



Città di Trani
PROVINCIA BT

Medaglia d'Argento al Merito Civile

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2019**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;
- gli artt. 16, 64, 68 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- l'art. 25 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto sottoscritto definitivamente in data 27 dicembre 2019;

VISTA la determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. 40/234 del 10.03.20 avente ad oggetto *“INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CON DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2019 - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO E RELATIVI ALLEGATI”*;

In applicazione di quanto previsto dall'art. 25 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Trani sottoscritto definitivamente in data 27 dicembre 2019

RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica interna alla categoria (p.e.o.), riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Trani, appartenenti alle categorie A, B, C e D, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica interna alla categoria i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, Amministrazioni, Aziende, alla data dell'01.01.2019 che:

- abbiano maturato alla data dell'01.01.2019 almeno 24 (ventiquattro) mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio 2017/2018;
- abbiano conseguito una valutazione media della performance individuale non inferiore a 50/100 nel triennio 2016/2018.

2. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta esclusivamente sull'apposito schema che si allega al presente avviso, dovrà contenere tutti i dati richiesti, nonché copia degli atti necessari ai fini della valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta ed ad essa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del partecipante.

Per la presentazione della domanda di partecipazione sono ammesse le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trani – Servizio Risorse Umane, via Tenente Luigi Morrico, 2 – 76125 Trani (BT). La busta contenente la domanda di partecipazione deve recare le generalità del mittente e la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale per l’anno 2019”;
- invio per posta elettronica certificata, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, all'indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it. In tale caso la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente oppure sottoscritta ed acquisita digitalmente in formato PDF. Nell’oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per l’attribuzione della progressione economica orizzontale per l’anno 2019”.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato alle ore 13,00 del giorno 15.04.2020.

Farà fede la data di arrivo al protocollo, nel caso di consegna all'Ufficio Protocollo e di spedizione postale, o la data di ricezione della PEC, nel caso di invio con tale modalità. Non si terrà conto delle domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del termine.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è compreso in una forbice tra il 50% ed il 65% degli aventi titolo alla partecipazione, con arrotondamento per eccesso o per difetto e per almeno un’unità per ciascuna posizione economica all’interno della categoria, sino alla concorrenza delle risorse disponibili pari ad € 32.000,00. La suddetta percentuale è stabilita in misura uguale per le singole posizioni economiche all’interno della categoria giuridica.

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi previsti nella Scheda Allegato A) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale di Comparto del Comune di Trani sottoscritto in data 27 dicembre 2019, allegata al presente avviso, cui si fa rinvio per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

L’attribuzione della progressione economica orizzontale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 60/100.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio e, nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

4. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

L’Ufficio Personale svolgerà preliminarmente l’istruttoria volta alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della sussistenza dei requisiti generali di accesso alla selezione, le cui risultanze saranno formalizzate in un provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane di ammissione/esclusione dei candidati: ai candidati esclusi sarà data comunicazione personale.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi accertati ovvero acquisiti d’ufficio, nonché di quelli dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione.

In base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente in sede di valutazione, sarà redatta la graduatoria provvisoria di merito, distinta per categorie giuridiche e per posizioni economiche.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni all’Albo Pretorio on line e della pubblicazione sarà data comunicazione ai dipendenti partecipanti.

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, gli interessati, in relazione ai punteggi attribuiti, potranno presentare una richiesta motivata di rettifica del punteggio loro attribuito al Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il Dirigente ha 15 (quindici) giorni di tempo entro i quali prendere in esame le richieste e formulare la relativa decisione, con rettifica (in caso di accoglimento della richiesta) ovvero conferma (in caso di non accoglimento della richiesta) dei punteggi attribuiti nella graduatoria provvisoria.

Al termine delle operazioni, il Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

5. DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento del personale beneficiario nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal 1° gennaio 2019.

Gli esiti della procedura avranno validità limitata all'anno di riferimento, sicché ove alcuno dei beneficiari sia cessato dal servizio nel corso dell'anno 2019, da tale data di cessazione potrà disporsi il subentro del candidato che segue in graduatoria.

6. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione, comprensivo dello schema di domanda di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio on line, fino al 15.04.2020, e nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Del presente avviso di selezione è data informativa ai componenti della RSU ed alle OO.SS. Territoriali.

8. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL di comparto.

Per ogni informazione e/o chiarimento gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale: tel.: 0883581220 – 0883581217 – 0883581250 - email: ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it.

Trani, 13.03.2020

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

dott. Leonardo Cuocci Martorano

Allegati:

- Schema domanda di partecipazione
- Scheda Allegato A) del CCDI