



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI SUPPORTO TECNICO PER
Preparazione e Candidatura Comune di Trani in qualità di Full Partner all'interno di un Network
Europeo – Programma Erasmus+ Sport**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di supporto tecnico per: "Preparazione e Candidatura Comune di Trani in qualità di Full Partner all'interno di un Network Europeo – Programma Erasmus+ Sport

La finalità è quella di porre l'ente nelle condizioni di partecipare alla seguente iniziativa comunitaria;

Programme	Erasmus+ Programme (ERASMUS)
Tipologi di Applicazione	single-stage
Bando	ERASMUS-SPORT-2022-SCP
Data di apertura	20/01/2022
Tipo di azione	ERASMUS sovvenzioni forfettarie
Data di Scadenza	23/03/2022 ore 17:00:00 Brussels time
Azione	Cooperation Partnership
European Networking	All'interno dei 27 paesi europei
Project Title	In fase di realizzazione
Lingua di presentazione progetto	Inglese

OGGETTO DI AFFIDAMENTO è l'attività del Project Manager suddivisa nelle seguenti modalità:

- a) Analisi e ricerca Networking partners;
- b) Analisi del fabbisogno e implementazione delle attività all'interno della proposta da candidare;
- c) Preparazione del Mandate Networking e coordinamento delle attività con il Project Coordinator in capo al Networking europeo;
- d) Preparazione del Business plan e gestione del gruppo di lavoro che rappresenterà il Comune di Trani tramite gli stessi dipendenti del suddetto ente comunale o figure professionali definite dallo stesso ente;

- e) Gestione delle Task Management e Financial Report e coordinamento in qualità di Project Manager “successivamente” alla valutazione del progetto da parte dell’agenzia europea EACEA e relativo follow-up delle attività programmate all’interno del Gaant Management;
- f) Preparazione del Bilateral Agreement con il Project Coordinator.

La durata è legata ai tempi di partecipazione all’avviso e, in ipotesi di ammissione a finanziamento, ai tempi di attuazione, rendicontazione delle spese ed eventuali fasi di verifica a validazione finale delle stesse;

I requisiti: sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento ed in particolare nella partecipazione a bandi e programmi comunitari

Trovano applicazione le situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013. Non possono assumere l’incarico i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l’Ente o si trovino in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell’ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell’incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **gabinetto.sindaco@cert.comunbe.trani.bt.it** **entro il termine perentorio del 28/01/2022.**

In tale ipotesi saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificata la cui titolarità è riferibile al mittente.

Il plico dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dal presente avviso ed all’assenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità o altro impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità.
- b) *Curriculum* professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- c) Relazione illustrativa delle principali esperienze lavorative e professionali in ambiti aventi attinenza con lo svolgimento di attività similari a quelle oggetto di affidamento, svolte negli ultimi 3 anni, nonché proposta operativa contenente l’esplicazione delle concrete modalità operative con le quali si intende attuare l’incarico ed eseguire le prestazioni oggetto di affidamento.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell’istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell’art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all’Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

_ in funzione e per i fini del procedimento di conferimento dell’incarico, compresi gli obblighi di trasparenza;

_ per fini istituzionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale. All’uopo si rinvia all’allegata informativa

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula sarà prescelta la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, adeguatezza ed efficacia della metodologia proposta meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinverranno, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Con il soggetto individuato verrà stipulato contratto di prestazione professionale.

Il compenso previsto è come di seguito determinato:

- Per le attività di supporto nella predisposizione della candidatura e partecipazione al bando, meglio indicate nei punti a-b-c-d dell'oggetto dell'incarico: € 3000,00 oltre oneri I.V.A. se ed in quanto dovuti, forfettario ed onnicomprensivo anche di qualsiasi spesa od onere relativo allo svolgimento delle attività;
- Per le gestione e rendicontazione finanziaria di tutto il progetto, di cui ai punti e-f dell'oggetto dell'incarico, con un impegno stimato tra le 40 e 65 giornate/uomo (chiamate Work Package Task) per un periodo di progetto di 30 mesi; per ogni giornata documentata, attraverso la compilazione di un Timesheet mensile, verrà corrisposto una tariffa giornaliera lordo non superiore alle 280,00€ e non inferiore alle 180,00€, secondo le tariffe preassegnate dalla EACEA all'interno del Programma Guida Erasmus+ 2021/2022.

L'incaricato opererà in piena autonomia, avvalendosi di mezzi strumenti propri essendo legato all'ente da obbligazione di risultato. In ragione della natura e tipologia delle prestazioni richieste, l'incaricato sarà comunque tenuto ad assicurare la propria presenza presso l'ente per la raccolta di dati ed informazioni, per lo svolgimento di colloqui ed incontri con i dirigenti, gli amministratori, per la partecipazione ad incontri, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi, intendendosi anche tali prestazioni remunerate con l'unico compenso forfettario ed onnicomprensivo previsto dal presente avviso.

Tutti gli elaborati ed i prodotti dell'incarico dovranno essere presentati in modalità cartacea ed in formato digitale aperto, saranno di proprietà dell'ente con piena e libera facoltà per l'ente di utilizzarli, modificarli ed aggiornarli per ogni propria esigenza.

INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi presso Ufficio Cerimoniale – tel. 0883.581304

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di gara, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, li 19 gennaio 2022



Dr. Alessandro Attolico

Dirigente

Area Affari Generali Istituzionale e Servizi Alle Persone

