



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
 PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE PREGIUBILE

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <b>44</b> del Reg.</p> <p>Data: <b>20 / 3 / 2019</b></p>	<p><b>Oggetto:</b>          Approvazione del Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art.2, comma 594 e seguenti, legge 24/12/2007, n.244, per il triennio 2019/2021.</p>
--	---

L'anno duemiladiannove , il giorno 20 del mese di marzo , alle ore 13,00 , nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>BOTTARO</b>	<b>Avv. Amedeo</b>	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	<b>x</b>	
<b>TONDOLO</b>	<b>Ing. Giovanni</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>LAURORA</b>	<b>Geom. Tommaso</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>CILIENTO</b>	<b>Dott.ssa Debora</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>D'AGOSTINO</b>	<b>Dott.ssa Ivana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DI LERNIA</b>	<b>Avv. Cecilia</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>DI GREGORIO</b>	<b>Avv.Michele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>DI LERNIA</b>	<b>Dott.Felice</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>x</b>
<b>DI TULLO</b>	<b>Avv. Denise</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	
<b>LIGNOLA</b>	<b>Dott.Luca</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>x</b>	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha introdotto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;
- in particolare, l'articolo 2, comma 594, dispone che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
  - b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi, di trasporto, anche cumulativo;*
  - c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede infine che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11-*Ufficio relazioni con il pubblico* del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs, 82/2005);

CONSIDERATO che la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione, investe l'interesse e la competenza di tutti i Settori dell'Ente;

RICHIAMATA

- La Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 21.03.2017 è stato adottato il *Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244, per il triennio 2017– 2019;*
- La Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28.03.2018 è stato adottato il *Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244, per il triennio 2018– 2020*

**ATTESO** che le misure di contenimento dei costi ivi riportate essendo di lungo periodo, necessitano di un arco temporale almeno triennale per la piena realizzazione ed alcune sono in fase di avvio, mentre altre sono in fase di completamento (i.e. razionalizzazione della digitalizzazione del flusso documentale, razionalizzazione delle utenze elettriche con passaggio al mercato libero)

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, adottare il *Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244, per il triennio 2019 – 2021*, individuando le misure di razionalizzazione e di contenimento di cui all'allegato A, a costituire parte integrante e sostanziale della presente, confermando o comunque non discostandosi grandemente dagli obiettivi gestionali di contenimento delle spese già individuati con gli atti programmatori richiamati in narrativa

**ESAMINATO**

- La proposta di Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento del comune di Trani, predisposto dal Dirigente Area economico finanziaria in collaborazione con la Segreteria generale, il centro elaborazione dati e sulla scorta delle indicazioni provenienti dai dirigenti dei diversi settori, nonché sulla scorta degli obiettivi gestionali già consacrati negli atti programmatici pregressi, allegato sub lett. A) alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale così composto:

1. Premessa.
2. Finalità del Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.
3. Dotazioni strumentali e informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: articolo 2, comma 594, lettera a).
4. Veicoli di servizio: articolo 2, comma 594, lettera b).
5. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio: articolo 2, comma 594, lettera c).

**RITENUTO** che il suddetto piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento, risponda, oltre che alle previsioni di legge, all'esigenza concreta di far fronte ai tagli ai trasferimenti e alla complessiva riduzione delle entrate degli enti locali attraverso una politica di contenimento dei costi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 2.02.2017 è stato adottato l'Atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del d.l. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, concernente l'adozione di misure di contenimento dei costi relativi a:

- 1 spese per studi ed incarichi di consulenza
- 2 Spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, rappresentanza
3. spese per sponsorizzazioni
- 4 spese per missioni
- 5 spese per attività di formazione

**VISTI**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- l'art. 2, commi da 594 a 597, della legge 24 dicembre 2007, n. 2007;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, è stato acquisito il parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Area Economico finanziaria sulla base delle indicazioni fornite dai dirigenti competenti per materia e di regolarità contabile espresso dal medesimo ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**RILEVATA** la competenza della Giunta Comunale in forza del combinato disposto degli art. 42, 48 e 107 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

**CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere in quanto l'adozione del Piano in parola è atto prodromico all'approvazione del Bilancio

Con voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di approvare e adottare il Piano triennale 2019/2021 di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24 dicembre 2007, n. 2007, allegato sub lett. A) al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che tutti i responsabili dell'Ente sono tenuti a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano di razionalizzazione che si approva con il presente atto;
4. di demandare al Dirigente Area Finanziaria la trasmissione del presente atto agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della Legge 244/2007;
5. di comunicare l'adozione del presente piano ai dirigenti dell'ente, demandando agli stessi la comunicazione ai dipendenti e ai collaboratori del proprio servizio, all'OIV ed al Collegio dei revisori dei conti;
6. di pubblicare il Piano di razionalizzazione dell'Ente sul sito internet del Comune di Trani e di renderlo altresì disponibile mediante gli Uffici Relazioni con il Pubblico dell'Ente.
7. di dare atto che Responsabile del Procedimento è il dirigente Area economico finanziaria.
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 – comma 4 - del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere, trattandosi di atto prodromico all'approvazione del Bilancio di previsione finanziaria 2019-2021.



*Comune di Trani*

**PIANO TRIENNALE 2019-2021  
DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO  
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO  
ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244**

ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## INDICE

*Pag.*

3

1.	Premessa.	3
2.	Finalità del Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.	3
3.	Dotazioni strumentali e informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: articolo 2, comma 594, lettera a).	3
3.1.	Dotazioni informatiche postazioni di lavoro.	3
3.2.	Apparecchiature di telefonia mobile.	6
4.	Veicoli di servizio: articolo 2, comma 594, lettera b).	6
5.	Beni immobili ad uso abitativo o di servizio: articolo 2, comma 594, lettera c).	7

# PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

ex art. 2, comma 594 e seguenti, legge 24.12.2007, n. 244

\*\*\*

## 1. Premessa.

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di "piani triennali" per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, tra cui figurano anche gli apparecchi di telefonia mobile;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

## 2. Finalità del Piano di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Obiettivo del piano è il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture pubbliche ed il conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, tramite l'ottimizzazione e l'incremento dell'efficienza dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione dell'Ente.

Il piano rientra nel più complesso programma generale di riorganizzazione e razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, nell'ottica di una politica di contenimento dei costi, sempre più necessaria per via dei tagli ai trasferimenti e della complessiva riduzione delle entrate degli enti locali.

## 3. Dotazioni strumentali e informatiche a corredo delle stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio: articolo 2, comma 594, lettera a).

### 3.1 Dotazioni informatiche postazioni di lavoro.

Nell'ambito del già avviato processo di razionalizzazione, con l'adozione dei piani in esecuzione della normativa in premessa, è stata completata la ricognizione di tutti i sistemi individuali in uso da parte degli uffici, degli applicativi e la verifica dei rapporti di gestione e/o manutenzione e similari. È stato, altresì, implementato il processo di formazione informatica del personale dipendente, finalizzato alla conoscenza ed all'uso della piattaforma ICT (protocollo informatico, flusso deliberazioni e determinazioni dirigenziali, fatturazione elettronica, pubblicazione informatica sull'albo pretorio).

In un'ottica di programmazione triennale, si ritiene opportuno fissare i seguenti obiettivi:

- evoluzione ed implementazione della piattaforma informatica gestionale, per conseguire la completa informatizzazione della gestione amministrativa (art. 40 CAD) e la completa

dematerializzazione dei flussi documentali e delle istanze, garantendone la conservazione nel tempo;

- completamento del Sistema di Conservazione Sostitutiva dei Documenti Informatici.
- completamento della realizzazione del processo di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 90/2014;
- perfezionamento del passaggio al sistema telefonico *Voip*, già avviato con l'acquisto della rete *Switch Managed Poe* a ciò preordinata, con celebrazione di procedura di acquisto degli apparecchi e dell'hardware necessario;

### **3.2. Apparecchiature di telefonia mobile.**

Il legislatore, con l'24 dicembre 2007, n. 344 e segnatamente all'art. 2, c. 595, ha disposto che nel piano de quo siano indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il Comune di Trani ha acquisito tramite convenzione Consip il Servizio di telefonia mobile con la fornitura di SIM telefoniche attive facenti parte della RAM aziendale, concesse, prevalentemente al personale di polizia municipale, anche per utenze di protezione civile, oltre che asservite a strutture di controllo degli accessi.

Per il triennio si formula l'obiettivo di incrementare l'attività di controllo e monitoraggio dei relativi costi delle utenze di telefonia mobile, unitamente alla verifica della permanenza della legittimazione dei soggetti beneficiari, secondo i criteri di cui alla norma succitata (utilizzo per motivi di servizio e nel periodo di servizio).

### **4. Veicoli di servizio: articolo 2, comma 594, lettera b).**

A seguito di ricognizione è stato verificato come il comune disponga direttamente di n. 16 autoveicoli, in dotazione al corpo di polizia municipale, e di n. 2 autovetture e n. 3 ciclomotori per i messi notificatori a disposizione anche dei diversi uffici.

Si ritiene opportuno dare indirizzo acchè venga operata:

- una valutazione di convenienza economica tra il sopportare i costi di manutenzione dei mezzi datati ed il canone di noleggio di mezzi di nuova autovettura di servizio con conseguente azzeramento dei costi di manutenzione e riduzione dei consumi di carburante.
- La verifica obbligatoria preliminare, per le missioni, della possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un risparmio economico;
- La razionalizzazione dell'uso delle autovetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti da realizzarsi attraverso l'utilizzo condiviso delle autovetture da parte di più Uffici e Settori dell'Amministrazione;

- ✓ Il monitoraggio periodico dei consumi delle autovetture a disposizione degli Uffici e dei Settori e verifica sulla corretta rendicontazione degli approvvigionamenti di carburante.

## **5. Beni immobili ad uso abitativo o di servizio: articolo 2, comma 594, lettera c).**

### *5.1. Situazione attuale immobili ad uso abitativo e di servizio.*

Si rinvia sul punto a quanto disposto dal Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni degli immobili di competenza del comune di Trani, di cui all'art. 58 D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133, ove sono indicati i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Nell'ambito degli obiettivi di contenimento della spesa correlata alla gestione degli immobili di servizio, detenuti a vario titolo dall'Ente, e non suscettibili di dismissione, si individuano per il triennio 2019-2021, le seguenti misure di razionalizzazione:

- ✓ completamento dell'attività di verifica straordinaria, razionalizzazione e monitoraggio dei costi di approvvigionamento di acqua, fogna e depurazione;
- ✓ per quanto riguarda l'energia elettrica, a seguito dell'avvenuto completamento della verifica della titolarità e della corretta ascrivibilità all'ente delle utenze, e dell'avvio dell'iter amministrativo preordinato all'adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica, si rende necessario nominare un Energy manager con finalità di verifica e efficientamento dei costi.
- ✓ efficientamento energetico dell'edificio e degli edifici ascrivibili all'ente con finalità di razionalizzazione dei costi
- ✓ Ricognizione dei contratti di locazione passiva in essere con finalità di dismissione a fini di risparmio di spesa, con conseguente ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili in proprietà
- ✓ Verifica giuridica di tutti i contratti di locazione attiva o, comunque, di situazioni di utilizzo da parte di terzi degli immobili comunali, per accertare situazioni di occupazioni/utilizzo *sine titulo*, al fine di sanare giuridicamente eventuali irregolarità e garantire la remuneratività e la convenienza economica dell'utilizzo da parte di terzi
- ✓ Verifica della corretta esecuzione della prestazione patrimoniale nei contratti di locazione attiva in essere e verifica dell'effettivo recupero crediti e morosità pregresse, anche, se del caso azionando legalmente la pretesa creditoria in favore dell'ente
- ✓ adozione dei seguenti provvedimenti finalizzati ad incrementare il grado di copertura delle spese correnti di gestione e manutenzione degli immobili:
  - a. incentivazione alla concessione, verso corrispettivo, all'utilizzo di strutture sportive all'interno degli edifici scolastici di proprietà della Comune, in orari extra scolastici e nel pieno rispetto della normativa vigente e del Regolamento dell'ente.
  - b. esternalizzazione in concessione degli immobili e delle strutture, al fine di ottimizzarne l'utilizzo e ridurre i costi di gestione.
  - c. Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente anche alla luce del nuovo Principio di contabilità economico patrimoniale (all. 4/3 d.lgs. 118/2011 e ssmmii).

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° \_\_\_\_\_ reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

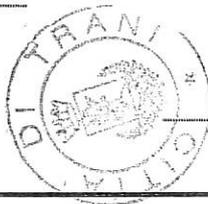
ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 15 APR. 2019 al 30 APR 2019 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 15 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 15 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro

