



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 184 DEL REG.	Oggetto: D.LGS. 40/2017 E SS.MM.II. SERVIZIO CIVILE ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE
DATA 14/11/2019	

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **14.00** nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Avv. Amedeo Bottaro	SINDACO- PRESIDENTE	X	
AVANTARIO Carlo	ASSESSORE		X
BRIGUGLIO Domenico	ASSESSORE	X	
PALMIERI Cherubina	ASSESSORE	X	
NENNA Marina	ASSESSORE	X	
DI LERNIA Cecilia	ASSESSORE	X	
DI GREGORIO Michele	ASSESSORE		X
DI LERNIA Felice	ASSESSORE	X	
CORMIO Patrizia	ASSESSORE	X	
LIGNOLA Luca	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. 2 convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- questo Comune intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino e tra queste iniziative si intende sostenere quella in materia di Servizio Civile per favorire la crescita formativa dei giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;
- che tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile vi sono la redazione dei progetti, dei programmi d'intervento, la selezione dei candidati, l'avvio al servizio dei giovani e la loro formazione generale e specifica, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio preposto, l'aggiornamento normativo;
- che dette attività esulano dalle competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura di esse quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa;
- questo Comune intende accreditarsi ed iscriversi all'albo nazionale degli enti del Servizio Civile Universale previsto dal D.lgs. 40/2017 e successive, sottoscrivendo con ente abilitato apposito "Contratto di Impegno e Responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", come predisposto e richiesto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in seguito anche "dipartimento"
- questo Comune con l'adesione ai progetti e ai programmi di intervento di servizio civile universale, individua un'associazione che si assume l'impegno a:
 - 1) richiedere l'accredito di questo Comune a Servizio Civile Universale quale Ente di accoglienza;
 - 2) presentare per l'approvazione al Dipartimento il/i progetto/i e programmi d'intervento di servizio civile universale predisposti da un proprio staff di progettazione;
 - 3) assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con il predetto Dipartimento;
 - 4) collaborare con l'ente di accoglienza nelle attività di selezione degli operatori volontari fornendo le opportune istruzioni;
 - 5) provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per gli operatori locali di progetto (OLP) e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio staff di formatori tutti in possesso del titolo di studio superiore e con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un

anno; tale formazione degli operatori volontari è integrata anche da quella fornita dall'OLP del Comune attraverso le attività di progetto;

- 6) monitorare l'andamento dei progetti e dei piani di intervento approvati, il loro sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario – per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la eventuale individuazione del responsabile locale di progetto per migliorare le attività degli operatori volontari;
- 7) seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale, anche attraverso attività di tutoraggio secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- 8) garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
- 9) raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio degli operatori volontari;
- 10) tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
- 11) mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza, ai progetti e ai piani di intervento;
 - per ottimizzare i risultati dei progetti e dei programmi d'intervento inoltrati e da inoltrare al Dipartimento, il predetto ente si assume il compito di organizzare e gestire l'attività degli operatori volontari presso i Comuni aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
 - per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto e dei piani di intervento (durata media 18 - 24 mesi), l'associazione chiederà a questo Comune, con atto successivo e in fase di elaborazione dei progetti, un compenso in rapporto ad ogni operatore volontario avviato al servizio;

CONSIDERATO CHE: gli operatori volontari godranno di un compenso mensile di € 433.80 per la durata di un anno, salva diversa disposizione da parte del Dipartimento.

VISTI: - il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 del Dr. Alessandro Attolico;

- il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento.

A votazione unanime favorevole e palese, resa dagli aventi diritto

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) Di approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- b) Di dar mandato al Dirigente dell'Ufficio di Piano, Dr. Alessandro Nicola Attolico di individuare ente abilitato al fine di attivare le procedure di cui in narrativa.
- c) Di delegare il Sindaco alla sottoscrizione della domanda di iscrizione all'albo degli enti di accoglienza, della Carta Etica, del contratto di Impegno e Responsabilità in materia di Servizio Civile Universale e della Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà.
- d) Di delegare il Sindaco a fissare con successivi atti monocratici: 1) il numero degli operatori volontari da richiedere al Dipartimento per le esigenze di questo Comune; 2) la nomina degli OLP in possesso dei requisiti richiesti dalla circolare del Dipartimento, in rapporto ai progetti e ai piani di intervento da presentare; 3) il compenso da riconoscere alla società solo ad approvazione progetti.
- e) Di delegare per i successivi adempimenti burocratici necessari per l'attuazione del progetto quali la predisposizione della domanda di iscrizione all'albo degli enti di accoglienza, della Carta Etica, del contratto di Impegno e Responsabilità in materia di Servizio Civile Universale e della Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà, il Dirigente dell'Ufficio di Piano, Dr. Alessandro Nicola Attolico.
- f) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell' ex art. 134 comma 4 del D.Lgs N°267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 121**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Piano**

Oggetto: **D.LGS. 40/2017 E SS.MM.II. SERVIZIO CIVILE ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio di Piano)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/11/2019

Il Responsabile di Settore
Alessandro Attolico

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
alessandro attolico

DELIBERA N. 184 DEL 14/11/2019

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata con esecutività Immediata

Trani, 14/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Amedeo Bottaro;1;8955423
Francesco Angelo Lazzaro;2;11849832

DELIBERA N. 184 DEL 14/11/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio dal 29/11/2019 al 14/12/2019 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Trani, 29/11/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Delcuratolo Debora

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Debora Delcuratolo;1;11535253