



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il sistema dei controlli interni del Comune di Trani è attualmente disciplinato dal regolamento per la disciplina e l'organizzazione del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione 5\C.C. del 15.01.2013 e modificato con successiva deliberazione n.9 del 14.03.2016

Rilevato che l'art.14bis del regolamento prevede l'istituzione di un NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, con compiti di supporto al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione ed al controllo strategico, oltre che di supporto al comitato di coordinamento per il controllo sulle società partecipate.

Rilevato che il citato NUCLEO è stato dallo scrivente costituito con determinazione 347 \R.G. del 18.02.2019, e che in ragione delle sue competenze e funzioni a valenza trasversale, si è prevista una composizione articolata in:

- Componenti interni:
 - a) Dirigenti dell'ente, con facoltà di designazione di un proprio delegato
 - b) Responsabile Ufficio Partecipate e controllo analogo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - c) Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e Controllo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - d) Unità di coordinamento composto da personale in forze alla segreteria generale
- SUPPORTO esterno: esperto da selezionare previa procedura comparativa secondo le disposizioni dell'articolo 14 bis del regolamento dei controlli interni e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari.

DATO ATTO che con nota prot. n. 55372 del 19.10.2021 è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti, la preventiva valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004, dell'intendimento di conferire incarico individuale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001 ad esperto esterno chiamato a far parte dell'istituto NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, in applicazione dell'articolo 14 bis del regolamento sul sistema dei controlli interni, avendo specifico riguardo al controllo sulle società partecipate,

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 31 del 28.10.2021 con contestuale invito ad individuare una figura professionalmente qualificata interna in particolare modo tra i soggetti in via di assunzione, al fine di riportare all'interno dell'ente tale attività

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, precisandosi che

- **La finalità** è quella di supportare tecnicamente l'esercizio del controllo sulle società partecipate, **relativo agli esercizi 2022 e, in caso di rinnovo 2023-2024;**

- **L'oggetto** dell'incarico di collaborazione specialistica è:

- a) analisi e valutazione situazione finanziaria, economica e patrimoniale delle società partecipate; esame dei budget economici e verifica di coerenza e sostenibilità;
- b) Elaborazione set di indicatori di economicità gestionale, di razionalizzazione spese di funzionamento e di rischio aziendale
- c) Produzione di report quadrimestrali sull'andamento del risultato d'esercizio in progress e dei principali ratio aziendali o di report temporalmente connessi alla produzione dei documenti contabili delle partecipate, corredati di pareri utili alla gestione delle partecipazioni, giusta art. 14 e 21 d.lgs. 175/2016 e in genere, al presidio professionale di quanto incombente in capo all'ente pubblico socio, in base all'intero d.lgs 175/2016.
- d) Individuazione aree di criticità ed impostazione sistemi di monitoraggio e di controllo;
- e) Acquisizione dati, partecipazione ad incontri, attività strumentali e di supporto;
- f) Esame documentazione prodotta dalla società controllate e supporto nella predisposizione di atti di indirizzo e relazioni periodiche per l'esame da parte del consiglio comunale, supporto nella predisposizione di referti di organi di controllo esterno;
- g) Istruttoria tecnico-economica di proposte di trasformazione, acquisto, alienazione di partecipazione patti parasociali ed altre modifiche degli assetti societari.

- **La durata** è fissata in anni uno con possibilità di rinnovo sino ad un massimo di anni tre.

- **I destinatari:**

a. l'invito è preventivamente rivolto a personale di ruolo, inquadrato in categoria non inferiore al D, in servizio presso il Comune di Trani, ovvero a personale esterno in quiescenza che sia disposto a prestare la propria attività a titolo gratuito;

b. l'invito è altresì rivolto a personale dipendente di altri comuni della Provincia BAT inquadrati in categoria non inferiore alla D, che siano disposti ad un utilizzo condiviso presso il comune di Trani per non meno della metà del proprio tempo lavoro con mero riconoscimento di rimborsi per spese legate allo spostamento presso la sede dell'ente.

- **I requisiti:** sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento dei controlli interni presso enti locali ed in particolare del controllo sulle società partecipate. I candidati devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi. Sarà possibile prescindere dal possesso di laurea in presenza di significative esperienze professionali negli ambiti innanzi espressi.

- Trovano applicazione le situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013, nonché quelle previste dal t.u. 267/00 per l'Organo di revisione economica finanziaria. Non possono assumere l'incarico i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o si trovino in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell'ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria.generale@cert.comune.trani.bt.it **entro il TEMINE PERENTORIO di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, ossia entro il 31 gennaio 2022.**

Saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificata la cui titolarità è riferibile al mittente.

Al fine di una più chiara individuazione, l'oggetto della pec dovrà essere il seguente: **Avviso pubblico per il conferimento di incarico di supporto tecnico al nucleo unico dei controlli interni-candidatura.**

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dal presente avviso ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il fac simile allegato;
- Curriculum* professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Relazione illustrativa delle principali esperienze, riferite agli ultimi 5 anni, di studio, lavorative e professionali comportanti lo svolgimento di attività di controllo sulle società partecipate presso enti locali.
- nel caso di personale dipendente da altra amministrazione: atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza all'utilizzo condiviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

_ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;

_ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale. All'uopo si rinvia all'allegata informativa

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula il Segretario generale presceglierà la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, adeguatezza ed efficacia della metodologia proposta meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza del sistema dei controlli interni presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del

comune di Trani;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinverranno, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Al soggetto nominato:

- a) ove già dipendente del Comune di Trani: sarà disposta l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale, per la metà del proprio tempo lavoro, con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento;
- b) ove dipendente pubblico o privato collocato a riposo: sarà stipulato contratto di collaborazione a titolo gratuito, comportante lo svolgimento di prestazioni presso il comune di Trani per 18 ore settimanali;
- c) ove dipendente di altro comune della Provincia Bat: previo perfezionamento di convenzionamento tra il comune di Trani ed il comune di appartenenza, sarà disposta l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento

INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi presso il Servizio di Segreteria generale, dott.ssa Annalisa Patruno tel. 0883581324, e.mail: annalisa.patruno@comune.trani.bt.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, li 20.01.2022

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro

