

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	implementazione ed aggiornamento sito web	Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	miglioramento struttura, popolamento dati mancanti	Giuliano, Ricciardelli	completezza ed aggiornamento dati	>90%	31/12/2018	4,0
	Az. 2	revisione sezioni albo pretorio informatico ed amministrazione trasparente	Giuliano, Ricciardelli	aggiornamento dati amministratori e	entro dicembre 2018	31/12/2018	4,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	nel corso del 2018 si è provveduto a recuperare una grande quantità di dati mancanti. La percentuale di adempimento degli obblighi di pubblicazione si è elevata oltre il 90% come dall'allegato trasparenza al p.t.p.c. 19/21 che contiene una fotografia al 31,12,2018. Anche la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, come da deliberazione ANAC 141/2019 evidenzia punteggi medi di 1,88 su 2 per presenza dati; di 2,61 su 3 per completezza contenuti; di 2,54 su 3 per aggiornamento; di 2,23 su 3 per apertura formato	90,0%	3,6
	Az. 2	I dati riferiti agli amministratori sono stati aggiornati al 2018, con una copertura del 100%; sono state rese disponibili le delibere dal 2012 e le determinazioni dal 2015	100,0%	4,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				7,6

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	7,6

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	avvocatura comunale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	consolidare e rafforzare l'operatività dell'avvocatura comunale	Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	attivare il praticantato\ tirocinio professionale		Capurso, Preziosa, Piccarreta	perfezionamento convenzione con	entro dicembre 2018	31/12/2018
Az. 2	costituire e disciplinare fondo spese per l'attività giudiziaria e per gli oneri di registrazione sentenze		Capurso, Preziosa, Piccarreta	rendicontazione spese	entro dicembre 2018	31/12/2018	3,2
Az. 3	favore le misure di deflazione del contenzioso e di riduzione dei relativi costi, disciplinando criteri e modalità per il bonario compromimento		Capurso, Preziosa, Piccarreta	perfezionamento negoziazioni e compromimenti bonari	> 10	31/12/2018	3,2
Az. 4							
Az. 5							
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	previa intesa con l'Ordine Avvocati di Trani, si è proceduto alla pubblicazione di avviso per la selezione di laureati interessati a svolgere tirocinio formativo presso l'avvocatura comunale. L'avviso pubblicato dal 01 al 16 ottobre non ha fatto riscontrare manifestazioni di interesse. La mancata ricezione di domande non è fattore dipendente da inerzia o negligenza. Si ritiene che almeno una parte dell'attività richiesta sia stata svolta; circa la quantificazione della stessa in termini percentuali, ci si rimette al prudente apprezzamento dell'OIV		50,0%
Az. 2	per registrazione sentenze è stato interamente utilizzato il fondo iscritto al capitolo 2057 del PEG, in sede di riconoscimento dei d.f.b. da sentenze hanno accantonato le somme per registrazione delle sentenze; nel corso del 2019 è stata formalizzata adesione all'Istituto di rottamazione della cartelle al 2017. Sono stati rimborsati i costi sostenuti dall'avvocato comunale per costituzioni in giudizio e per l'attività di domiciliatari e sostituzione in udienza		100,0%	3,2
Az. 3	nel corso del 2018 è stata interamente utilizzata la provvista di € 61833 iscritta al cap 225 del PEG per la composizione bonaria di contenziosi in atto. Sono stati perfezionati accordi ed intese già sottoscritte ad inizio esercizio o in alcuni casi nel 2017, sicché non vi è stata la necessità di definire criteri di selezione.		100,0%	3,2
Az. 4			0,0%	-
Az. 5			0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				7,2

