



# COMUNE DI MINERVINO MURGE

Provincia di Barletta - Andria - Trani

## GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE ORIGINALE

n. 83 del 20-09-2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MINERVINO MURGE E IL COMUNE DI TRANI PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE ANCORA VIGENTI DI CONCORSO PUBBLICO.**

L'anno 2019 il giorno venti del mese di Settembre a partire dalle ore 09:40, nella sala delle adunanze, previo invito, si è riunita la Giunta Comunale.

La Sindaca, prof.ssa MARIA LAURA MANCINI assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

All'appello risultano:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	MANCINI MARIA LAURA	Sindaco	Presente
2	SCHIAVO MARILENA	Vice Sindaco	Presente
3	BEVILACQUA MASSIMILIANO	Assessore	Presente
4	BELLINI MARIA	Assessore	Presente
5	SINISI SABATINA	Assessore	Presente

**PRESENTI: 5 - ASSENTI: 0**

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa TERESA DE LEO che provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- ✓ Il Comune di Trani mediante avviso di mobilità pubblicato sul proprio sito istituzionale in data 16/11/2018, ha esperito tra le tante, la selezione di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1;
- ✓ Nell’ambito della selezione per la figura professionale di cui al precedente punto, ha individuato tra gli idonei il Sig. ing. Antonio Castrovilli che risulta inserito nella graduatoria approvata da questo Ente in data 30/12/2010;

### RILEVATO CHE:

- ✓ Il Comune di Trani con deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 229 del 28/12/2018 ha approvato lo schema di convenzione con Enti vari per utilizzo graduatorie con copertura posti previsti dal Piano Occupazionale 2018;
- ✓ il precitato Comune con nota pec acquisita al ns. prot. n. 11067 del 18/09/2019, ha chiesto il convenzionamento per l’utilizzo delle graduatorie di questo comune di concorsi per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1”;

**RITENUTO** di dover aderire alla richiesta del Comune di Trani e per l’effetto di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere tra gli enti, che qui si allega, così come già approvato dal Comune di Trani con propria deliberazione di Giunta Comunale R.G. n. 229 del 28/12/2018;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come di seguito espressi:

- favorevole per la regolarità tecnica, a cura del responsabile del Settore II “Programmazione, Bilancio e Risorse Umane”, Dott.ssa Grazia Cialdella;
- per la regolarità contabile, a cura del responsabile del settore II “Programmazione, Bilancio e Risorse Umane”, Dott.ssa Grazia Cialdella, del seguente tenore: “Non rileva ai fini contabili”

con voti unanimi espressi ai sensi di legge

### DELIBERA

1. **LA PREMESSA** è parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. **DI ADERIRE** alla richiesta del Comune di Trani per consentire l’utilizzo della graduatoria relativa al concorso espletato da questo Comune approvata con determinazione R.G. n. 661 del 30/12/2010 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Tecnico-ambientale –Cat. D;
3. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con il Comune di Trani e disciplinante le modalità di utilizzo da parte del Comune di Trani delle graduatorie ancora valide del Comune di Minervino Murge;
4. **DI DEMANDARE** al responsabile del settore II competente ratione materiale la sottoscrizione della stessa;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Comune di Trani.

**Considerata** inoltre, l’urgenza di provvedere in merito, con separata votazione unanime separata resa in forma palese

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.lgs 18 agosto 2000,n.267.

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRANI E IL COMUNE DI MINERVINO MURGE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL COMUNE DI MINERVINO MURGE, CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI POSTI DI " \_\_\_\_\_ " A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CAT. D1, APPROVATA CON \_\_\_\_\_**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

il Comune di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, nella persona del Dirigente \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di \_\_\_\_\_;

**E**

il Comune di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, nella persona del Responsabile \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo del Comune di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

- l'art.9, comma 1, della legge 16.01.2003 n.3, prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 prevede che, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere espresso dall'ANCI in data 08.09.2004, chiarisce che il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24.12.2003 n.350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la sentenza n.14 del 28.07.2011 del Consiglio di Stato ha stabilito che "sul piano dell'ordinamento positivo, si è ormai realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria preesistente ed efficace. Quest'ultima modalità di reclutamento rappresenta ormai la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico".
- il T.A.R. per la Basilicata con sentenza n. 574/2011, resa nella Camera di Consiglio del 16.11.2011 e depositata in Segreteria in data 14.12.2011, ha ulteriormente confermato la legittimità dell'accordo successivo tra Amministrazioni Pubbliche finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità;
- la sentenza n. 4329 del 31.07.2012 del Consiglio di Stato secondo la quale "lo scorrimento delle graduatorie trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità"; ed inoltre ha ancora precisato quanto segue: "Sotto altro profilo, come evidenziato dall'Adunanza plenaria con la sentenza n. 14 del 2011, l'opzione di riconnettere una discrezionalità limitata all'amministrazione circa le modalità di assunzione, accordando tendenziale preferenza allo scorrimento, è maggiormente rispettosa dei principi di trasparenza ed imparzialità, trattandosi di assunzione che avviene

*allorché siano noti i soggetti in graduatoria e tale circostanza potrebbe indebitamente interferire sulla decisione di utilizzare o meno la graduatoria, sicché può ben ritenersi che sul piano dell'ordinamento positivo, si è realizzata la sostanziale inversione del rapporto tra l'opzione per un nuovo concorso e la decisione di scorrimento della graduatoria che costituisce ormai modalità di reclutamento prioritaria. Quanto esposto sulla priorità della modalità di assunzione per scorrimento della graduatoria, comporta quale corollario la necessità della motivazione, ove l'amministrazione decida di non utilizzare il metodo o altro metodo di assunzione (cif., Cons. Stato, ad. Plen. n. 14 del 2011; sez. V, n. 1395 del 2011; sez. III, n. 6507 del 2011)";*

- la Circolare n. 5/2013 del 'Dipartimento della Funzione Pubblica' sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

- il Comune di TRANI, nella persona del Dirigente \_\_\_\_\_, con nota PEC del \_\_\_\_\_, chiedeva al Comune di Minervino Murge convenzionamento all'utilizzo della graduatoria vigente del profilo professionale di "\_\_\_\_\_" cat. D1, previa stipulazione dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n° 350;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di TRANI ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale ai fini della sua sottoscrizione e dell'utilizzo della graduatoria di che trattasi;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Minervino Murge nel formalizzare il proprio assenso a mettere a disposizione del Comune di TRANI la graduatoria in argomento, ha approvato lo schema del presente accordo convenzionale;

### **SI CONVIENE E STIPULA**

#### **Art. - 1 OGGETTO**

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di TRANI, della graduatoria approvata dal Comune di Minervino Murge con Determinazione \_\_\_\_\_, "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di "\_\_\_\_\_" a tempo pieno ed indeterminato – cat. D1";

#### **Art. 2 - FINALITA' E PRINCIPI**

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) eliminazione del "rischio contenzioso";
- g) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e di cui all'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

### **Art. 3 - MODALITA' OPERATIVE**

La graduatoria potrà quindi essere utilizzata anche dal Comune di TRANI, nel rispetto del quadro legislativo e regolamentare di riferimento.

Il Comune di Minervino Murge è estraneo a qualsiasi procedimento, adempimento e valutazione tecnico giuridica in merito ai presupposti ed alle condizioni legittimanti la costituzione di rapporti di lavoro con i soggetti inseriti nella citata graduatoria, da parte del Comune di TRANI.

### **Art. 4 - DURATA E RECESSO**

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Minervino Murge

Il Responsabile

---

---

Per il Comune di Trani

Il Dirigente



# Comune di MINERVINO MURGE

Provincia Barletta-Andria-Trani

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Visto ASSESSORE AL RAMO

OGGETTO:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI MINERVINO MURGE E COMUNE DI TRANI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE ANCORA VIGENTI DI CONCORSO PUBBLICO

Capitolo \_\_\_\_\_  competenza  residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 151 del D.lgs 18.08.2000 nr. 267

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della complessiva spesa di euro \_\_\_\_\_ =

La presente proposta di deliberazione è stata inserita dal Servizio Contenzioso nel programma Halley con il n.ro \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 18.08.2000, nr. 267, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto di concerne la regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Data **19/09/2019**

Il Responsabile

RESPONSABILE DEL SETTORE II  
D.ssa Grazia CIALDELLA

IL RESPONSABILE  
DI  
RAGIONERIA

Per quanto di concerne la regolarità contabile esprime parere:

**Non idonea ai fini contabili**

Data **19/09/2019**

Il Responsabile

DATA DELLA SEDUTA	NUMERO	ORA	ASSESSORI ASSENTI	ESEGUIBILITA'
30/09/2019	1,40			i.e

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
PROF. SSA MARIA LAURA MANCINI

**Il Segretario Generale**  
DOTT. SSA TERESA DE LEO

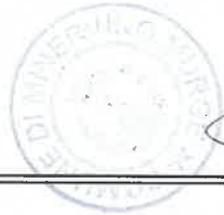


Il Sottoscritto Segretario Generale, certifica che la presente deliberazione:

| X | - è divenuta esecutiva poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.lgs n. 267/2000);

☑ - diventerà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.lgs n. 267/2000 );

**Il Segretario Generale**  
DOTT. SSA TERESA DE LEO



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

#### IL MESSO

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
SIG. GASPARE FESTA

Minervino Murge 20.09.2019



**Il Segretario Generale**  
DOTT. SSA TERESA DE LEO