



Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 28-10-20 al 05-11-20
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD OTTENERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PRELIEVO MATERIALE CARTACEO, SANIFICAZIONE, SPOLVERATURA E RICOLLOCAZIONE, RELATIVO AL PATRIMONIO LIBRARIO DEPOSITATO PRESSO LA EX SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO" DELLA CITTÀ DI TRANI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Richiamato l'art. 36, comma 2. lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Richiamata La Disciplina per l'acquisizione in economia dei Beni e dei Servizi del Comune di Trani approvata con deliberazione commissariale n. 15 del 16.03.2015;

Ritenuto opportuno eseguire una consultazione di mercato formale a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

AVVISA

che la presente procedura è diretta all'accoglimento di manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione in subordine di un Operatore economico per l'acquisizione del *Servizio di prelievo materiale cartaceo, sanificazione, spolveratura e ricollocazione relativo al patrimonio librario depositato presso la ex sede della biblioteca comunale "G. Bovio" della Città di Trani*, secondo i seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Trani – via Tenente Morricco, 2 – 76125 Trani (BT) - Tel. 0883.482149, e-mail: biblioteca.comunale@comune.trani.bt.it, pec: biblioteca.comunale@cert.comune.trani.bt.it.

2. FINALITÀ:

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Trani, sezione "Amministrazione trasparente" per consentire agli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente procedura. Esso non costituisce avvio di procedimento di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire una consultazione di mercato a scopo puramente esplorativo e conoscitivo, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Trani che procederà, in subordine, tramite strumento di acquisizione messo a disposizione dal MePA, all'affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. Il Comune, inoltre, sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di Convenzioni *Consip* qualora prima della stipula del contratto dovesse venire attivata. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

3. OGGETTO:

L'intervento attiene al Servizio di prelievo del materiale cartaceo, sanificazione, spolveratura e ricollocazione relativo al patrimonio librario depositato presso la ex sede della Biblioteca comunale "G. Bovio" della Città di Trani, sita in piazza dei Longobardi.

In particolare, le operazioni da effettuare riguardano:

- prelievo del materiale cartaceo da bonificare e trasferimento presso i locali della Ditta aggiudicataria;
- deumidificazione (in caso di necessità), disinfezione/disinfestazione con ossido di etilene (mix carboxide) in autoclave del materiale cartaceo;
- spolveratura del materiale cartaceo ed elaborazione dell'elenco dei volumi per i quali si suggeriscono eventuali ed ulteriori azioni di intervento (es. restauro);
- trasferimento e riconsegna del materiale cartaceo in contenitori presso l'attuale sede della Biblioteca, sita in piazzetta san Francesco.

L'aspletamento del servizio, e la sua corretta esecuzione, si intende comprensivo di tutte le prestazioni di manodopera, dei materiali di consumo e automezzi che si rendono necessari.

4. LUOGHI INTERESSATI DAL SERVIZIO:

Prelievo del materiale: precedente e storica sede della Biblioteca comunale "G. Bovio", sita in piazza dei Longobardi.

Consegna del materiale: nuova ed attuale sede della Biblioteca comunale "G. Bovio", sita in piazzetta san Francesco.

La distanza tra i due luoghi è di circa 200 mt. lineari.

Il sopralluogo è obbligatorio.

5. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO:

L'importo massimo del servizio di cui al presente avviso è pari a € 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA.

Tenuto conto che il presente servizio rientra in un progetto di fundraising -Art Bonus- ed è stato oggetto di un precedente affidamento finanziato con fondi provenienti da elargizioni di mecenati, l'importo potrebbe essere soggetto ad aumento se nel frattempo dovessero pervenire nuove donazioni da parte di privati e/o Enti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare manifestazione d'interesse, con la documentazione sotto richiesta, gli operatori economici che dichiarino di essere in possesso dei requisiti:

- di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di iscrizione alla CCIAA nel settore oggetto del presente servizio (la certificazione non deve essere successiva ai sei mesi dalla data di emissione);



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

- di idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
- di iscrizione e abilitazione al MePA – Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" e/o "Servizi professionali al Patrimonio culturale".

