



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 162 DEL REG.	Oggetto: OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 - INDIRIZZI
DATA 14/10/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno **quattordici** del mese di **Ottobre** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Avv. Amedeo Bottaro	SINDACO- PRESIDENTE	X	
AVANTARIO Carlo	ASSESSORE	X	
BRIGUGLIO Domenico	ASSESSORE	X	
PALMIERI Cherubina	ASSESSORE	X	
NENNA Marina	ASSESSORE		X
DI LERNIA Cecilia	ASSESSORE		X
DI GREGORIO Michele	ASSESSORE	X	
DI LERNIA Felice	ASSESSORE	X	
CORMIO Patrizia	ASSESSORE	X	
LIGNOLA Luca	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. 2 convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 205 del 30 novembre 2018 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il 2019/2021, successivamente aggiornato con Delibera di Giunta n. 12 del 1° febbraio 2019;
- con Delibera di Consiglio n. 62 del 26 aprile 2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- con Delibera di Consiglio n. 63 del 26 aprile 2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- con Delibera di Consiglio n. 96 del 6 giugno 2019 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2018;
- con Delibera di Giunta n. 87 del 7 giugno 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano delle Performance per il triennio 2019/2021;
- con Delibera di Consiglio n. 118 del 31 luglio 2019 è stata approvata la Salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale del Bilancio 2019/2021;

Considerato che, in esecuzione degli atti di programmazione del fabbisogno del personale sopra citati:

- con Determina Dirigenziale n. 407 (n. settoriale 62) del 26 febbraio 2019, è stato approvato il bando di mobilità volontaria esterna (ex art. 30, D.lgs. n. 165/2001) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di complessivi n. 32 posti appartenenti a diverse categorie del comparto funzioni locali, avviando, pertanto, le relative procedure assunzionali;
- con Determine Dirigenziali n. 491 (n. settoriale 63) e n. 499 (n. settoriale 64) del 4 marzo 2019, sono stati approvati gli avvisi per le progressioni verticali per la copertura di complessivi n. 13 posti, avviando, pertanto, le relative procedure;

Tenuto conto che, relativamente alle procedure assunzionali del personale a tempo indeterminato (progressioni verticali e mobilità ex art. 30), lo stato di attuazione alla data di predisposizione del presente provvedimento, rispetto alle previsioni, è il seguente:

Procedure assunzioni a tempo indeterminato	Fabbisogno 2019	Fabbisogno 2020	Assunti	Posti vacanti
progressione verticale da B a C istruttore amministrativo	3	//	3	0
progressione verticale da B a C istruttore tecnico	4	//	4	0
progressione verticale da A a B amministrativo e tecnico	1	//	1	0
progressione verticale da C a D specialista ambiente	1	//	1	0
progressione verticale da C a D amministrativo	4	//	3	1
TOTALE PROGRESSIONI VERTICALI	13	//	12	1
mobilità volontaria D direttivo amministrativo	5	1	3	3
mobilità volontaria D direttivo contabile	2	0	1	1
mobilità volontaria D direttivo tecnico	1	0	0	1
mobilità volontaria D direttivo informatico	1	0	1	0
mobilità volontaria C istruttore amministrativo	5	2	2	5
mobilità volontaria C istruttore contabile	3	0	1	2
mobilità volontaria C istruttore informatico	1	1	0	2
mobilità volontaria C istruttore di vigilanza (P.M.)	6	2	2	6
mobilità volontaria B addetto amministrativo e tecnico	0	2	0	2
TOTALE PROCEDURE DI MOBILITA'	24	8	10	22

Rilevato che, relativamente alle progressioni verticali, rispetto alle n. 13 posizioni messe a bando, n. 12 sono state coperte e n. 1 è rimasta vacante;

Rilevato, altresì, che relativamente alle procedure di mobilità volontaria ex art. 30, D.lgs. n. 165/2001, rispetto alle n. 32 posizioni messe a bando, n. 10 sono state coperte, ancorché con tempistiche di assunzione in servizio differenziate, e n. 22 sono rimaste vacanti;

Riportato, quindi, il diverso stato in cui si trovano le singole posizioni di mobilità:

- mobilità volontaria D direttivo amministrativo:
 - fabbisogno 2019: n. 5 unità;
 - fabbisogno 2020: n. 1 unità;
 - unità ammesse: n. 4;
 - unità in servizio con decorrenza 1° ottobre 2019: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° dicembre 2019: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° gennaio 2020: n. 1;
 - rinunce: n. 1 unità;
- mobilità volontaria D direttivo Contabile:
 - fabbisogno 2019: n. 2 unità;
 - unità ammesse: n. 2;
 - unità in servizio con decorrenza 1° ottobre 2019: n. 1;
 - in itinere (attesa di giudizio): n. 1 unità;
- mobilità volontaria D direttivo tecnico:
 - fabbisogno 2019: n. 1 unità;
 - unità ammesse: n. 1;
 - in itinere (mancata conferma): n. 1 unità;
- mobilità volontaria D direttivo informatico:
 - fabbisogno 2019: n. 1 unità;
 - unità ammesse: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° luglio 2019: n. 1;
- mobilità volontaria C istruttore amministrativo:
 - fabbisogno 2019: n. 5 unità;
 - fabbisogno 2020: n. 2 unità;
 - unità ammesse: n. 8;
 - unità in servizio con decorrenza 1° ottobre 2019: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° novembre 2019: n. 1;

- nulla osta negato: n. 1 unità;
- in itinere: n. 4 unità;
- mobilità volontaria C istruttore contabile:
 - fabbisogno 2019: n. 3 unità;
 - unità ammesse: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° dicembre 2019: n. 1;
- mobilità volontaria C istruttore informatico:
 - fabbisogno 2019: n. 1 unità;
 - fabbisogno 2020: n. 1 unità;
 - unità ammesse (domande pervenute): n. 0;
- mobilità volontaria C istruttore di vigilanza (P.M.):
 - fabbisogno 2019: n. 6 unità;
 - fabbisogno 2020: n. 2 unità;
 - unità ammesse: n. 2;
 - unità in servizio con decorrenza 2 settembre 2019: n. 1;
 - unità in servizio con decorrenza 1° gennaio 2020: n. 1;
 - ripensamento per motivi personali e familiari: n. 1 unità dal 1° novembre;
- mobilità volontaria B addetto amministrativo e tecnico:
 - fabbisogno 2020: n. 2 unità;
 - unità ammesse: n. 0;

Tenuto conto, in particolare e in via del tutto eccezionale, che per una delle n. 2 posizioni di mobilità volontaria di istruttore di vigilanza della Polizia Municipale, Cat. C, il sig. A.M., assunto in data 2 settembre 2019, per motivi personali e familiari ci ha immediatamente ripensato e ha chiesto la mobilità presso l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, vicina all'Unione Comuni Pianura Reggiana da cui è arrivato;

Atteso che, sia per effetto del D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019, che ha introdotto l'istituto del prepensionamento più noto come "Quota 100", sia per effetto della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, il cui articolo 3 ha introdotto misure per accelerare le assunzioni e il ricambio generazionale nella Pubblica Amministrazione, con successivo provvedimento si dovrà rivedere ed aggiornare l'intero Programma triennale del fabbisogno del personale per il 2019/2021;

Considerato che, nelle more dell'aggiornamento del Programma triennale del fabbisogno del personale per il 2019/2021, per tutte le posizioni rimaste vacanti a seguito delle procedure assunzionali sopra richiamate, risulta urgente adottare tutte le misure consentite dalla Legge nell'interesse di garantire la piena funzionalità dei vari uffici per i quali erano state programmate le assunzioni, utilizzando lo scorrimento delle graduatorie in corso di validità di concorsi indetti prima dell'1° gennaio 2019;

Tenuto conto che, con riferimento alla possibilità di scorrimento delle graduatorie, si è recentemente espressa la Corte dei Conti, in particolare si rinvia alla deliberazione n. 41/2019/PAR della Sezione regionale di controllo per le Marche, depositata il 6 settembre 2019, e alla deliberazione n. 89/2019/PAR della Sezione regionale di controllo per la Puglia, adottata il 25 settembre 2019 e depositata il 3 ottobre 2019, che hanno sancito l'utilizzabilità dello scorrimento delle altre graduatorie relative a procedure concorsuali bandite prima del 1° gennaio 2019;

Tenuto conto che, viste le deliberazioni della Corte dei Conti, e, soprattutto, al fine di ridurre i tempi di reclutamento ed evitare la paralisi di molti servizi e garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della macchina amministrativa, anche con riferimento all'esito delle procedure assunzionali sopra richiamate, già con nota prot. n. 44959 dell'8 ottobre 2019, è stata avanzata richiesta di disponibilità di graduatorie concorsuali in corso di validità alle Amministrazioni Locali della Regione Puglia;

Considerato che la dotazione organica rappresenta una risorsa strategica per il conseguimento degli obiettivi approvati dagli Enti Locali e che il tema della carenza di organico costituisce una delle rilevanti criticità delle Pubbliche Amministrazioni e che, pertanto, necessitano interventi urgenti, ma rigorosi nel rispetto del più ampio concetto della programmazione del fabbisogno del personale;

Atteso che, in base al combinato disposto degli artt. 48 e 91 del D.lgs. n. 267/2000 e artt. 4, 6 e 6 ter del D.lgs. n. 165/2001, è competenza della Giunta l'organizzazione degli uffici e dei fabbisogni del personale;

Richiamato, in particolare, l'art. 6, commi 2 e 3, D.lgs. n. 165/2001, che così recita: *“2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, omissis”* – 3. *In sede di definizione del piano di cui*

al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati”;

Richiamato, inoltre, l’art. 91, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, che così recita: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;*

Richiamate, altresì, le Linee guida per la programmazione triennale dei fabbisogni, pubblicate nel 2018, emanate (con provvedimento di natura non regolamentare) dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale, secondo le previsioni degli articoli 6 e 6 ter del vigente D.lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto, pertanto, che ogni richiesta in uscita e in entrata (prevalentemente, istituti di mobilità, comando, assegnazioni temporanee, scavalco condiviso), dovrà inevitabilmente essere valutata dall’Organo di Giunta in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale e il piano delle performance e relativi obiettivi assegnati ai Dirigenti con l’approvazione del PEG;

Richiamato, a tal proposito, l’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, nella parte in cui, in relazione alle procedure di passaggio diretto presso altre Amministrazioni, è previsto che *“il trasferimento è disposto previo consenso dell’amministrazione di appartenenza”;*

Dato atto che il presente provvedimento trova già copertura nel Bilancio di Previsione 2019/2021;

Acquisiti i pareri tecnico e contabile del Dirigente della 2^a Area Economica e Finanziaria;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 150/2009;

Visto il D.L. n. 4/2019, convertito in L. n. 26/2019;

Vista la Legge n. 56/2019.

A votazione unanime favorevole e palese, resa dagli aventi diritto

DELIBERA

Le premesse e l'allegato fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di dare indirizzo al Dirigente della 2^a Area Economica e Finanziaria – Servizio Risorse Umane di procedere con lo scorrimento delle graduatorie concorsuali vigenti per tutti i posti rimasti vacanti dopo aver scontato le procedure di mobilità ex artt. 34 bis e 30, D.lgs. n. 165/2001, nonché per tutti i posti che dovessero risultare vacanti (profili dirigenziali e di comparto), a seguito di esito negativo delle procedure di mobilità che saranno attivate nell'esercizio 2019 e ss. ai sensi di legge;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente (allegato n. 1), predisposto ai sensi dell'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della L. n. 350/2003;
3. di fornire, in ordine ai criteri dello scorrimento, il seguente indirizzo:
 - a. il Comune di Trani perfezionerà la convenzione con tutti gli enti che avranno fatto pervenire la propria disponibilità entro i termini assegnati, intendendo il mancato riscontro come mancanza di graduatorie o non disponibilità al loro utilizzo; eventuali comunicazioni pervenute oltre i termini indicati potranno essere prese in considerazione ove necessarie a coprire l'intero fabbisogno;
 - b. le graduatorie, per le quali sarà perfezionata la convenzione, saranno utilizzate per la copertura dei posti per i quali il piano dei fabbisogni ne preveda la copertura tra fine 2019 ed inizio 2020, fatti salvi gli esiti delle procedure ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001;
 - c. il Comune di Trani si riserva la facoltà di condurre con gli idonei inseriti nelle graduatorie per le quali è stata perfezionata la convenzione un preventivo colloquio teso a verificare la rispondenza con le attitudini richieste per il profilo da ricoprire;
 - d. i candidati saranno chiamati nell'ordine di inserimento in graduatoria e la mancata partecipazione sarà intesa come indisponibilità all'assunzione;
 - e. in presenza di più graduatorie riferite ad un medesimo profilo, saranno chiamati a colloquio i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria e l'esito del colloquio costituirà criterio di preferenza nella individuazione della graduatoria da utilizzare, fermo restando il rispetto dell'ordine di inserimento nella stessa;
 - f. in caso di parità di punteggio dovrà prevalere il criterio dell'anzianità della graduatoria;

4. con riferimento all'unità di istruttore di vigilanza della Polizia Municipale, Cat. C, sig. A.M., assunto in data 2 settembre 2019, tenuto conto del ripensamento dallo stesso avuto per motivi personali e familiari, si conferma il nulla osta alla mobilità presso l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, vicina all'Unione Comuni Pianura Reggiana da cui è arrivato;
5. con riferimento a tutti gli altri istituti che comportano un'entrata o un'uscita dal Comune di Trani, si fornisce indirizzo a tutti i Dirigenti di inserire negli atti comunque denominati di concessione del nulla osta (a titolo di esempio mobilità, comando, assegnazione temporanea, scavalco) elementi utili a far emergere una competenza decisoria da parte della Giunta Comunale, talché il nulla osta eventualmente concesso non possa essere frainteso quale provvedimento autonomo e definitivo che consenta la cessione del contratto ovvero la modifica del rapporto di servizio del dipendente senza che vi sia l'assenso della Giunta Comunale espresso nei propri atti di programmazione del fabbisogno del personale;
6. di trasmettere per opportuna conoscenza il presente provvedimento alle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente e alla RSU aziendale per informativa, nonché ai Revisori dei Conti;
7. infine, stante l'urgenza di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n.267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 70**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale - Gestione Giuridica**

Oggetto: **OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021 - INDIRIZZI**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale - Gestione Giuridica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2019

Il Responsabile di Settore
Michelangelo Nigro

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

DELIBERA N. 162 DEL 14/10/2019

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata con esecutività Immediata

Trani, 14/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Amedeo Bottaro;1;8955423
Francesco Angelo Lazzaro;2;11849832

DELIBERA N. 162 DEL 14/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio dal 16/10/2019 al 31/10/2019 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Trani, 16/10/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Delcuratolo Debora

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Debora Delcuratolo;1;11535253