



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. 161 DEL REG.	Oggetto: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE NELLA FORMA DI ATTI DI LIQUIDAZIONE
DATA 14/10/2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno **quattordici** del mese di **Ottobre** alle ore **13.30** nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
Avv. Amedeo Bottaro	SINDACO-PRESIDENTE	X	
AVANTARIO Carlo	ASSESSORE	X	
BRIGUGLIO Domenico	ASSESSORE	X	
PALMIERI Cherubina	ASSESSORE	X	
NENNA Marina	ASSESSORE		X
DI LERNIA Cecilia	ASSESSORE		X
DI GREGORIO Michele	ASSESSORE	X	
DI LERNIA Felice	ASSESSORE	X	
CORMIO Patrizia	ASSESSORE	X	
LIGNOLA Luca	ASSESSORE	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8 Assessori, ed assenti n. 2 convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti e richiamati:

- l'articolo 182 del t.u. 267/00 che disciplina le fasi della spesa ed in particolare l'articolo 184 che, in riferimento alla fase di liquidazione, prevede al comma 3: "l'atto di liquidazione sottoscritto dal Responsabile del servizio";
- l'articolo 62 del Regolamento di contabilità, rubricato "liquidazione" che utilizza genericamente il termine "provvedimento di liquidazione", salvo il primo periodo del comma 10 che riprende il dettato legislativo di "atto di liquidazione";
- l'articolo 15 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "determinazioni dirigenziali", il cui comma 2 recita: "i Dirigenti, oltre a quanto stabilito dall'articolo 14, possono delegare ai responsabili delle strutture intermedie l'assunzione dei provvedimenti attuativi delle determinazioni (es. atti di liquidazione o atti di accertamento).

Rilevato che nell'ambito delle iniziative di razionalizzazione, semplificazione e velocizzazione delle procedure amministrative, la dirigenza dell'Ente ha condiviso l'opportunità di intervenire sul processo di liquidazione, differenziandolo da quello di impegno della spesa, in coerenza con il quadro legislativo e regolamentare innanzi richiamato, in ciò avvalendosi delle soluzioni proposte dal software di gestione documentale in uso ed alla luce di analoghe esperienze già avviate con successo presso altri Comuni.

Ritenuto che in ragione delle disposizioni che precedono sia possibile assumere atto organizzativo interno che preveda per i "provvedimenti di liquidazione", quali atti meramente esecutivi ed attuativi di impegni regolarmente assunti, la forma di "atti di liquidazione", con un *iter* semplificato che favorisca la celerità ed economicità dell'azione amministrativa.

Considerato che tale scelta ha mera valenza organizzativa interna e non intende in alcun modo incidere sui canoni di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed integrità dell'azione amministrativa, né sottrarre a libere forme di consultazione e controllo sociale i provvedimenti in argomento, per quanto meramente attuativi ed esecutivi di decisioni già assunte e già soggette ai citati canoni di pubblicità e trasparenza.

Ritenuto, in assenza di previsioni legislative che prevedano forme di pubblicità e trasparenza per gli atti di

liquidazione, di introdurre le opportune previsioni nella regolamentazione interna dell'ente e, nello specifico:

a) inserendo espressamente la tipologia degli “atti di liquidazione”, tra quelli soggetti a pubblicazione ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a) del Regolamento per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.63 dell'11.09.2015;

b) inserendo gli “atti di liquidazione” tra gli “atti ulteriori” (cioè quelli per i quali in assenza di un obbligo normativo, l'ente decide autonomamente di rendere disponibili) che il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.8 del 31 gennaio 2019, prevede la pubblicazione in Amministrazione Trasparente – pagina: provvedimenti – sottopagina: provvedimenti dirigenti amministrativi.

Ribadito che trattandosi di atti per i quali le forme di pubblicità e trasparenza previste non derivano da previsione legislativa, ma da scelte regolamentari interne all'Ente, gli stessi dovranno essere depurati da ogni dato personale sensibile, non essenziale e non pertinente o per il quale l'Ente non sia legittimato al trattamento in applicazione delle disposizioni di cui al regolamento U.E. 679\2016 e correlate Linee Guida del Garante per la Privacy.

Acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 t.u. 267/0 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, come da accluse attestazioni del Dirigente proponente del Dirigente del servizio finanziario.

A votazione unanime favorevole e palese, resa dagli aventi diritto

DELIBERA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di assumere atto organizzativo interno in forza del quale i provvedimenti di liquidazione, quali atti meramente esecutivi ed attuativi di determinazioni dirigenziali, sono assunti nella forma di “atti di liquidazione”, con un *iter* semplificato secondo i disposti dell'articolo 62 del Regolamento di contabilità.
3. Di disporre, in assenza di previsioni legislative che prevedano forme di pubblicità e trasparenza per gli atti di liquidazione, le seguenti modifiche nella regolamentazione interna dell'ente:
 - inserire espressamente la tipologia degli “atti di liquidazione”, tra quelli soggetti a pubblicazione ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a) del Regolamento per la Disciplina

dell'Albo Pretorio Informatico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.63 dell'11.09.2015;

- inserire gli “atti di liquidazione” tra gli “atti ulteriori” (cioè quelli per i quali in assenza di un obbligo normativo, l'ente decide autonomamente di rendere disponibili) che il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.8 del 31 gennaio 2019, prevede la pubblicazione in Amministrazione Trasparente – pagina: provvedimenti – sottopagina: provvedimenti dirigenti amministrativi, precisando che gli atti dovranno essere depurati da ogni dato personale sensibile, non essenziale e non pertinente o per il quale l'Ente non sia legittimato al trattamento in applicazione delle disposizioni di cui al regolamento U.E. 679\2016 e correlate Linee Guida del Garante per la Privacy.

4. Di autorizzare le conseguenti modifiche del software di produzione e gestione digitale degli atti amministrativi, fissando al 14.10.2019 l'avvio della nuova modalità operativa.
5. Di rendere il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma t.u. 267/00.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 69**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale - Trasparenza**

Oggetto: **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE NELLA FORMA DI ATTI DI LIQUIDAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Segreteria Generale - Trasparenza)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2019

Il Responsabile di Settore
Dott. Lazzaro Francesco Angelo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

DELIBERA N. 161 DEL 14/10/2019

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata con esecutività Immediata

Trani, 14/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Amedeo Bottaro;1;8955423

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio dal 22/10/2019 al 06/11/2019 per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Trani, 22/10/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Delcuratolo Debora