



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Ufficio Pubblica Istruzione

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DELLE CEDOLE LIBRARIE.

A.S. 2021/22

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) art. 156 c.1 e LL.RR. n. 42 e 43 del 12/05/1980, è a carico del Comune la “fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale”.

In riferimento alla Determinazione Dirigenziale nr. generale 696 del 11/06/2021, il Comune di Trani sta attivando la procedura di digitalizzazione delle cedole librarie, eliminando definitivamente la fornitura cartacea delle stesse.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'a.s. 2021/22, dovranno obbligatoriamente presentare formale richiesta di accreditamento, tramite apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Trani (www.comune.trani.bt.it).

La domanda di accreditamento, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Trani, in Via Tenente Luigi Morrico, 2 o c/o la PEC: sportello.istruzione@cert.comune.trani.bt.it **entro 10 gg.** dalla data di pubblicazione della presente.

Requisiti generali per l'accREDITAMENTO:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- Regolarità contributiva (Durc);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare, tramite indirizzo PEC fornito, l'accreditamento al sistema delle librerie/cartolibrerie che non presentano irregolarità. L'elenco delle ditte accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

Le librerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento, la libreria/cartolibreria abilitata riceverà un adeguato supporto tecnico inerente alle modalità d'utilizzo del nuovo sistema digitale.

Ai fini della liquidazione, la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando i dati relativi ai libri consegnati nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, e di eventuale sconto, relativo alla percentuale prevista dal D.M. per l'A.S. di riferimento.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **FEWY71**;



CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie – a.s. 2021/2022";

- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

**IL Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE
Dott. Alessandro Nicola Attolico**

Allegati:

- domanda di accreditamento.