



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA BT

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>205</u> del Reg. Data: <u>30 / 11 / 2018</u>	Oggetto: Aggiornamento fabbisogno 2018 ed adozione Piano Triennale fabbisogno del Personale 2019/2020.
---	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di novembre, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	X	
TONDOLO	Ing. Giovanni	ASSESSORE	X	
LAURORA	Geom. Tommaso	ASSESSORE	X	
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	X	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE		X
DI LERNIA	Avv. Cecilia	ASSESSORE	X	
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE		X
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE	X	
DI TULLO	Avv. Denise	ASSESSORE	X	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE		X

Con l'assistenza del Segretario Generale dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 7

Assessori, ed assenti n. 3 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: aggiornamento fabbisogno 2018 ed adozione piano triennale fabbisogno del personale 2019/2021

Premesso che

- In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);
- La corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Puglia, con la deliberazione 13 luglio 2018 n.111 ha precisato che il mutato quadro normativo attribuisce centralità al piano triennale del fabbisogno di personale che diviene strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e con il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica introdotto dall’art.6 del d.lgs n.165/2001, come modificato dall’art.4 del d.lgs 75/2017, dove si afferma *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile e che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*, considerando quale valore di riferimento il valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo, senza, cioè, alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali (Sezione Autonomie deliberazione 27/2015);
- Entro sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo (ossia entro il 25/09/2018) le pubbliche amministrazioni debbano adottare la nuova programmazione del personale e, in difetto, l’apparato sanzionatorio disposto dall’art.6, comma 6, del novellato d.lgs.165/01 consiste nel divieto di assumere nuovo personale, medesima sanzione è, inoltre, disposta in presenza del mancato rispetto dei vincoli

finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP esia per gli adempimenti previsti di inoltrare entro trenta giorni dall'approvazione del PTFP (articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001). L'Art. 22, comma 1, del d.lgs.75/2017 prevede che " ... In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo", mentre le linee di indirizzo del decreto ministeriale prevedono che "la sanzione del divieto di assumere si riflette sulle assunzioni del triennio di riferimento del nuovo piano senza estendersi a quelle disposte o autorizzate per il primo anno del triennio del piano precedente ove le amministrazioni abbiano assolto correttamente a tutti gli adempimenti previsti dalla legge per il piano precedente", precisando quindi che "Sono fatti salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati";

Rilevato che ai fini della coerenza con le linee di indirizzo del decreto ministeriale, il responsabile delle risorse umane ha:

- a) elaborato la dotazione organica teorica numerica e finanziaria verificando il limite della spesa del personale nel rispetto del limite di quella sostenuta quale media nel periodo 2011-2013;
- b) elaborato la dotazione organica finanziaria del personale in servizio, degli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo determinato o flessibile che indeterminato verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- c) ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente cumulando sia i resti del triennio precedente che le previsioni di cessazione nel triennio 2018/2020, nonché il limite della spesa nel bilancio di previsione per l'anno 2019 e per l'anno 2020, mentre per l'anno 2021 si resta in attesa di definire l'importo con il prossimo bilancio di previsione 2019-2021 l'importo da inserire;
- d) ha predisposto i prospetti ricognitivi del personale in servizio alla data del 30.09.2018, articolandoli per categoria e profilo di inquadramento ed altresì per articolazioni organizzative di massima dimensione, come da nuova macrostruttura dell'ente approvata con d.g.c. 136 del 18.07.2018.

Esaminata la proposta di piano del fabbisogno predisposta sulla base degli elementi di cui sopra ed in ragione delle esigenze dell'ente, dalla quale si ricava che:

- a) La dotazione organica può essere fissata in complessive 190 unità, di cui 5 di livello dirigenziale e 185 riferibili alle categorie di comparto; a tale dotazione deve aggiungersi una struttura extra dotazione per il funzionamento dell'ufficio di piano a presidio della gestione associata del piano sociale di zona, oltre alle prevedibili assunzioni stagionali di vigili urbani ed al personale ex articolo 90 t.u. 267/00. La spesa teorica a pieno regime di tale complesso di risorse si pone al disotto della spesa media 2011/2013. E' appena il caso di sottolineare la distanza tra la dotazione assunta ed i parametri medi dipendenti\popolazione
- b) L'attuale consistenza del personale in servizio è pari a 136 unità, con una previsione nel triennio, al netto delle procedure di progressione verticale, di per sé neutre, e di cui si dirà in seguito, di 13 cessazioni (calcolate a legislazione vigente e sulla base delle condizioni di accesso a pensione di vecchiaia, ovvero manifestata richiesta di pensione di anzianità) e di 59 assunzioni, si da giungere a fine periodo ad un organico di 182 unità, comunque inferiore alla dotazione organica. Al progressivo incremento del personale di ruolo, corrisponde la cessazione dei rapporti fuori ruolo
- c) Le facoltà assunzionali del triennio precedente 2016/2018 ammontano ad € 323.045,25, cui si sommano quelle del triennio 2019/2020 per € 458.944, 79

- d) I posti programmati per la copertura sono 69, di cui 64 per nel periodo 2018\2020 e sui quali si è inteso esercitare la facoltà, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017, art. 22 comma 15, di attivare procedure selettive, riservate al personale di ruolo per il passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore del suddetto sistema di classificazione, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero dei posti per tali procedure selettive riservate è pari a 10 e contenuto nel limite del 20% di quelli previsti nel piano dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa Area o Categoria.
- e) Il piano integra la programmazione riferita anche all'annualità 2018, aggiornando le previsioni approvate con d.g.c. 88 del 23.03.2018
- f) Il piano individua anche i posti per i quali è prevista l'attivazione di rapporti di lavoro flessibile, sia per le figure dirigenziali che per quelle di comparto

Tenuto conto che la predetta proposta di piano dei fabbisogni è stata presentata in sede di conferenza dei dirigenti in data 04.10.2018 ed altresì partecipata agli stessi, nella versione aggiornata, con pec del 22.10.2018, recependo le indicazioni ed i suggerimenti pervenuti

Accertato che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2019 e 2020 mentre per l'anno 2021 la programmazione dovrà essere definita in coerenza con il prossimo bilancio di previsione;

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione, previo parere dell'Organo di revisione contabile al fine di certificarne la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

Precisato che le previsioni assunzionali saranno oggetto di verifica ed eventuale adeguamento in funzione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, dei vincoli di finanza pubblica, delle effettive disponibilità di bilancio e della sussistenza di ogni altro presupposto e condizione di legge, dandosi atto che allo stato non ricorrono situazioni impeditive per effetto:

- del rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio;
- del rispetto dei vincoli di spesa generali e specifici in tema di personale;
- dell'assenza di condizioni di dissesto o di deficitarietà strutturale
- della approvazione del bilancio, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché dei correlati adempimenti in favore della B.D.A.P.
- della approvazione del piano delle azioni positive per le pari opportunità, inserito nel piano della performance 2018/2020

Dato atto che la proposta in esame è stata partecipata alle OO.SS. e con le stesse condivisa in occasione degli incontri di delegazione trattante del 16.10.2018 e del 29.10.2018

Visiti pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del Tuel, dal dirigente ad interim del servizio risorse umane in merito alla legittimità tecnica dell'atto e dal dirigente dell'Area Economico - Finanziaria in merito al rispetto dei limiti finanziari e di bilancio;

visto il parere dell'Organo di revisione contabile in merito alla compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018

Dato atto che successivamente al deposito della proposta di deliberazione si è avuta notizia della nota ARAN PROT. 17688 DEL 21.11.2018, avente ad oggetto l'interpretazione dell'art.12 del c.c.n.l. del 21.05.2018 in forza del quale a partire dal 21.05.2018 l'unica categoria di accesso alla fascia D è quella D1; per effetto di tale nota interpretativa non è possibile prevedere in dotazione organica posti vacanti ascritti alla categoria D3 e alle procedure di copertura di posti di categoria D1, sia per mobilità che per scorrimento di graduatorie di altri enti, possono accedere anche coloro che siano inquadrati in D3 o siano in graduatorie per categoria D3.

