



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE ESTERNO DELL'UFFICIO UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che con deliberazione 119\G.C. del 09.07.2019 è stato approvato il Regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.

Rilevato che l'art. 2 del regolamento prevede l'istituzione di un UFFICIO UNICO per il personale dirigenziale e per quello di comparto, con una composizione collegiale, come di seguito articolata:

- dal Dirigente preposto alla direzione delle risorse umane, in qualità di Responsabile UPD;
- da un componente interno effettivo ed uno supplente, espressione del livello dirigenziale o della categoria D del comparto, individuato dal Segretario Generale a seguito di interpello interno; nell'ipotesi in cui a seguito di interpello non giunga alcuna disponibilità a far parte dell'UPD, si farà ricorso ad un secondo componente esterno, scelto con le modalità di cui al punto successivo;
- da un componente esterno effettivo ed uno supplente, nominato dal Sindaco fra persone di comprovata specializzazione in materie giuridiche scelto preferibilmente fra professori universitari, magistrati, avvocati dello Stato, segretari comunali o provinciali, dirigenti o funzionari pubblici, che abbiano maturato esperienza nella disciplina del pubblico impiego.

Dato atto che il medesimo articolo prevede che: l'incarico di componente dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

Per i casi di assenza, impedimento, obbligo di astensione o ricsuzione:

- Il Responsabile dell'U.P.D. è sostituito, dalla figura dirigenziale individuata dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico o con provvedimento ad hoc.
- i componenti sono sostituiti da componenti supplenti, individuati con le stesse modalità di cui al comma precedente.

I Componenti che, per qualsiasi ragione cessino dal loro incarico prima della scadenza, sono sostituiti con le stesse modalità e con incarico di durata limitata al compimento del triennio.

**RENDE NOTO**

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico quale componente esterno effettivo\supplente dell'UFFICIO UNICO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

Nell'ipotesi in cui non sortisca esito l'interpello per l'individuazione del componente interno dell'UPD, ci si riserva la facoltà di individuare un secondo componente esterno effettivo e/o supplente avvalendosi degli esiti del presente avviso.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- comprovata specializzazione in materie giuridiche, con specifico riferimento alla disciplina del pubblico impiego, acquisita in virtù di studi condotti e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali.
- non trovarsi in una situazione di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39,
- possedere i requisiti richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35 e 35bis, per la composizione delle commissioni,

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura, dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it) entro il **termine perentorio del 7 ottobre 2019**.

La candidatura dovrà essere composta da:

- a. una manifestazione di interesse con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ed all'assenza di situazioni di impedimento, di cui al precedente punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità (all'uopo si allega modello);
- b. Curriculum vitae, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva, da cui si evincano gli elementi di valutazione di cui ai punti successivi.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- \_ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- \_ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

#### SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute, osservando procedura comparativa, il Segretario generale, ex art. 2 *Reg.*, presceglierà un componente effettivo ed un componente supplente tra coloro che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio rispondano alle esigenze di buon funzionamento dell'ufficio procedimenti disciplinari.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di:

- Titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro presso enti locali, riconoscendo particolare riguardo alle seguenti condizioni: professore universitario, magistrato, avvocato dello stato, segretari comunali o provinciali, dirigenti o funzionari pubblici che abbiano maturato esperienza nella disciplina del pubblico impiego.
- Numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso,

La successiva nomina verrà effettuata dal Sindaco.

Si precisa che in caso di dipendenti pubblici, la nomina sarà condizionata all'autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'ente di appartenenza, che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione, a pena di decadenza.

#### TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO.

- a) L'incarico avrà una durata di tre anni dall'insediamento dell'ufficio;
- b) L'incarico è a titolo oneroso. Al componente esterno effettivo ed al supplente è riconosciuto un gettone per ogni seduta dell'UPD nella quale siano state effettivamente svolte attività istruttorie o decisorie, in misura corrispondente a quella fissata per i consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute di consiglio, entro un limite massimo annuo di spesa non

eccedente € 2.500,00 (euroduemilacinquecento/00) al lordo di IVA e di ogni altro onere, se e nella misura dovuta.

**INFORMAZIONI.**

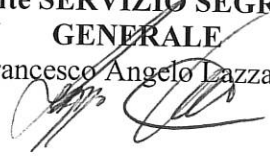
Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Segreteria generale del Comune di Trani, nella persona della dott.ssa Patruno Annalisa, avente i seguenti recapiti: [annalisa.patruno@comune.trani.bt.it](mailto:annalisa.patruno@comune.trani.bt.it); 0883581324.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it).

Trani, lì 20 settembre 2019

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro



C\_L328 - 0 - 1 - 2019-09-20 - 0041562



**Fac- simile domanda**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE ESTERNO DELL'UFFICIO UNICO PER I  
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Segretario generale  
Comune di Trani  
Via Tenente Luigi Morrico, 2  
76125 TRANI

Invio a mezzo pec: segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare all'interpello di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara:

- di possedere comprovata specializzazione in materie giuridiche, con specifico riferimento alla disciplina del pubblico impiego, acquisita in virtù di studi condotti e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali come risulta dall'allegato curriculum vitae;
- di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39;
- di possedere gli stessi requisiti richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, artt. 35 e 35bis, per la composizione delle commissioni.

di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione al seguente indirizzo mail e/o PEC:

\_\_\_\_\_

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto alla Segreteria generale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Trani sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
- Documenti e titoli (ove non dichiarati o autocertificati)

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA

