



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

| | |
|---|---|
| <p>N. <u>86</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>4 / 6 / 2019</u></p> | <p>Oggetto: Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli info-point turistici dei comuni che aderiscono alla rete regionale. Approvazione progetto per l'annualità 2019 - Periodo A (12 luglio-31 ottobre). Provvedimenti</p> |
|---|---|

L'anno duemiladiannove, il giorno 4 del mese di giugno, alle ore 17,45, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

| | | | Presente | Assente |
|--------------------|----------------|----------------------------|----------|----------|
| BOTTARO | Avv. Amedeo | SINDACO- PRESIDENTE | | x |
| AVANTARIO | Dott. Carlo | VICE-SINDACO | x | |
| BRIGUGLIO | Dott. Domenico | ASSESSORE | x | |
| PALMIERI | Avv. Cherubina | ASSESSORE | x | |
| NENNA | Avv. Marina | ASSESSORE | x | |
| DI LERNIA | Avv. Cecilia | ASSESSORE | x | |
| DI GREGORIO | Avv. Michele | ASSESSORE | | x |
| DI LERNIA | Dott. Felice | ASSESSORE | | x |
| CORMIO | Rag. Patrizia | ASSESSORE | x | |
| LIGNOLA | Dott. Luca | ASSESSORE | x | |
| | | | | |

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con atto dirigenziale n. 66 del 16.05.2019 il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia - Sezione Turismo - ha approvato l'"Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Infopoint turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale –Annualità 2019", finanziato dal Programma Operativo (PO) Puglia FESR-FSE 2014-2020, l'Asse prioritario VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali", Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione e valorizzazione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della Puglia, anche attraverso la promozione di sistemi turistici locali e "club di prodotto" connotati da specializzazioni tematiche e territoriali;
- la Regione Puglia, attraverso il predetto avviso, intende promuovere la realizzazione di interventi finalizzati a potenziare, uniformare e qualificare il servizio di informazione e accoglienza turistica locale svolto dai Comuni titolari di uffici infopoint turistici aderenti della Rete regionale;
- questo Comune ha sottoscritto con l'Agenzia Turistica Regionale "Pugliapromozione" in data 30.8.2013 Accordo per l'istituzione di un Ufficio di informazione ed accoglienza turistica e, in data 17.7.2017, Atto di impegno unilaterale integrativo del predetto Accordo;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, avendone i requisiti, intende proporre candidatura ai sensi del predetto Avviso Pubblico, per l'assegnazione di un contributo regionale finalizzato al potenziamento dell'infopoint turistico comunale sito in piazza Trieste, per il periodo dal 12 luglio al 31 ottobre 2019 (Periodo A dell'Avviso);

RILEVATO che:

- con la presentazione della predetta istanza questo Ente si impegnerà a realizzare i seguenti interventi:

1. Servizi di front-office turistico. Nei mesi di luglio e agosto 2019, l'Infopoint di Piazza Trieste sarà aperto tutti i giorni della settimana dal lunedì alla domenica, festivi compresi, per complessive 62 ore settimanali, di cui 36 ore di apertura ordinaria e 26 ore di apertura straordinaria. Nei mesi di settembre e ottobre le ore di apertura straordinaria passeranno a 20, per complessive 56 ore di apertura dell'Infopoint. Saranno impiegati n°10 operatori, tutti in possesso di specifiche competenze maturate in campo turistico, conoscenza approfondita della città e dei suoi servizi delle lingue straniere, capacità nell'uso dei social media e degli strumenti di customer service. In occasione degli eventi programmati nell'Infopoint o negli spazi attigui, il personale sarà ulteriormente potenziato, prevedendosi la contemporanea presenza di almeno due operatori in contemporanea per la durata dell'evento e nelle ore serali dei fine settimana;

2. Piano di comunicazione integrato on/off line

L'Infopoint utilizzerà diversi mezzi di comunicazione offline e online che serviranno a veicolare messaggi non solo di natura turistica ed informativa, ma anche emozionale.

Dal sito web dell'infopoint ("infopointuristico.trani.it") partiranno quotidianamente link che popoleranno i social, mettendo in evidenza gli appuntamenti dell'estate Tranese, gli orari di apertura dei maggiori attrattori locali (Polo Museale, Palazzo Beltrani, Castello Svevo, Cattedrale, Sinagoga, Museo della cultura Ebraica, ecc), le notizie ed eventi speciali: questo al fine di creare nelle pagine del sito post facilmente raggiungibili e consultabili.

Instagram sarà utilizzato quotidianamente per emozionare i followers, con immagini e foto ad alto impatto visuale, con minimo un post giornaliero garantito, così come Facebook, sulla cui bacheca saranno sempre presenti gli appuntamenti del giorno, curiosità, immagini o comunicazioni di interesse per i "cittadini temporanei".

I testi saranno elaborati in 2 lingue e pubblicati evidenziando sempre i collaudati hashtag della regione #weareinpuglia e #vieniamangiareinpuglia. Sarà inoltre promosso (dal desk infopoint e/o attraverso i canali web) - tra i turisti e i cittadini - l'utilizzo della APP per Android e IOS "MYTRANI", con la quale sarà possibile orientarsi tra percorsi ed eventi in Città. Questo anche a vantaggio della diffusione di notizie, considerando che i social prevedono di base registrazioni che non tutti potrebbero avere.

Sarà inoltre attivo un servizio di direct mail per l'interazione esterna e per garantire risposte in tempo reale a richieste pervenute tramite i canali social per la prenotazione di eventi, mostre e manifestazioni e per fornire assistenza su sistemazioni alberghiere, trasporti pubblici e altri servizi di supporto a visitatori e turisti, italiani e stranieri.

Il flusso SITO-APP-SOCIAL-MAIL coprirà la quasi totalità dei fruitori dei servizi turistici e di informazione e sarà integrato dalla stampa di mappe/cartine turistiche pieghevoli della città (inglese e italiano) con la descrizione dei principali luoghi da visitare, fotografati e georeferenziati, e altre informazioni di rilievo turistico per la città, che saranno distribuite gratuitamente nell'Infopoint.

Il piano di comunicazione si completa, inoltre, con una strategia dei contenuti, seguendo linee guida adeguate per ciascun mezzo di comunicazione, che saranno condivise con l'Amministrazione comunale e con Puglia Promozione, oltre che tra gli addetti, al fine di garantire un lavoro coerente ed efficace da parte di tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio di informazioni.

3. Immagine coordinata del personale addetto al front-office. Tutti gli operatori dell'Infopoint saranno dotati delle divise e dei badge identificativi secondo il layout previsto dalla ARET Pugliapromozione.

4. Attività di animazione on-site.

Il cartellone degli eventi estivi dell'estate tranese è particolarmente ricco di appuntamenti, festival e spettacoli con artisti di livello nazionale e internazionale, alcuni dei quali si svolgono proprio in zona porto presso il molo di Santa Lucia e in Piazza Trieste, nelle immediate vicinanze dell'Infopoint.

In aggiunta agli eventi già programmati dall'Amministrazione comunale, si propone la realizzazione di ulteriori 15 eventi da svolgersi negli spazi attigui all'Infopoint (sala esposizioni messa a disposizione gratuitamente dal Comune di Trani), che si terranno con cadenza settimanale nei mesi di luglio, agosto, settembre e ottobre, evitando sovrapposizioni con la programmazione estiva, cui si aggiungono ulteriori tre mostre che copriranno l'intero periodo di apertura estiva e saranno destinate a rinforzare la programmazione e aumentare il coinvolgimento di cittadini e turisti in relazione ai servizi offerti dall'Infopoint.

Sono previste, in particolare, installazioni artistiche e multimediali, mostre personali d'arte ed esposizioni fotografiche sul tema del collegamento Mare-Murgia (costa ed entroterra); performance ed esibizioni musicali di talentuosi artisti locali; visite guidate con l'ausilio della realtà aumentata e degustazioni di Moscato e altri prodotti tipici, offerti in co-marketing da primarie aziende e locali del territorio; laboratori didattici e ludici per bambini su artigianato, tradizioni e territorio; allestimenti a tema e planetario per l'osservazione guidata delle stelle. Le attività dell'Infopoint saranno dedicate a turisti di ogni fascia d'età, cittadini e persone portatrici di bisogni specifici (sordi, ciechi e disabili motori).

Inoltre, durante la programmazione degli eventi verranno proiettate immagini del territorio e storiche della Città su apposito maxischermo allestito nella sala esposizioni, fruibili anche con l'ausilio di visori virtuali. Le attività di animazione saranno organizzate in collaborazione con le Associazioni locali che realizzano gli eventi dell'estate tranese.

5. Compartecipazione finanziaria.

Il Comune di Trani sosterrà la realizzazione di alcuni eventi dell'estate e, in particolare, quelli che si svolgeranno sul Porto nelle vicinanze della sede dell'Info Point, nei mesi da luglio a ottobre.

In occasione degli eventi già programmati e di quelli aggiuntivi previsti dall'Info point indicati al paragrafo precedente, il Comune garantirà i necessari servizi per la messa in sicurezza dei luoghi, la pulizia della Piazza e ogni altro servizio di propria competenza, per la migliore riuscita delle manifestazioni, attraverso personale proprio o della società in house incaricata di tali servizi e di eventuali società convenzionate per la gestione delle attività in discorso.

Inoltre, il Comune metterà a disposizione per il periodo di attività di potenziamento da luglio a ottobre, la Sala esposizioni attigua all'Infopoint, situata al civico n.10 di Piazza Trieste, il cui costo di noleggio per il periodo d'uso considerato equivale ad un importo non inferiore a € 6.000,00 (€ 100,00 al giorno x 30 giorni di eventi programmati nei fine settimana e non meno di 30 giorni per le 3 mostre programmate), pari al 23% dell'importo totale dell'intervento che, sommato ai costi per i servizi citati in precedenza e ai costi che saranno sostenuti per le manifestazioni estive (in corso di quantificazione con l'approvazione del bilancio), costituirà l'apporto di compartecipazione finanziaria del Comune alle attività di potenziamento dell'Infopoint, per la voce animazione on site.