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018		0,0%

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	avvocatura comunale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	monitoraggio e gestione del fondo rischi contenzioso	Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Pagamento entro i termini di legge sentenze di condanna al fine di evitare esecuzioni presso il tesoriere.	Capurso, Preziosa, Piccarreta	numero esecuzioni su totale sentenze	<5%	31/12/2018	4,8
	Az. 2	Aggiornamento stato contenzioso ed adeguamento fondo rischi, al fine di assicurare copertura finanziaria ed evitare d.f.b.	Capurso, Preziosa, Piccarreta	giudizi censiti con analisi probabilità soccombenza	>50%	31/12/2018	3,2
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	nel corso del 2018 sono state assunte 111 deliberazioni consiliari di riconoscimento di debiti fuori bilancio, con conseguente attività di liquidazione e pagamento. I procedimenti in capo all'ufficio legale sono stati 30 e per 4 di essi alla sentenza ha fatto seguito la notifica di atto di precetto e per 2 anche atto di pignoramento. I procedimenti in capo all'ufficio contenzioso sono stati 38 e per 4 di essi alla sentenza ha fatto seguito la notifica di atto di precetto e per 3 anche atto di pignoramento. Il target previsto non è stato pienamente raggiunto, anche se in netto miglioramento rispetto al 2017	50,0%	2,4
	Az. 2	sono stati censiti tutti i giudizi avviati nel 2018 con valutazione della probabilità di soccombenza e quantificazione degli accantonamenti necessari. Con deliberazione 41\G.C. del 20,03,2019 è stato costituito il fondo contenzioso 2018; a differenza degli anni precedenti non vi è una quantificazione forfettaria, ma analitica per ogni singolo giudizio.	100,0%	3,2
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				5,6

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	70,0%	5,6

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	aggiornamento struttura organizzativa	Peso Obiettivo (max 40,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	revisione macrostruttura ed individuazione articolazioni di secondo e terzo livello	dirigenti	implementazione nuovo modello	entro dicembre 2018	31/12/2018	4,8
	Az. 2	individuazione area posizioni organizzative	dirigenti	conferimenti incarichi p.o.	entro dicembre 2018	31/12/2018	3,2
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	con deliberazione 136\G.C.del 18,07,2018, modificata con deliberazione 164\G.C. del 31,08,2018 è stata definita la nuova macrostruttura dell'ente e delineate l'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative. Sulla base della nuova macrostruttura sono stati ridefiniti ed assegnati gli incarichi dirigenziali. Per la segreteria generale con determinazione n.1 del 15,01,2019 è stata definita la microstruttura di secondo e terzo livello. L'azione prevedeva la revisione della macrostruttura, cui si è tempestivamente provveduto; il modello organizzativo approvato con DGC 136 E 164 DEL 2018, si spinge sino alla individuazione delle articolazioni di secondo e di terzo livello; la definizione della microstruttura, completata ad inizi 2019 rappresenta un ulteriore dettaglio di tali previsioni mediante la distribuzione del personale assegnato e la declinazione operativa dei relativi compiti. A comprova di quanto innanzi è la circostanza che proprio ad alcune articolazioni di secondo livello sono state agganciati gli incarichi di posizione organizzativa conferiti nel 2018. Per le ragioni che precedono, fatto salvo diverso apprezzamento dell'OIV, si ritiene coerente ritenere l'azione completamente raggiunta.	100,0%	4,8
	Az. 2	a seguito della nuova macrostruttura sono state istituite ed assegnate n.4 posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'Avvocatura Comunale, conferita con provvedimento della segreteria generale - determinazione 116 del 12,,10,2018	100,0%	3,2
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	8,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	gestire la contrattazione decentrata integrativa per il personale dirigenziale e di comparto	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	costituzione fondo e perfezionamento accordo decentrato personale comparto anni 2016/2018	Tesoro, D'Alfonso M.	certificazione fondo e firma c.c.d.i.	per tutte le annualità sino al 2018	31/12/2018	4,0
	Az. 2	costituzione fondo e perfezionamento accordo decentrato personale dirigenziale anni 2016/2018	Tesoro, D'Alfonso M.	certificazione fondo e firma c.c.d.i.	per tutte le annualità sino al 2018	31/12/2018	4,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	il c.c.d.i. 2016/2018 è stato sottoscritto in data 17,12,2018, previa certificazione del fondo e delle relative destinazioni con verbale del collegio dei revisori dei conti n.79 del 28,11,2018	100,0%	4,0
	Az. 2	il c.c.d.i. 2015/2018 è stato sottoscritto in data 24,01,2019, previa certificazione del fondo e delle relative destinazioni con verbale del collegio dei revisori dei conti n.107 del 07,01,2019. La preintesa è stata perfezionata in data 19,12,2018	100,0%	4,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	8,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	migliorare la funzionalità degli Organi Istituzionali	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	gestione gettoni di presenza consiglieri	Del Vecchio	liquidazioni quadrimestrali	2 quadrimestri	31/12/2018	1,5
	Az. 2	gestire gli affidamenti di servizi e forniture per le esigenze degli Organi Istituzionali	D'Agostino	sedute con servizio regolare su totale	>90%	31/12/2018	1,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	nel corso del 2018 sono stati regolarmente liquidati i gettoni di presenza sino a tutto il mese di agosto 2018. l'ultimo quadrimestre è stato liquidato nel 2019	100,0%	1,5
	Az. 2	il servizio di registrazione e resocontazione sedute è stato gestite in regime di proroga sino all'espletamento della nuova gara avvenuta nel 2019; tutte le sedute sono state regolarmente gestite senza ritardi e disfunzioni per 17 sedute e 187 deliberati, tutti pubblicati in amministrazione trasparente	100,0%	1,5
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				3,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	3,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	potenziamento del sistema di protocollo informatico, e conservazione a norma degli archivi	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	riorganizzazione ufficio protocollo e disciplina punti di protocollazione decentrati	Bevilacqua, Giordano, De Palma, Balducci	direttive	> 1	31/12/2018	1,5
	Az. 2	assicurare la gestione del flusso documentale in modalità digitali, mediante scansione dei documenti cartacei	Bevilacqua, Giordano, De Palma, Balducci	numero protocolli con documento digitalizzato	>75%	31/12/2018	1,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	l'ufficio protocollo generale è stato interessato da una profonda opera di riorganizzazione con l'emanazione di due direttive prot. 12274 del 24,04,18 e prot. 21459 del 16,07,2019 indirizzate a tutto il personale assegnato all'ufficio, ma anche ai dirigenti dell'ente per la costituzione di punti di protocollazione decentrati. tali misure organizzative, anche grazie al potenziamento del personale assegnato all'ufficio hanno consentito di superare le gravi criticità che rendevano problematica anche la stessa apertura dell'ufficio, ma al contempo ridotto i tempi di protocollazione e regolarizzato i flussi verso gli uffici di destinazione. Progressivamente ci si è dotati di scanner per acquisire in formato elettronico la documentazione cartacea, si è sostituito il vecchio timbro di ricezione con etichette adesive stampate da sistema, si sta assicurando la conservazione a norma dei registri giornalieri, è stato recuperato l'archivio ante 2017 gestito da software non più in uso	100,0%	1,5
	Az. 2	Protocolli privi di allegati: n.20571; Protocolli totali: n.40641 non è stato raggiunto il target del 75%, ma quello più basso del 50%. L'azione si ritiene raggiunta per il 66,66%	66,7%	1,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				2,5

