



**Città di Trani**  
**PROVINCIA BT**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' A FAR PARTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROCEDURA DI COPERTURA POSTO DI DIRIGENTE CONTABILE MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI EX ART.3, COMMA 61, LEGGE 350\2003

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**VISTO** il regolamento per la disciplina degli accessi agli impieghi presso il Comune di Trani ed in particolare l'articolo 31 in tema di convenzioni per l'utilizzo di graduatorie concorsuali, in combinato con l'articolo 13 riferito alla composizione delle commissioni esaminatrici;

**TENUTO CONTO CHE** il Comune di Trani ha indetto procedura per la copertura di un posto di dirigente di profilo contabile mediante attingimento da graduatorie definitive in corso di validità presso altri Enti Locali che siano messe a disposizione per effetto di convenzione ex art.3, comma 61, legge 350\2003. La procedura è riservata è riservato a Coloro che siano collocati nella prima posizione utile di graduatorie in corso di validità per posti di dirigente contabile, divenute definitive all'esito di pubblico concorso per posti a tempo pieno ed indeterminato, espletati da Comuni o altri Enti locali disponibili a convenzionarsi con il Comune di Trani per lo scorrimento;

**PRECISATO CHE** i partecipanti saranno tenuti a sostenere colloquio dinanzi a Commissione di Esperti in merito ai seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire. La Commissione si esprimerà in termini meramente idoneativi, con espressione di un punteggio in trentesimi al solo scopo, in presenza di graduatorie o candidati in numero eccedente i posti da coprire, di creare un ordine di priorità ai fini della individuazione della graduatoria dalla quale attingere.

RENDE NOTO

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere disponibilità a far parte della Commissione Esaminatrice chiamata allo svolgimento del colloquio idoneativo con i candidati ammessi a partecipare alla procedura di cui in premessa.

## REQUISITI

Possono far parte della Commissione dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, nonché docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali, aventi comprovata competenza e pluriennale esperienza in materia di contabilità pubblica, ordinamento finanziario, economico e patrimoniale degli enti locali, tributi ed entrate patrimoniali, sistemi di programmazione, direzione, gestione e controllo, gestione risorse umane.

I componenti possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza purché il rapporto di servizio non sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un quinquennio dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella composizione della commissione, salva motivata impossibilità, dovrà essere assicurata la presenza dei due sessi ed il rispetto dei principi di parità di genere.

Non possono fare parte della Commissione Giudicatrice, ai sensi del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, i componenti dell'organo di Direzione Politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti Sindacali o designati dalle Confederazioni ed organizzazioni Sindacali o dalle associazioni professionali sino alla fine del biennio successivo a quello in cui è cessato il predetto incarico politico o sindacale.

I componenti designati, dovranno, prima dell'insediamento presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di legge e di quelli previsti dall'articolo 13 del regolamento degli accessi, mentre nella seduta di insediamento dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di parentela ed affinità, entro il quarto grado, tra di essi e con il segretario ed i candidati ed, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. e di impegnarsi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura selettiva, oltre all'insussistenza del divieto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti, siano interessati alla presente procedura, dovranno presentare manifestazione di interesse, entro e non oltre le ore 23:59 del **17/07/2020** redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere indirizzata al “**COMUNE DI TRANI – SERVIZIO PERSONALE**” e dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [settore.personale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:settore.personale@cert.comune.trani.bt.it). Le domande dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente; se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione che il candidato allegherà dovrà essere sottoscritta in modalità autografa e, previa scansione, inviata in formato pdf, corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili. A tal fine farà fede l'orario della ricevuta di accettazione da parte del sistema di posta elettronica certificata.

Nella domanda i candidati, oltre alle proprie generalità devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) La propria condizione lavorativa o professionale, ovvero la condizione di soggetto in quiescenza precisando la decorrenza della stessa;
- b) Il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi del d.leg.vo 39/2013 e dell'articolo 35bis d.leg.vo 165/01, nonché di ogni ulteriore requisito richiesto dal presente avviso, dal regolamento per gli accessi e dalle disposizioni legislative di riferimento;
- c) L'assenza di condizioni di impedimento e di conflitto di interesse, anche potenziale.

Alla domanda di partecipazione i candidati **devono obbligatoriamente allegare, sotto pena di esclusione:**

- a) **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la loro attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i candidati ritengano di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della loro attività e della attinenza della stessa al servizio oggetto dell'incarico;
- b) **Copia documento di identità.**

#### CRITERI DI SELEZIONE

Tra tutte le manifestazioni di interesse ricevute, sarà selezionata, a cura del dirigente del servizio risorse umane, una rosa di nomi, tra coloro che presentino un livello di competenza ed esperienza adeguato rispetto al posto da ricoprire.

Ove il numero dei nominativi ecceda quello dei componenti da nominare, si procederà mediante sorteggio, da effettuarsi in seduta pubblica di cui sia dato preventivo avviso. Per ogni componente sarà sorteggiato anche un supplente chiamato a sostituirlo in caso di impedimento sopravvenuto.

Salva motivata impossibilità nella composizione della commissione dovrà essere assicurata la parità di genere.

#### PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

I soggetti sorteggiati saranno invitati ad esprimere accettazione e dovranno inviare entro il termine perentorio di 10 giorni, autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'amministrazione di competenza, ove ne ricorrano i presupposti, nonché i dati e la documentazione necessaria al perfezionamento dell'incarico, ivi comprese le dichiarazioni richieste ai fini degli adempimenti di trasparenza di cui all'articolo 14 del d.leg.vo 33.2013.

L'accettazione dell'incarico comporta l'impegno e la disponibilità allo svolgimento dell'incarico nei tempi fissati dall'amministrazione ed in particolare allo svolgimento dei colloqui, in una o più sedute, entro il mese di agosto 2020.

Per i componenti della Commissione è previsto un compenso forfettario ed onnicomprensivo di € 750,00, da maggiorarsi di € 75,00 per ogni seduta successiva alla

quinta. Detto compenso sarà gravato di iva ed eventuale contribuzione per la quota a carico committente ed assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **DISPOSIZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Trani per la finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di conferimento dell'incarico per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Comune di Trani.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento generale degli uffici e servizi, nonché al regolamento degli accessi del Comune di Trani.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel: 0883581220 – Pec: settore.personale@cert.comune.trani.bt.it – E-mail: ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it).

Trani, 3 luglio 2020

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane  
*dott. Alessandro Nicola Attolico*