



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA BT

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>129</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>30 / 7 / 2019</u></p>	<p>Oggetto: Il Disciplinare interno per l'utilizzo della rete informatica, dei dispositivi e dei servizi informatici del Comune di Trani.</p>
---	---

L'anno duemiladiciannove, il giorno 30 del mese di luglio, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
AVANTARIO	Dott. Carlo	VICE-SINDACO	x	
BRIGUGLIO	Dott. Domenico	ASSESSORE	x	
PALMIERI	Avv. Cherubina	ASSESSORE	x	
NENNA	Avv. Marina	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Avv. Cecilia	ASSESSORE		x
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE		x
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	x	
CORMIO	Rag. Patrizia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE		x

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7 Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, alla luce del nuovo **Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali “Regolamento UE n. 679” del 27 aprile 2016** (di seguito GDPR), entrato in vigore il 25 maggio 2018, il Comune di Trani si è attivato per riesaminare ed aggiornare adeguate misure tecniche ed organizzative, con l’obiettivo di garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina

TENUTO CONTO che lo stesso GDPR prevede, all’art. 32, che “il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio”;

PRESO ATTO che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 205 del 4 settembre 2018 il **D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018** con le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. Il decreto entrerà in vigore **il 19 settembre 2018**.

RITENUTO pertanto necessario fornire ai dipendenti un codice di condotta con delle indicazioni specifiche relative all’utilizzo corretto degli strumenti informatici quali PC, notebook, tablet, smartphone, stampanti, risorse, e-mail ed altri con relativi software (di seguito Strumenti) nel contesto lavorativo, con l’intento di diminuire il rischio di intrusione nei sistemi informativi dell’Ente ed altresì evitare il furto, l’accesso non autorizzato, la distruzione o perdita di dati;

RITENUTO altresì di ribadire i tempi di conservazione dei dati di accesso dei dipendenti agli Strumenti dell’Ente e le modalità di verifica da parte del Titolare, anche alla luce della L. 300 del 20.05.1970 recante “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento sul controllo degli strumenti di lavoro dei dipendenti”;

CONSIDERATO che queste istruzioni possono rappresentare vere e proprie misure di sicurezza adottate dal Comune di Trani e di cui si fa rinvio anche all’interno dell’elaborando Registro delle Attività di Trattamento, ai sensi dell’art. 30 del GDPR;

PRESO ATTO che

- l’art. 23, comma 1, del decreto legislativo 151/2015 (c.d. Job Act) ha modificato l’art. 4 della Legge 300/70 e all’art. 171 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- la normativa vigente in materia detta una serie di regole volte alla tutela della riservatezza delle persone fisiche, al fine di garantire che il trattamento dei dati si svolga nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, disciplinandone anche le modalità del trattamento stesso;

RICHIAMATA la Direttiva n.02/09 del 26/05/2009 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica la quale rileva che l’utilizzo delle tecnologie informatiche costituisce ormai il principale strumento di lavoro a disposizione del dipendente pubblico il quale è obbligato ad adottare comportamenti conformi al corretto espletamento della prestazione lavorativa;

CONSIDERATO:

- Che in tale ambito il Titolare del trattamento dei dati è tenuto a conformare l'operato alle disposizioni vigenti ed in particolare con riferimento alla deliberazione del 1° marzo 2007 n.13 con la quale l'Autorità Garante per la protezione dei dati ha fornito le linee guida per l'utilizzo nei luoghi di lavoro della posta elettronica, di internet e computer;
- che l'utilizzo delle risorse informatiche non deve compromettere la sicurezza e la riservatezza del Sistema informativo dell'Ente e non deve essere destinato al perseguimento di interessi privati atteso che, come la giurisprudenza amministrativa ha già statuito, l'indebito utilizzo delle suddette risorse configura responsabilità a carico del lavoratore per danno patrimoniale cagionato all'Amministrazione;

VERIFICATO che alla luce della vigente normativa grava sul Titolare del trattamento dei Dati, in qualità di datore di lavoro, l'onere di indicare pedessequamente le modalità di utilizzo degli Strumenti informatici messi a disposizione del dipendente;

DATO ATTO della necessità di adottare un Disciplinare interno che regolamenti in modo organico la materia, in particolare informando il personale dipendente sulle modalità e finalità dei sistemi di controllo previsti dalla norma;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito il solo parere per la regolarità tecnico amministrativa Dirigente del settore, dott. Leonardo Cuocci Martorano poiché mancano riflessi sulla situazione economica e sul patrimonio si da non richiedersi il parere di regolarità contabile dal parte del Direttore di Ragioneria;

RITENUTA SUSSISTENTE la propria competenza ai sensi dell'art. 48 TUEL e dell'art. 36, c. 2 Statuto comunale

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI STABILIRE che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. DI APPROVARE "il Disciplinare interno per l'utilizzo della rete informatica, dei dispositivi e dei servizi informatici del Comune di Trani";
3. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Centro Elaborazione Dati la diffusione del presente Disciplinare a tutti i dipendenti del Comune di Trani, tramite la pubblicazione dello stesso nella sezione Privacy del sito internet istituzionale dell'Ente e dandone comunicazione a tutti i Responsabili di servizio;
4. DI NOTIFICARE la presente deliberazione con tutti gli allegati al Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Trani;
5. DI DICHIARARE, con separata votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

N° _____ reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:
è affissa all'albo Pretorio dal **10 SET. 2019** al **25 SET 2019** per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

10 SET. 2019

Trani, _____



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

10 SET. 2019

Trani, _____



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Lazzaro