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	2,5

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	avvocatura comunale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	gestione e monitoraggio del contenzioso e degli incarichi legali esterni	Peso Obiettivo (max 40,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	definire gli elenchi dei professionisti esterni	Capurso, Preziosa, Piccarreta	pubblicazione elenchi incarichi 2018	entro dicembre 2018	31/12/2018	1,4
	Az. 2	Aggiornare gli impegni per compensi professionali in relazione all'andamento dei giudizi per evitare d.f.b.	Capurso, Preziosa, Piccarreta	incarichi perfezionati con impegni	>75%	31/12/2018	1,4
	Az. 3	liquidare compensi per attività professionali concluse	Capurso, Preziosa, Piccarreta	compensi liquidati entro sei mesi dalla	>75%	31/12/2018	1,2
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	tutti gli incarichi di difesa in giudizio conferiti a legali esterni sono stati inseriti in tabella pubblicata in amministrazione trasparente; non è stato perfezionato l'elenco dei professionisti da cui attingere per il conferimento di incarichi, tenuto conto che le linee guida ANAC n.12 sono state adottate solo a fine ottobre 2018	75,0%	1,1
	Az. 2	per tutti i 18 incarichi esterni conferiti nel corso del 2018 è stato definito il compenso ed impegnate le relative risorse per un ammontare pari ad € 230497, pari al 99% delle somme assegnate	100,0%	1,4
	Az. 3	risultano effettuate liquidazioni per € 19044 per incarichi conclusi. Non tutte le fatture pervenute sono state liquidate, registrandosi la difficoltà di ricostruire incarichi pregressi per i quali, al momento del conferimento non vi era stata quantificazione dei compensi ed impegno della relativa somma. Ciò comporta il ricorso alle più gravose procedure di riconoscimento di debito fuori bilancio con inevitabile allungamento dei termini.	75,0%	0,9
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				3,4

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	3,4

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

- Quantità
- Qualità
- Efficacia
- Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	avvocatura comunale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	attivare istruttorie rimborso spese legali dipendenti	Peso Obiettivo (max 40,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	esame pratiche e richieste integrazioni documentali	Capurso, Preziosa, Piccarreta	risorse impegnate/risorse disponibili	>75%	31/12/2018	4,0
	Az. 2						
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	nel 2018 è stato costituito un gruppo di lavoro con tutto il personale dell'ufficio legale e dell'ufficio contenzioso con il quale è stata avviata l'istruttoria di pratiche di rimborso che risultavano munite di adeguata documentazione di supporto. Sono state definite 6 pratiche di rimborso con assorbimento dell'intero stanziamento 2018	100,0%	4,0
	Az. 2		0,0%	-
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	100,0%	4,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	approvare il regolamento per la verifica inconferibilità\incompatibilità ed il regolamento per il conferimento\autorizzazione incarichi	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Predisposizione proposta	Giuliano	si\no	entro settembre	30/09/2018	2,0
	Az. 2	Svolgimento consultazione interna ed esterna	Giuliano	si\no	ottobre	30/10/2018	1,2
	Az. 3	Approvazione, pubblicazione e divulgazione	Giuliano	si\no	entro dicembre	31/12/2018	0,8
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	I regolamenti sono stati approvati con deliberazione n.213 e n. 215 del 14,12,2018, previo svolgimento di consultazione con i soggetti interessati. I regolamenti sono pubblicati in amministrazione trasparente e della loro approvazione è stata data informazione a tutto il personale dell'ente	100,0%	2,0
	Az. 2		100,0%	1,2
	Az. 3		100,0%	0,8
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	100,0%	4,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	svolgere attività formativa sui temi dell'etica e dell'integrità	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	organizzazione di giornata con formatore esterno	Giuliano	numero partecipanti	> 30	31/12/2018	1,5
	Az. 2	organizzazione di giornate con formatori interno	Giuliano	numero partecipanti	> 30	31/12/2018	1,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	in data 15,12,2018 è stata organizzata giornata formativa in house con la partecipazione quale relatore del Dott. Caludio Galtieri, sui temi della prevenzione della corruzione, con particolare riferimento al codice di comportamento, agli obblighi di astensione e conflitti di interesse. Hanno partecipato 29 dipendenti	99,0%	1,5
	Az. 2	in data 20,12,2018 si è svolta attività formativa interna tenuta dai segretari o generale in tema di aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, con approfondimento sul diritto di accesso civico e generalizzato. All'evento hanno preso parte 23 dipendenti dell'ente	80,0%	1,2
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				2,7

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	89,5%	2,7

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza

SCHEMA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	segreteria generale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	gestione cerimoniale e segreteria sindaco	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	gestione patrocini e spese rappresentanza	Di Lernia Felice	patrocini concessi\richiesti	>75%	31/12/2018	2,0
	Az. 2	gestione agenda Sindaco	Capogrosso Beatrice	% appuntamenti gestiti\richiesti	>75%	31/12/2018	2,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	risultato concessi patrocini per complessive 63 manifestazioni ed eventi organizzati a Trani nel 2018. Tutte le richieste sono state istruite e, ove in possesso dei requisiti di regolamento portate all'attenzione della giunta comunale per le decisioni di competenza.	100,0%	2,0
	Az. 2	Gestione agenda cartacea ed elettronica, con app condivisa, per appuntamenti in sede e fuori del sindaco e talvolta degli assessori in numero di 25/30 settimanali Attività di Coordinamento per missioni e trasferimenti del sindaco Attività e coordinamento programmazione manifestazioni istituzionali Raccolta posta in arrivo interna ed esterna in forma cartacea Gestione arrivo e partenza posta elettronica certificata talvolta riservata : 10/15 giornalieri Supporto a stage formativi per studenti universitari (150 ore) e studenti progetto "alternanza scuola lavoro" durata di 15 giorni a trimestre Programma e cura servizio "chiedilo al notaio", appuntamenti mensili. Supporto ad organi di controllo interni Contatti telefonici con segreterie altri enti pubblici ed aziende Autorizzazioni uso sale di rappresentanza comunali per svolgimento attività istituzionali Raccolta posta sottoposta alla firma del sindaco da uffici comunali Distribuzione posta ad uffici interni secondo le indicazioni ricevute dall'organo istituzionale (sindaco ,vice sindaco, assessori) Ricevimento pubblico talvolta con indigenza rilevate.	100,0%	2,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2018	0,0%	4,0

Indicatore	Formula	Previsto
------------	---------	----------

Quantità

Qualità
Efficacia
Efficienza