura di corone di alloro – serto di rose bianche – cesto di rose – bianche – omaggi floreali - in occasione di cerimonie istituzionali”*** – allegando i seguenti allegati redatti e sottoscritti:

- **ALLEGATO “A”** di cui all'art.5;
- **ALLEGATO “B”** (dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 s.m.i. del possesso dei requisiti);
- **ALLEGATO MODELLO “DGUE”;**
- **ALLEGATO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA “ANTICORRUZIONE”;**
- **ALLEGATO PATTO DI INEGRITA’;**
- **PREVA VISIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA’.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della procedura (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

Articolo 7. Ai fini dell'affidamento diretto, il RUP valuterà le domande pervenute ed ammetterà al prosieguo della procedura, con l'apertura del preventivo/offerta recante la fornitura di cui all'articolo 3, i soggetti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti indicati negli allegati: A – B – DGUE.

La stazione appaltante, per il miglior raggiungimento dell'interesse pubblico, si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più operatori economici che avranno presentato offerta ed ammessi al prosieguo della procedura, ritenuti idonei all'esecuzione della presentazione richiesta senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

Ricevute le proposte/offerte il RUP, procederà alla valutazione delle stesse, redigendo verbale che, motivando sulla base degli elementi del prezzo sopra indicati, individuerà l'offerta che abbia il maggiore ribasso, procedendo, infine, con la proposta di affidamento diretto.

Si precisa che trattandosi di procedura semplificata la valutazione delle offerte verrà compiuta dal RUP e che per le medesime esigenze di celerità e semplificazione che presiedono la normativa la stazione appaltante non è tenuta alla determinazione di punteggi e sub punteggi relativi agli elementi di valutazione delle offerte (TAR Veneto, I, n.452 del 27.04.2021).

L'atto di affidamento sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito www.comune.trani.bt.it

Articolo 8. Corrispettivo e modalità di pagamento.

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'offerta dell'Aggiudicatario e s'intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall'Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all'espletamento del servizio.

Il Comune erogherà all'aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra oltre IVA ai sensi di legge, con atto di liquidazione che terrà conto della regolare esecuzione della prestazione, con importo commisurato ai prezzi offerti in sede di gara, dietro presentazione di regolare fattura riportante il codice univoco **6LI98J** e codice identificativo CIG, tramite liquidazione tecnico contabile e previa acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Sono ammesse modifiche contrattuali ai sensi dell'art.106 d.lgs. 18.04.2016, n.50.

L'ente, altresì, si riserva il diritto di richiedere prestazioni aggiuntive o in decremento entro il quinto d'obbligo.

Articolo 9. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario s'impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii., ed in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non via esclusiva alle commesse pubbliche;
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- c) l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara;
- d) l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

Articolo 10. Personale, codice di comportamento, prevenzione della corruzione e divieto di pantouflage.

L'aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che non è necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.l. in quanto — per tipologia e ambito operativo — l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), tenuto conto anche delle misure di prevenzione da COVID-19.

Tutto il personale impegnato nel servizio dovrà osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) ed il codice di comportamento specifico per il personale dipendente del comune (DGC N. 62 del 16.04.2015), con particolare riguardo ai doveri di astensione e di prevenzione di ogni forma di conflitto di interesse, anche potenziale, di imparzialità e di segretezza dei dati ed informazioni di cui venga a conoscenza, di prevenzione della corruzione.

Si specifica che con il divieto di pantouflage, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter d.lgs. 165 del 2001, è impedito ai dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla

cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il contraente è obbligato:

Ad osservare il divieto durante l'esecuzione del contratto, e per il biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori ed i dirigenti che abbiano esercitato poteri di indirizzo politico, ovvero poteri gestionali, autoritativi o negoziali, inerenti l'oggetto del contratto, nonché con il personale comunale, i consulenti e gli incaricati dall'ente che interverranno nelle fasi di gestione ed esecuzione del rapporto, sino alla verifica e collaudo finale, compresi i loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

Ad osservare il divieto durante l'esecuzione del contratto di avvalersi, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di rapporto di dipendenti dell'amministrazione che siano cessati dal servizio nell'ultimo triennio e che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione diretti al perfezionamento del medesimo accordo o contratto, ovvero siano intervenuti nelle fasi di gestione ed esecuzione.

Ad osservare l'impegno affinché, nel rispetto della libertà d'impresa e delle esigenze produttive, l'eventuale ricerca di personale sul territorio sia soggetta ad adeguate forme di pubblicità.

Articolo 11. Domicilio.

Il domicilio, ad ogni effetto di legge, viene eletto dai contraenti in Trani presso il Palazzo di Città – sede di Via Tenente Morricò n.2

Articolo 12. Trattamento dei dati personali.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso informato al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 6 e 9 del Regolamento UE 2016/679, per le finalità indicate nelle informazioni rese da questo Ente, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di stipula del Contratto, l'Operatore economico aggiudicatario sarà designato, qualora in esecuzione del contratto medesimo svolga operazioni di trattamento di dati personali di cui questo Ente è Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Per tutte le attività collegate all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), si informa che:

- a. il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b. il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici del COMUNE, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c. Il COMUNE non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 paragrafi 1 e 4 del RGPD;
- d. I dati personali non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea, né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea;
- e. Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendono concorrere alla gara; l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà

l'impossibilità di esaminare la domanda di partecipazione alla gara, che sarà quindi considerata inammissibile;

f. i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

g. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del RGPD (in sintesi e a titolo esemplificativo: diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione/diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati);

h. i succitati diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta scritta al DPO, anche a mezzo email, ai contatti indicati nella presente informativa;

i. in ogni momento è possibile proporre reclamo alla competente autorità di controllo;

j. il titolare del trattamento è IL COMUNE DI TRANI;

k. ai sensi dell'art. 37 del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la FONDAZIONE LOGOS, domiciliata per la carica presso il Comune di Trani, via tenente Morrico, n. 2 e.mail: rpd@comune.trani.bt.it;

l. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento

2) i concorrenti che partecipano alla gara

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

4) ove richiesto dalla vigente normativa, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, per l'esercizio dei poteri di loro spettanza in relazione alla procedura di gara

m. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

n. l'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53, del d.lgs. 50/2016.

Articolo 13. Altre informazioni.

La stazione appaltante verificherà, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dell'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n.136/2010 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di gara, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it

Articolo 14. Approvazione delle clausole.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di accettare espressamente tutti gli articoli del presente Capitolato ferma restando l'inderogabilità delle norme contrattuali.

Articolo 15. Richieste di chiarimenti.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere effettuate presso l'Ufficio Cerimoniale al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.cerimoniale@comune.trani.bt.i.

Trani, 4 aprile 2022



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Angelo Lazzaro