6. Capacità di incrementare servizi rivolti all'Ecoturismo.

Le degustazioni offerte presso l'infopoint in occasione delle attività di animazione on site saranno a base di prodotti tipici del territorio (olio EVO biologico, taralli di produzione locale, Moscato di Trani, ecc.) e rigorosamente "plastic free", utilizzando stoviglie e materiali ecologici e riciclabili ed eliminando l'uso di contenitori o imballaggi in plastica (ad es. dispenser per l'acqua, al posto delle bottigliette, ecc.).

Inoltre, tra le attività di animazione vi sono attività sportive mattutine (pilates e/o risveglio muscolare) che saranno accompagnate da colazioni a base di prodotti naturali, rivolte ad un pubblico di turisti

attenti alla propria salute e al benessere psico-fisico indotto da una benefica attività sportiva realizzata nel rispetto dell'ambiente e dei ritmi naturali.

7. Capacità di favorire la destagionalizzazione e la delocalizzazione dell'offerta turistica per alleggerirne l'impatto sulle risorse naturali

L'infopoint ospiterà il progetto "La Murgia incontra il mare: paesaggi, flora e fauna", sviluppato da Archeoexplora, Sigea, Centro Sub Corato e Abap, inserito nel circuito degli eventi del Parco nazionale dell'Alta Murgia.

Sarà dato ampio spazio alle due sezioni di cui si compone la mostra fotografica: "Natura", con foto su paesaggi, flora e fauna della Murgia e del Mare, per mettere in risalto e valorizzare i luoghi insoliti, meno conosciuti e di grande fascino di questo territorio. La seconda sezione "Luoghi della memoria: un possibile recupero", comprende le foto di Giuseppe Carlucci, Nicola Nemore, Giuseppe Pignataro, Walter Caterina che mostrano le masserie abbandonate e i trabucchi, spesso oggetto di deturpazione da parte di cittadini e turisti irresponsabili; l'iniziativa tende a denunciare per far conoscere la bellezza e la fragilità di questi luoghi, offrendo un contributo per il loro salvataggio.

RITENUTO di provvedere alla formale approvazione del predetto programma da candidare al contributo regionale entro la scadenza del bando, fissata per il prossimo 6 giugno;

DATO ATTO che si procederà mediante appositi provvedimenti, all'esito dell'istanza di contributo regionale, alle necessarie variazioni di bilancio per l'iscrizione degli importi assegnati, in entrata al cap. 239 ed il uscita al cap.3558, anche con eventuale assunzione di appositi impegni di spesa aggiuntivi, necessari per integrare i costi previsti per la realizzazione del progetto di potenziamento;

PRESO ATTO dei pareri di regolarità tecnica-amministrativa e di regolarità contabile, in atti, formulati ai sensi dell'art.49 del TUEL n°267/2000:

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) la narrativa che precede costituisce parte integrante del presente provvedimento e si intende qui integralmente richiamata;
- 2) di approvare il programma, quale riportato in narrativa, delle attività finalizzate alla qualificazione e potenziamento del servizio di informazione dell'Infopoint turistico di questo Comune, facente parte della Rete regionale e sito in piazza Trieste, n°8, relativamente al periodo identificato dal bando regionale come "Periodo A" dell'annualità 2019;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è finalizzato alla presentazione di richiesta di finanziamento ai sensi dell'Avviso Pubblico per "Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla Rete regionale – Annualità 2019" e, pertanto, la relativa spesa sarà impegnata al cap.3558 del bilancio 2019 all'esito della procedura, previa accertamento al cap.239 dello stesso bilancio dell'ammontare del contributo assegnato;
- 4) di dare atto che la quota di compartecipazione di questo Ente per la realizzazione del progetto è costituita dall'importo stimabile in €6.000,00 relativo al canone d'uso della sala attigua all'infopoint turistico di piazza Trieste, inclusa tra gli immobili soggetti a tariffa in quanto rientrante nel novero dei servizi a domanda individuale, giusta deliberazione giunta n°42 del 20.3.2019 che, potrà essere utilizzata a titolo gratuito per tutte le attività previste dal programma approvato con il presente provvedimento e candidato al contributo regionale;
- 5) di dare atto che si procederà, con successivi provvedimenti dirigenziali, all'assunzione degli impegni di spesa per l'affidamento dei servizi e forniture necessari per la realizzazione del programma in parola;
- 6) di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Alessandro Attolico, Dirigente Area Ufficio di Piano, con competenza nel Settore Cultura-Turismo-Sport, giusta incarico conferito con disposizione sindacale n°1456 del 14.1.2019.

Stante l'urgenza riveniente dalla necessità di allegare il presente provvedimento all'istanza di ammissione al contributo regionale, il cui termine di presentazione scade il 6.6.2019, ad unanimità di voti espressi con separata votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. n°267/2000.

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro



^{HCE}
IL SINDACO
dott. Carlo Avantiario

N° _____ reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 06 GIU. 2019 al 21 GIU 2019 per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 06 GIU. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 06 GIU. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro