

Prot. 31840
del 15.07.2019



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il sistema dei controlli interni del Comune di Trani è attualmente disciplinato dal regolamento per la disciplina e l'organizzazione del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione 5\C.C. del 15.01.2013 e modificato con successiva deliberazione n.9 del 14.03.2016

Rilevato che l'art.14bis del regolamento prevede l'istituzione di un NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, con compiti di supporto al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione ed al controllo strategico, oltre che di supporto al comitato di coordinamento per il controllo sulle società partecipate.

Rilevato che il citato NUCLEO è stato dallo scrivente costituito con determinazione 347 \R.G. del 18.02.2019, e che in ragione delle sue competenze e funzioni a valenza trasversale, si è prevista una composizione articolata in:

- Componenti interni:
 - a) Dirigenti dell'ente, con facoltà di designazione di un proprio delegato
 - b) Responsabile Ufficio Partecipate e controllo analogo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - c) Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e Controllo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
 - d) Unità di coordinamento composto da personale in forze alla segreteria generale
- SUPPORTO esterno: esperto da selezionare previa procedura comparativa secondo le disposizioni dell'articolo 14 bis del regolamento dei controlli interni e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari

Dato atto che il medesimo provvedimento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, al fine della preventiva valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004, dell'intendimento di conferire incarico individuale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001 ad esperto esterno chiamato a far parte dell'istituto NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, in applicazione dell'articolo 14 bis del regolamento sul sistema dei controlli interni,

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 151 del 25.03.2019.

RENDE NOTO

Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di **SUPPORTO TECNICO AL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI**, precisandosi che

- **La finalità** è quella di supportare tecnicamente l'attività del controllo di gestione, del controllo strategico, del controllo sulla qualità dei servizi, oltre che supportare l'esercizio del controllo sulle società partecipate, **relativi agli esercizi 2019 e 2020**;

- **L'oggetto** è quello di **definire la metodologia operativa delle diverse tipologie di controllo interno, svolgere le attività di monitoraggio e di verifica finale, compresa la redazione dei referti**. In via esemplificativa e non esaustiva, l'esperto esterno, nell'ambito del supporto tecnico all'attività di controllo di competenza del Nucleo, sarà chiamato a

- a) impostare e supportare l'attuazione del controllo di gestione, compresa l'individuazione degli indicatori fisici, contabili, di risultato, di efficienza ed efficacia, utili a rilevare la performance istituzionale ed organizzativa; svolgere attività di monitoraggio, raccolta dati e produzione di report periodici; attività formativa, di addestramento e supporto al personale comunale, predisposizione annuale del referto del controllo di gestione, compresa la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance;
- b) impostare e supportare l'attuazione del controllo strategico, riferito alle previsioni della sezione strategica del d.u.p. ed agli obiettivi strategici riportati nel piano della performance; è compreso nell'incarico il supporto nella corretta strutturazione degli obiettivi strategici e dei relativi indicatori di risultato ed impatto, la traduzione in obiettivi gestionali, la raccolta dati e la misurazione del grado di raggiungimento, la predisposizione di referto del controllo strategico
- c) strutturare ed attuare meccanismi di rilevazione della qualità dei servizi e del gradimento presso gli utenti. È compresa la redazione della carta di qualità per non meno di 15 servizi dell'ente, la predisposizione di questionari di gradimento, la somministrazione agli utenti, la rilevazione dei risultati.
- d) Supportare lo svolgimento del controllo sulle società partecipate, con particolare riferimento a quelle soggette al regime dell'in house; il supporto riguarderà il funzionamento e l'esercizio dei compiti propri del comitato di coordinamento e quindi la definizione, monitoraggio e verifica degli indirizzi ed obiettivi da perseguire.

- **La durata** è fissata in anni uno, prorogabile per sei mesi sino al completamento delle attività ed alla predisposizione dei referti **relativi agli esercizi 2019 e 2020**;

- **I requisiti:** sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento dei controlli interni presso enti locali ed in particolare del controllo di gestione, controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi e sulle società partecipate. I candidati devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi.

- Trovano applicazione le situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal decreto legislativo 39/2013, nonché quelle previste dal t.u. 267/00 per l'Organo di revisione economica finanziaria. Non possono assumere l'incarico i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che siano titolari di incarichi o di ruoli istituzionali presso il Comune di Trani o altri Organismi da esso partecipati

o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente o si trovino in altre situazioni ostative ai sensi del codice di comportamento dell'ente. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso iure e con effetto immediato

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it **entro il giorno 30.07.2019**

In tale ipotesi saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificata la cui titolarità è riferibile al mittente.

Il plico dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti dal presente avviso ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il **fac simile allegato**;
- b) *Curriculum* professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina;
- c) Relazione illustrativa delle principali esperienze di studio, lavorative e professionali in ambiti aventi attinenza con lo svolgimento di attività di controllo di gestione, controllo strategico, controllo sulle società partecipate e controllo sulla qualità dei servizi presso enti locali, svolte negli ultimi 3 anni.
- d) progetto di dettaglio che indichi le concrete modalità operative, tecniche ed informatiche con le quali si intende assolvere all'incarico per il quale si concorre, corredata anche da esemplificazione sintetica di prototipi di griglie di rilevazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- _ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- _ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale. All'uopo si rinvia all'allegata informativa

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula il Segretario generale presceglierà la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, adeguatezza ed efficacia della metodologia proposta meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza del sistema dei controlli interni presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del comune di Trani;
- qualità, livello di dettaglio proposto, coerenza del progetto operativo rispetto agli obiettivi previsti nell'avviso. Sarà oggetto di valutazione anche la adeguatezza delle dotazioni strumentali ed informatiche che il candidato si obbliga ad impiegare nello svolgimento dell'incarico, che dovranno rispettare le specifiche tecniche delle linee guida AGID in materia.

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo

l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinverranno, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Con il soggetto individuato dal Segretario generale verrà stipulato contratto di collaborazione professionale, cui accederà la nomina formale da parte del Sindaco. L'incarico della durata di 1 anno, prorogabile per ulteriore sei mesi, sino al completamento delle attività relative agli esercizi 2019 e 2020, con la predisposizione dei referti dei controlli riferiti a tali annualità;

Il compenso annuo previsto è pari da € 7.500,00. Tale compenso è da intendersi al lordo di ogni onere fiscale e tributario, eccetto l'I.V.A. e le quote di eventuale contribuzione che la legge pone a carico del committente; il medesimo compenso deve intendersi forfettario, remunerativo e soddisfacente di ogni onere o spesa comunque connesso all'espletamento dell'incarico, sì da escludere qualsivoglia forma di rimborso od indennizzo per spese di viaggio o similari.

L'incaricato opererà in piena autonomia, avvalendosi di mezzi strumenti propri essendo legato all'ente da obbligazione di risultato; allo scopo l'incaricato dovrà essere dotato di propri software per la gestione informatizzata delle attività richieste. In ragione della natura e tipologia delle prestazioni richieste, l'incaricato sarà comunque tenuto ad assicurare la propria presenza presso l'ente per la raccolta di dati ed informazioni, per lo svolgimento di colloqui ed incontri con il segretario generale, i dirigenti, gli amministratori, per la partecipazione a sedute del comitato di coordinamento per il controllo sulle società, senza che ciò dia diritto a compensi aggiuntivi o rimborso alcuno, intendendosi anche tali prestazioni remunerate con l'unico compenso forfettario ed onnicomprensivo previsto dal presente avviso.

Tutti gli elaborati ed i prodotti dell'incarico dovranno essere presentati in modalità cartacea ed in formato digitale aperto, con piena e libera facoltà per l'ente di utilizzarli per ogni propria esigenza.

INFORMAZIONI.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi presso il Servizio di Segreteria generale, dott.ssa Annalisa Patruno tel. 0883581324, e.mail: annalisa.patruno@comune.trani.bt.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di concorso, all'indirizzo www.comune.trani.bt.it.

Trani, lì 11.07.2019

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro

Firmato digitalmente da: Francesco Angelo Lazzaro
Data: 11/07/2019 14:55:36