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse **entro e non oltre il giorno 5 novembre ore 9.00, a mezzo PEC** all'indirizzo **biblioteca.comunale@cert.comune.trani.bt.it** con la domanda redatta e sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o da un suo delegato (accludendo atto di delega) sul modello **Allegato A**; l'oggetto della PEC deve riportare il *nome della Ditta Offerta per Servizio di prelievo materiale cartaceo, sanificazione, spolveratura e ricollocazione_Biblioteca BovioTrani.*

Nella manifestazione di interesse, oltre la dichiarazione del possesso dei requisiti, l'operatore economico, per il servizio da effettuarsi secondo le prescrizioni di cui al punto n. 3 del presente avviso, dovrà indicare il valore economico proposto per singolo volume differenziato nei diversi formati.

Non sono ammesse proposte di offerte alternative, parziali, condizionate o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto e modalità della presente procedura.

8. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO E CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

L'eventuale successivo affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 da esperirsi tramite strumento di acquisizione messo a disposizione dal MePA alla Categoria merceologica "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" e/o "Servizi professionali al Patrimonio culturale" del Bando "Servizi";

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la procedura verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato il **prezzo più basso/a pezzo (ovvero di volume, differenziato nei diversi formati)** da trattare secondo le specifiche di cui al punto n. 3 innanzi indicato.

Il prezzo espresso dall'operatore economico si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese da sostenere per l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

9. CHIARIMENTI: Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al numero telefonico o all'indirizzo mail indicati al punto n. 1.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dr. Alessandro Nicola Attolico, Dirigente dell'Ufficio di Piano.

11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI: Comune di Trani.

12. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI: dr. Alessandro Nicola Attolico, Dirigente dell'Ufficio di Piano.

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la **Domanda di manifestazione di interesse** con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione e formulazione offerta, **Allegato A**.

Modello Allegato A:



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD OTTENERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI PRELIEVO MATERIALE CARTACEO, SANIFICAZIONE, SPOLVERATURA E RICOLLOCAZIONE, RELATIVO AL PATRIMONIO LIBRARIO DEPOSITATO PRESSO LA EX SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "G. BOVIO" DELLA CITTÀ DI TRANI AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.I.GS. N. 50/2016

AL COMUNE DI TRANI

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

PIAZZETTA SAN FRANCESCO, 1

76125 TRANI

OGGETTO: Avviso pubblico finalizzato ad ottenere manifestazioni d'interesse per l'acquisizione del Servizio di prelievo del materiale cartaceo, sanificazione, spolveratura e ricollocazione relativo al patrimonio librario depositato presso la ex sede della Biblioteca comunale "G. Bovio" della Città di Trani. DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE PROPOSTA D'OFFERTA.

Il sottoscritto _____ (nato a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____), in qualità di legale rappresentante o procuratore legale (*allegare in questo caso atto di procura in originale*) di _____ denominata _____, con sede legale in _____ via _____ n. _____ telefono _____ fax _____ indirizzo _____ e-mail _____ c.f. _____ P.IVA _____, e sede operativa (indicare solo se diversa da quella legale) in _____ via _____ n. _____ telefono _____, indirizzo e-mail _____;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ n. iscrizione _____ data _____ e fornisce i dati sottostanti rilevabili da detta iscrizione:

_____;
(indicare nominativo - con data di nascita, residenza e qualifica - dei titolari, soci, direttori tecnici, soci accomandatari e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compresi procuratori, institori, ecc.);



CITTA' DI TRANI
Medaglia d'argento al merito civile

Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone

BIBLIOTECA COMUNALE "GIOVANNI BOVIO"

- di possedere l'idoneità tecnico professionale allo svolgimento dell'incarico ex artt. 14 e 26 del D.Lgs. 81/2008;
- di essere iscritto e abilitato al MePA – Bando "Servizi", Categoria merceologica "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)" e/o "Servizi professionali al Patrimonio culturale";
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio e di ritenere congrua l'offerta presentata;

DICHIARA inoltre

- che l'impresa è in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti e che è titolare delle seguenti posizioni:

- Codice cliente INAIL _____ sede di _____
- Matricola INPS _____ sede di _____

DICHIARA infine

- che la propria proposta d'offerta per il servizio da effettuarsi secondo le prescrizioni di cui al punto n. 3 dell'avviso della presente procedura è pari a € (euroimporto in lettere) oltre IVA/singolo volume (l'importo dovrà essere formulato per ogni diverso formato di volume).

Il sottoscritto,

- si impegna all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 s.m.i. recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Comune di Trani, in particolare per l'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, dr. Alessandro Nicola Attolico in qualità di Dirigente.

data _____

Firma _____

(unire documento di riconoscimento del firmatario)

