



Città di Trani
 Medaglia d'Argento al Merito Civile
 PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. 119 del Reg.</p>	<p>Oggetto: Approvazione Regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari.</p>
<p>Data: 9 / 7 / 2019</p>	

L'anno duemiladiciannove, il giorno 9 del mese di luglio, alle ore 12,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
AVANTARIO	Dott. Carlo	VICE-SINDACO	x	
BRIGUGLIO	Dott. Domenico	ASSESSORE	x	
PALMIERI	Avv. Cherubina	ASSESSORE	x	
NENNA	Avv. Marina	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Avv. Cecilia	ASSESSORE		x
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE		x
CORMIO	Rag. Patrizia	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE		x

Con l'assistenza del Segretario Generale dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ogni ente, nell'ambito della propria autonomia, individua i soggetti competenti in materia di sanzioni disciplinari riguardanti il personale comunale delle categorie e di qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato e determinato, disciplinando la costituzione, la composizione e le procedure di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (di seguito indicato "UPD")

Rilevato che presso il Comune di Trani, dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari se ne occupa l'articolo 38 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con previsioni limitate al personale dirigente per il quale tale ruolo viene radicato in capo al segretario generale dell'ente. Per il personale del comparto il riferimento è dato dalle previsioni dei piani di prevenzione della corruzione che collocano l'ufficio per i procedimenti disciplinari presso il Servizio Risorse Umane, nella persona del dirigente responsabile del medesimo servizio.

Ritenuto che simile situazione impone una riflessione complessiva sia in relazione alla compatibilità del ruolo di upd, sia pure per i dirigenti, in capo al segretario generale – RPCT, sia in relazione all'esigenza di superare la dualità delle fonti (e auspicabilmente delle strutture), sia ,infine, per l'opportunità di una più compiuta disciplina dei meccanismi di costituzione e funzionamento dell'U.P.D.

Tenuto conto che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, in ragione delle specifiche previsioni del P.T.P.C.T. 2019/2021, si avvale dell'apporto istruttorio del servizio risorse umane ed esercita le seguenti competenze:

- svolge i procedimenti disciplinari per la dirigenza o per il comparto, nell'ambito della propria competenza (art. 55 bis D.lgs. n. 165 2001);
- provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 d.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.);
- propone l'aggiornamento del Codice di comportamento;
- cura il monitoraggio sulla applicazione del codice di comportamento e del codice di disciplina e comunica periodicamente al RPCT i procedimenti attivati, le sanzioni applicate ed ogni altro elemento informativo utile alla valutazione complessiva dell'efficacia del codice e della puntuale applicazione dello stesso

Considerato che con nota prot.20407 del 09.05.2019 il Segretario Generale, in qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ha posto in consultazione presso i dirigenti e presso l'avvocatura comunale, notiziando anche le Rappresentanze Sindacali una proposta di regolamento sulla costituzione e funzionamento dell'Ufficio Unico per i Procedimenti Disciplinari.

Considerato che tale proposta è stata oggetto di aggiornamento anche alla luce delle osservazioni pervenute con nota 25478 del 06.06.219 del dirigente Area 2, prendendo in considerazione anche la presenza di componenti esterni al fine di qualificare l'azione dell'Ufficio in ragione della complessità delle fattispecie che lo stesso può essere chiamato ad affrontare

Dato atto che il regolamento non interviene in alcun modo sul codice disciplinare dato dalle disposizioni del d.leg.vo 165/01 e del c.c.n.l. del 21.05.2018, limitandosi agli aspetti organizzativi e di funzionamento

Richiamati gli articoli 48 ed 89 del t.u. 267/00, precisandosi che il regolamento in esame attiene l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- per la regolarità tecnico\amministrativa a cura del segretario generale, quale responsabile per il ciclo della performance

- per la regolarità contabile: a cura del dirigente dell'Area Finanziaria:"Si dovrà procedere agli opportuni stanziamenti nel bilancio 2019/21";

con voti unanimi resi per alzata di mano dagli aventi diritto

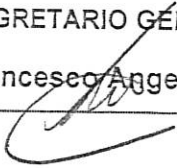
DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di approvare il regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari nel testo, composto da 9 articoli che, posto in allegato alla presente ne costituisce parte integrante
- 2) Di dare atto che con l'entrata in vigore di tale regolamento si intende abrogato l'articolo 38 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le previsioni del piano di prevenzione della corruzione 2019/2021
- 3) Di demandare al segretario generale ed al dirigente dell'Area 2 – responsabile per il servizio personale ogni adempimento conseguente per la piena operatività dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

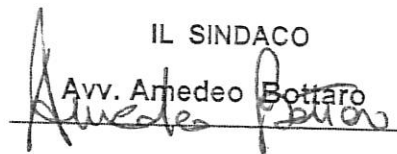
Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro



N° _____ reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

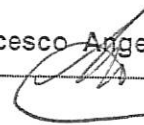
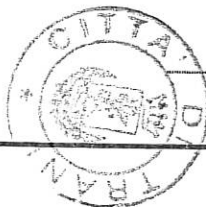
è affissa all'albo Pretorio dal 16 LUG. 2019 al 31 LUG 2019 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

16 LUG. 2019

Trani,

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



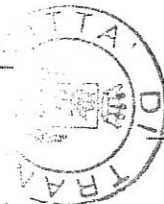
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 16 LUG. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro

