



COMUNE DI TRANI
n. 711 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 10-10-19 al 09-11-19
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

CITTÀ DI TRANI

Medaglia d'argento al merito civile

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI ASSISTENTI SOCIALI — CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" — C.C.N.L.
Funzioni Locali.**

Oggetto del presente avviso è lo svolgimento di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per periodi non superiori a 3 anni, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" — categoria D1 del sistema di classificazione del Personale degli Enti Locali.

L'elenco potrà essere utilizzato:

- per la sostituzione di personale collocato a riposo, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di copertura dei posti;
- per esigenze temporanee ed eccezionali di potenziamento del Servizio Sociale Professionale comunale e dell'ambito di gestione associata dei servizi, ivi comprese quelle connesse agli interventi "Reddito di Inclusione, Reddito di Dignità e Reddito di Cittadinanza".

La procedura, per quanto non previsto dagli articoli che seguono sarà regolata da:

- I vigenti CCNL del comparto del personale Regioni ed Autonomie Locali;
- il D.P.R.n.487/1994 e ss.mm.ii., che disciplina l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- il regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato approvato con delibera di Giunta Comunale 149 del 18.06.2004 e modificato con Delibera di G.C. 5 del 2.02.2009 e Delibera di G.C. 21 del 09.03.2012.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa in materia.



Art. 1— Trattamento economico

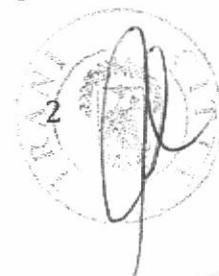
1. Il trattamento economico è corrispondente alla cat.D/1, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione e dai successivi contratti collettivi, ivi compresa la tredicesima mensilità, eventuali assegni familiari e altre indennità, benefici di legge e contrattuali — se ed in quanto spettanti — al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 — Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere iscritti nelle liste elettorali, in mancanza si indicheranno i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- f) non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- g) non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- h) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- j) conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



REQUISITI SPECIALI

-Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6- Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S - Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure Laurea Magistrale nella classe LM-87-Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004);

- Abilitazione alla Professione di Assistente sociale specialista con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali Sez. B;

- Documentata e specifica esperienza professionale, complessivamente non inferiore a 6 mesi, svolta sotto forma di lavoro subordinato e/o lavoro flessibile presso le PP.AA o presso soggetti privati incluso il lavoro autonomo, nell'ambito tematico sociale.

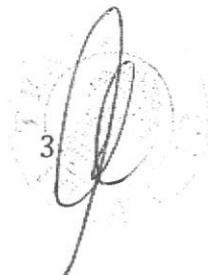
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

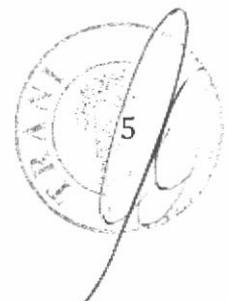
A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the number '3' in the center and some illegible text around the perimeter.

Art. 3 — Domanda e termine di presentazione

1. La domanda per la partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato unitamente al presente bando e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Trani — Via Tenente Luigi Morrico, 2 — 76125 Trani(BT), ed inoltrata entro e non oltre il termine perentorio del **09.11.2019**, in una delle seguenti modalità (a scelta):
 - a) direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune;
 - b) a mezzo posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, intendendosi quest'ultimo riferito alla data del timbro postale dell'inoltro del plico, pena l'esclusione. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, se pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine ultimo previsto.
 - c) da indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo concorsi@cert.comune.trani.bt.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. Si precisa che le domande saranno ritenute ammissibili se provenienti da indirizzo PEC intestato personalmente al candidato in quanto elemento necessario alla identificazione del medesimo. In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente.
2. Il concorrente dovrà apporre sul plico contenente la domanda di ammissione e i relativi documenti la seguente indicazione: <Contiene domanda per selezione pubblica "Assistenti Sociali" -cat. D1">.
3. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
 - b) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico) ed eventuale recapito — se diverso dalla residenza — presso

il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

- c) il titolo di studio con la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
- d) l'iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'U.E.; per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza, di godere di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- f) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- h) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
- k) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- l) l'eventuale possesso di titoli che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della relativa valutazione nella graduatoria di merito;
- m) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi;
- n) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD n. 679/2016;



6. I concorrenti diversamente abili devono specificare — ai sensi dell'art.20 della L. 5.02.1994, n.104 — l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

7. Comporta comunque l'immediata esclusione fatte salve le ulteriori ipotesi previste dal vigente Regolamento dei Concorsi - l'omissione, nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
- e) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato e non intestato al candidato.

Art. 4- Documenti da allegare alla domanda

1. A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in carta libera, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine di scadenza dello stesso:

- a) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33= da effettuarsi sul conto corrente bancario Banca Popolare di Bari (Agenzia Trani) coordinate IBAN IT62D054240429700000000224 intestato al Comune di Trani — Servizio Tesoreria — con l'indicazione della causale del versamento: <SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTI SOCIALI>,
- b) curriculum personale e professionale datato e sottoscritto. Il curriculum, la cui presentazione è obbligatoria, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ruoli ricoperti, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- c) titoli che il candidato ritiene di dover presentare nel suo interesse agli effetti della valutazione e della formazione della graduatoria di merito;
- d) titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito, ex art. 33, co.3, del vigente Regolamento dei Concorsi ed ex D.P.R. n. 487/1994;
- e) elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente.

2. Per la valutazione dei titoli — che avverrà ai sensi dell'art.1 del Regolamento per la Disciplina delle Assunzioni a tempo determinato già modificato con



Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 2/02/2009 e con Deliberazione della Giunta Comunale 21 del 9 marzo 2012 — la Commissione ha a sua disposizione n.10 punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

— Titoli di studio: fino a **n. 4,5 punti**

(diploma di laurea; abilitazioni o specializzazioni attinenti alla professionalità del posto messo a concorso; abilitazioni o specializzazioni non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)

— Titoli di servizio: fino a **n. 3,20 punti**

(servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso; servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso)

—Titoli vari: fino a **n. 1,30 punti** (frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione; frequenza corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali NON attinenti le funzioni proprie del posto messo a selezione; frequenza corsi di perfezionamento, con esame finale, sulla conoscenza delle lingue straniere e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse)

—Curriculum professionale: fino a **n. 1 punto**

3. I documenti di cui alle lett. b), c), e d) devono essere presentati in carta libera, in uno dei modi di seguito indicati:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata;
- c) in fotocopia, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato/a, che ne dichiara la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa. A tale dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante;
- d) mediante autocertificazione dell'interessato/a nei modi e nei casi previsti dal D.P.R. n.445/2000.

Art. 5 — Prove di esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:



- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ssimm.il.);
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- La tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali e sociosanitari e delle relative norme di riferimento;
- Organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- Metodi e tecniche di servizio sociale; codice deontologico e deontologia professionale;
- Discussione di un caso pratico: integrazione servizi socio-sanitari;
- La diagnosi e la prognosi di servizio sociale;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento;
- Il lavoro di rete con i servizi degli Enti competenti e con le associazioni di volontariato e del terzo settore;
- Nozioni sulla lingua straniera prescelta dal candidato;
- Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi in relazione alla gestione dei servizi sociali.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La prova si svolgerà nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno comunicati esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico e pubblicati sul sito internet - www.comune.trani.bt.it -.

Art. 6 — Graduatoria

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale dato dalla somma del voto della prova orale ed al punteggio per titoli. Essa ha efficacia secondo la normativa vigente.
2. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria della presente selezione per tutte le esigenze di assunzione a tempo determinato che si dovessero presentare nel corso del triennio 2019/2021. L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altri Enti che ne

facciano richiesta e stipulino specifico accordo ed in primis l' Ambito di Gestione Associata del Piano Sociale di Zona Trani-Bisceglie.

Art. 7 — Assunzione

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'assunzione avviene a tempo determinato, per il periodo indicato nel contratto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L. e per un orario a tempo pieno o part-time. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L' Assistente Sociale, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995, dell'art. 7 CCNL 14.09.2000 e dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

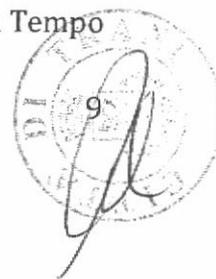
Per effetto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Assistente Sociale a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

Art. 8 — Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai concorrenti non saranno comunicati a terzi e saranno trattati su supporti magnetici e cartacei unicamente per l'espletamento della presente procedura concorsuale, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza degli stessi. Rispetto a tali dati, gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.
2. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati suddetti è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della relativa graduatoria di merito, pena l'esclusione dal concorso.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Trani.

Art. 9 — Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente e al Regolamento per la Disciplina delle Assunzioni a Tempo



Determinato approvato con Deliberazione della G.C. n.149/2004 e modificato con Deliberazione di G.C. 5/2009 e con Deliberazione G.C. 21/2012 disponibile presso il Servizio Risorse Umane.

2. La partecipazione al presente concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle norme stabilite dal Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi Comunali, dal Regolamento dei concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione e dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardive comunicazioni del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi.
4. Il presente bando, pubblicato all' Albo Pretorio informatico del Comune nella sezione "Bandi e Concorsi", è reperibile presso il Servizio Risorse Umane — Palazzo di Città — Via Tenente Luigi Morricco 2 — Trani (BT), ed è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Trani www.comune.trani.bt.it nella sezione Bandi di Concorso.

Art.10 — Ricorsi

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

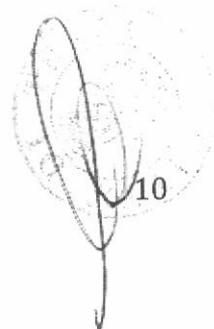
- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi della vigente normativa entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi della normative vigente.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio URP del Comune di Trani - Via Tenente Luigi Morricco 2- piano terra - Tel. 0883/581331, e-mail urp@comune.trani.bt.it urp@cert.comune.trani.it, presso il quale potrà essere ritirata anche copia dello schema della domanda per la partecipazione al concorso.

Trani, 10.10.2019

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Michelangelo NIGRO



10

Modulo ALLEGATO A)

Domanda di ammissione alla procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali cat. D1 – C.C.N.L. Funzioni Locali-.

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI TRANI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____, n. _____ CAP _____ Tel./Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali cat. D1 – C.C.N.L. Funzioni Locali-.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere residente a _____ in
Via/Piazza/Corso _____ n. _____; CAP _____;
Telefono _____
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno _____ con votazione _____;
- c) di essere iscritto/a all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- d) di aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- e) di possedere il godimento dei diritti politici;

- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto/a o essere stato/a cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) di non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato soggetto a misure di prevenzione;
- i) di non essere stato espulso/a dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito/a dai pubblici uffici;
- j) per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) di essere nella posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- k) di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- l) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera: _____;
- m) di possedere capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del RGPD N. 679/2016;
- o) di accettare, altresì, senza riserve, ed in modo esplicito ed incondizionato le norme stabilite nel presente bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione pubblica di che trattasi siano inviate al seguente indirizzo: _____ e nel contempo si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data _____

Firma _____