Ritenuto doveroso adeguare il fabbisogno in approvazione a tale nota interpretativa, mediante trasformazione di 1 posto vacante di funzionario amministrativo in 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, precisandosi che:

- Non vi è variazione della dotazione complessiva che rimane ferma a 190 unità;
- Non vi è variazione di fabbisogno che rimane confermato in 69 posti da ricoprire
- Non vi è incremento di spesa, ma lieve diminuzione della stessa per effetto del minor costo dell'inquadramento in D1
- Si determina solo un arrotondamento all'unità superiore dei posti di categoria D, programmati nel triennio 2018/2020, da riservare a progressioni interne, passando da 4 a 5

Ritenuto che gli adeguamenti di cui innanzi non costituiscano variazione sostanziale al piano e non ne impongano una rivisitazione dell'iter istruttorio

- Parere favorevole di regolarità economica-finanziaria espresso dal Dirigente dott. Nigro in data 16/11/2018: "Tenuto conto che gli stanziamenti saranno inseriti nel redigendo bilancio di previsione 2019/2021, previa acquisizione da parte degli uffici del Servizio Personale, delle informazioni di dettaglio, necessarie per la corretta contabilizzazione di tutte le spese di cui al presente provvedimento. Si precisa che in caso di necessità finalizzate a garantire gli equilibri di bilancio 2019/2021 non si escludono eventuali rimodulazioni del suddetto piano triennale 2019/2021. Infine nulla osta all'aggiornamento 2018."

con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli aventi diritto

DELIBERA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato
2. Di prendere atto dei calcoli effettuati dal responsabile delle risorse umane, sintetizzati nelle tabelle allegate alla presente deliberazione, sulla riconversione della dotazione organica in termini finanziari e della sua correlazione con la spesa massima assentibile definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013, delle capacità assunzionali disponibili per le assunzioni all'esterno di personale a tempo indeterminato e determinato e/o flessibile, del rispetto del limite delle spese da sostenere con il presente fabbisogno del personale, del personale assumibile, e delle altre spese del personale da confrontare sia sul limite della spesa prevista nel bilancio di previsione 2019 e 2020, sia del non superamento della media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013;

3. Di precisare che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione e che dallo stesso non emergono situazioni di eccedenza di personale;
4. Di approvare gli allegati prospetti contenenti l'aggiornamento del quadro assunzionale 2018 e la programmazione per il triennio 2019/2021, comprese le modalità di reclutamento ed in particolare la previsione di n.13 procedure di progressione verticale, riservata a personale interno all'ente, in applicazione dell'articolo 22, comma 15 del d.leg.vo 77/2018 e nel rispetto dei vincoli dalla medesima disposizione previsti;
5. Precisare che le previsioni di cessazione ed assunzione assumono mero valore programmatico, sicchè, fermo restando l'avvio delle connesse procedure, l'effettiva attuazione sarà subordinato alla previa verifica di compatibilità con gli obiettivi di contenimento delle spese, di rispetto del pareggio di bilancio, di capacità di bilancio, oltre che di coerenza con i vincoli specifici in tema di assunzioni discendenti dal quadro normativo di tempo in tempo vigente.
6. Precisare che si intendono confermati i rapporti di lavoro flessibile allo stato attivati sia per i livelli dirigenziali, ex art.110, t.u. 267/00, sia per le categorie ed i profili di comparto, dandosi atto che le previsioni potranno essere aggiornate secondo le indicazioni dei singoli dirigenti in merito alle esigenze dei servizi di riferimento ed alla sussistenza dei presupposti di legge per il ricorso a tali specifiche forme di reclutamento di personale
7. Incaricare il dirigente responsabile del Servizio Personale per gli adempimenti comunicativi del piano al d.f.p., nonché per l'attuazione del piano occupazionale, previa la verifica di ogni presupposto di legge ed attestazione di copertura finanziaria, attivando doveroso monitoraggio sull'andamento della spesa nel corso di esercizio ai fini del rispetto dei vincoli di spesa, avendo cura di rappresentare tempestivamente eventuali scostamenti e proporre i necessari interventi correttivi.
8. Di dare atto che il presente piano sarà recepito nel d.u.p. 2019/2021 per costituire parte integrante della programmazione dell'ente per il medesimo triennio.
9. Di partecipare il presente provvedimento ai dirigenti dell'ente, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'O.I.V. ed alle Rappresentanze Sindacali, anche ai fini della presa d'atto dell'adeguamento alle citate note interpretative ARAN in merito all'art. 12 del c.c.n.l. 21.05.2018

con separata e unanime approvazione da parte della Giunta Comunale dichiarare la seguente deliberazione immediatamente eseguibile

A) CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA E LIMITE DELLA SPESA

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale	oneri	irap	totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90	€ 12.880,66	€ 3.681,43	59.872,99
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85	€ 8.200,17	€ 2.343,69	38.116,71
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	€ 7.131,68	€ 2.038,31	33.150,08
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41	€ 6.554,52	€ 1.873,35	30.467,28
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45	€ 6.142,04	€ 1.755,46	28.549,95
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91	€ 5.810,28	€ 1.660,64	27.007,82
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72	€ 5.496,76	€ 1.571,03	25.550,51

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI Part.Time	POSTI VACANTI Tempo pieno	TOTALE Posti vacanti	Rispetto % T.P./P.T.
Dirigenti	5	0	5	1	0	4	4	
D3	5	0	5	5	0	0	0	
D1	31	0	31	10	0	21	21	
C	102	0	102	73	0	29	29	
B3	3	0	3	3	0	0	0	
B1	39	0	39	39	0	0	0	
A1	5	0	5	5	0	0	0	
TOTALI	190	0	190	136	0	54	54	
Posti Equiv.	190	0	190					

Spesa dotazione organica personale a tempo indeterminato in servizio al 30/09/2018

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	5	0,00	5,00	216.554,50	62.107,83	18.407,13	2.295,48	299.364,94
D3	5	0,00	5,00	137.864,24	39.539,46	11.718,46	1.461,36	190.583,53
D1	31	0,00	31,00	743.382,87	213.202,21	63.187,54	7.879,86	1.027.652,48
C	102	0,00	102,00	2.248.019,74	644.732,06	191.081,68	23.829,01	3.107.662,48
B3	3	0,00	3,00	61.957,35	17.769,37	5.266,37	656,75	85.649,84
B1	39	0,00	39,00	761.939,46	218.524,24	64.764,85	8.076,56	1.053.305,11
A1	5	0,00	5,00	92.413,59	26.504,22	7.855,15	979,58	127.752,54
TOTALI	190,00	0,00	190,00	4.262.131,74	1.222.379,38	362.281,20	45.178,60	6.891.970,92

Personale a tempo determinato e C.F.L. (dirigenti extra dotazione organica; personale a tempo determinato, staff del Sindaco, C.L.F., comandato)

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot. U.D.P.	1	0	1	43.310,90	12.421,57	3.681,43	459,10	59.872,99
D1 - staff	1	0	1	23.980,09	6.877,49	2.038,31	254,19	33.150,08
D1 - PON INCLUSIONE	6	0	6	143.880,56	41.264,94	12.229,85	1.525,13	198.900,48

C - VIGILI T.D. fondi C.D.S.	3	0,0	3,0	66.118,23	18.962,71	5.620,05	700,85	91.401,84
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	11	0,0	11,0	277.289,78	79.526,71	23.569,63	2.939,27	383.325,38

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES. 1,06%)	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti (1)	221.600,00	61.932,77	18.836,00	2.348,96	304.717,73
Fondo dipendenti	790.022,00	188.025,24	67.151,87	8.374,23	1.053.573,34
P.O. e A.P. a bilancio	50.000,00	11.900,00	4.250,00	530,00	66.680,00
Straordinario	80.520,00	19.163,76	6.844,20	853,51	107.381,47
TOTALE	1.142.142,00	281.021,76	97.082,07	12.106,71	1.532.352,54

(1) INADEL calcolata con esclusione della retribuzione di risultato stimata nel 15% con imposizione pari quindi al 85%

miss.form. 9000
buon.lasse ass.ne vigili 34000
67000

Altre lavoro flessibile e spese diverse (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, assegni nucleo familiare ecc.)					110.000,00
--	--	--	--	--	-------------------

Segretario Generale	103.984,10	29.822,64	8.838,65	0,00	142.645,39
---------------------	------------	-----------	----------	------	------------

Spesa Segretario e altre spese 252.645,39

PRIMA VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	5.891.970,92
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO MASSIMO	383.325,38
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.532.352,54
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE ED ALTRE SPESE	252.645,39
TOTALE	8.060.294,23 cat.protette
SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	626.454,32
TOTALE SOGGETTO A LIMITE (A)	7.433.839,91 (A)

SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (B)	7.441.545,00 (B)
-------------------------------------	------------------

(A-B)<0 -7.705,09

t.d. fondi u.e. 198.900,48
t.d. fondi c.d.s. 91.401,84
miss.form 9000
rimborso comandi altri enti 38116

B) CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/09/2018

CAT.	TEMPO PIENO	L.d. - comandi in essere	TOTALE EQUIV.	Spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP (2)	PREMIO INAIL (ES. 1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	1	2,00	3,00	129.932,70	37.264,70	11.044,28	1.377,29	179.618,96
D3	5	1,00	6,00	165.437,09	47.447,36	14.062,15	1.753,63	228.700,23
D1	10	6,00	16,00	383.681,48	110.039,85	32.612,93	4.067,02	530.401,28
C	73	3,00	76,00	1.674.995,10	480.388,59	142.374,58	17.754,95	2.315.513,22
B3	3	0,00	3,00	61.957,35	17.769,37	5.266,37	656,75	85.649,84
B1	39	0,00	39,00	761.939,46	218.524,24	64.764,85	8.076,56	1.053.305,11

Handwritten signature or mark.

A1	5	0,00	5,00	92.413,59	26.504,22	7.855,15	979,58	127.752,54
R.I.A., IIS, ad Pers.		12,00	148,00	3.270.356,76	937.938,32	277.980,32	34.666,78	4.520.941,19
TOTALI	136,00	12,00	148,00	3.270.356,76	937.938,32	277.980,32	34.666,78	4.520.941,19

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) IIS conglobata nel tabellare; b) assegni ad personam; c) Ripartizione Individuale di Anzianità

(2) Vanno sottratti i dipendenti disabili, gli autisti di scuolabus che sono esenti da IRAP

SECONDA VERIFICA DI CONTROLLO SPESA 2018 CON SPESA MEDIA TRIENNALE 2011-2013

	Importo competenza
SPESA PERSONALE OCCUPATO	4.520.941,19
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	383.325,38
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.532.352,54
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00
assunzioni 2018	1.011.450,57
cessazioni 2018 (ottobre-dicembre, compresi comandi)	555.110,94
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	252.645,39
TOTALE	7.145.604,13
SPESA ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	626.454,32
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	6.519.149,81 (A)

SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013	7.441.545,00
saldo	-922.395,19

verifica tetto di spesa assunzioni flessibili 2018

limite spesa sostenuta 2009 tempo determinato	194.701,20
Istr. Dir. Uff. pers	33150
vigili t.d.	91.401,84
saldo	3.849,36

C) PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
SPESA PERSONALE OCCUPATO	4.520.941,19	4.977.280,82	5.406.904,50	5.553.098,64
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	740.088,55	503.071,36	383.325,38	383.325,38
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.532.352,54	1.532.352,54	1.532.352,54	1.532.352,54
Fondo Pluriennale Vincolato anno precedente	0,00	0	0	0
assunzioni in corso d'anno	1.011.450,57	660.098,61	387.032,58	208.749,93
cessazioni in corso d'anno (pensionamenti e cessazione t.d. e comandi)	555.110,94	230.874,93	240.838,44	252.645,39
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE E ALTRE SPESE	252.645,39	252.645,39	252.645,39	252.645,39
TOTALE	7.502.367,29	7.694.973,79	7.721.421,95	7.930.171,88
SPESA ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	626.454,32	626.454,32	626.454,32	626.454,32
TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE	6.875.912,97	7.068.519,47	7.094.967,64	7.303.717,57
Limiti spesa bilancio	8.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Margine disponibile	497.632,71	1.305.026,21	1.278.578,05	1.069.828,12
Spesa media 2011-2013	7.441.545,00	7.441.545,00	7.441.545,00	7.441.545,00
Margine disponibile	565.632,03	373.025,53	346.577,36	137.827,43

6

cessazioni 2014

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
A1-A5	Villa comunale	Operatore attività produttive	28/05/2014	18482,7175
A1-A5	Polizia Municipale	Operatore attività produttive	01/02/2014	18482,7175
A1-A5	Messi	Messo comunale	24/11/2014	18482,7175
B1-B1	Protocollo	Addetto servizi Amministrativi	16/02/2014	19.536,91
totale valore dei cessati				74.985,06
60% limite turn over per l'anno 2015 solo per riassorbimento personale in esubero EAV				44.991,04

cessazioni 2015

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B7	Tributi	Addetto servizi Amministrativi	01/07/2015	19.536,91
B1-B7	Tributi	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2015	19.536,91
B1-B1	Anagrafe	Addetto servizi Amministrativi	01/11/2015	19.536,91
C1-C5	URP	Istruttore Amministrativo	01/02/2015	22039,41
C-C1	Tributi	Istruttore Amministrativo	01/12/2015	22039,41
A1-A5	Servizi al cittadino	Operatore attività produttive	24/01/2015	18482,72
D1-D3	Personale	Istruttore direttivo amministrativo	01/05/2015	23980,0925
C1-C1	Agricoltura	Istruttore amministrativo	14/02/2015	22.039,41
totale valore dei cessati				167.191,77
25% limite turn over per l'anno 2016 utilizzabile in caso di inutilizzo per il riassorbimento del personale EAV				41.797,94

cessazioni 2016

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
C1-C5	Anagrafe	Istruttore Amministrativo	01/01/2016	22.039,41
B1-B6	ragioneria	Addetto servizi Amministrativi	01/02/2016	19.536,91
D1-D5	Contenzioso	Istruttore direttivo amministrativo	01/04/2016	23980,0925
B1-B7	Elettorale	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2016	19.536,91
B1-B7	Pubblica Istruzione	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2016	19.536,91
totale valore dei cessati				104.630,23
75% limite turn over per l'anno 2017 come modificato dal DL 50/2017 art 22 comma 2				78.472,67

cessazioni 2017

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B1	Polizia Municipale	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2017	19.536,91
B1-B6	Cantiere Comunale	Autista mezzi pesanti	01/03/2017	19.536,91
B1	Messi	Addetto servizi Amministrativi	01/04/2017	19.536,91
D1-D6	Servizi sociali	Assistente sociale	01/05/2017	23980,0925
B1-B7	URP	Addetto servizi Amministrativi	01/05/2017	19.536,91
C1-C5	Atti di Giunta e CC	Istruttore Amministrativo	01/05/2017	22039,40917
B3-B3	Lavori Pubblici	Capo Operaio	01/07/2017	20.652,45
B1-B1	Villa Comunale	Giardiniere	01/07/2017	19.536,91
D1-D6	Servizi sociali	Assistente sociale	01/10/2017	23980,0925
C1-C1	Protocollo	Istruttore Amministrativo	24/11/2017	22039,40917
totale valore dei cessati				210.376,00
75% limite turn over per l'anno 2018 come modificato dal DL 50/2017 art 22 comma 2				157.782,00

cessazioni 2018

Categoria	UFFICIO	PROFILO PROFESSIONALE	DATA CESSAZIONE	Oneri Medi
B1-B1	Servizi sociali	Addetto servizi Amministrativi	01/01/2018	19.536,91
A1-A5	Palazzetto dello sport	Operatore attività produttive	01/01/2018	18.482,72
B1-B1	Protocollo	Addetto servizi Amministrativi	01/02/2018	19.536,91
A1-A5	URP	Operatore attività produttive	01/04/2018	18.482,72
C1-C5	Servizi al cittadino	Istruttore Amministrativo	01/04/2018	22.039,41
A1-A5	Tensiostatico	Operatore attività produttive	01/05/2018	18.482,72
C1-C1	Anagrafe	Istruttore Amministrativo	01/05/2018	22.039,41
A1-A5		Operatore attività produttive	22/06/2018	18.482,72
C1-C5		Istruttore Amministrativo	01/07/2018	22.039,41
C1-C1	Patrimonio	Istruttore Amministrativo	01/08/2018	22.039,41
D1-D1		Istruttore direttivo amministrativo	01,08,2018	23.980,09
B1-B7	Ufficio casa	Addetto servizi Amministrativi	01/08/2018	19.536,91
B1-B7	Elettorale	Addetto servizi Amministrativi	01/09/2018	19.536,91
C1-C5	Pubblica Istruzione	Istruttore Amministrativo	01/09/2018	22.039,41
B1-B7	Atti Giunta e Consiglio	Addetto servizi Amministrativi	01/11/2018	19.536,91
C1-C5	Polizia Municipale	Istruttore di Vigilanza	01/11/2018	22.039,41
D1-D6	Servizi sociali	Assistente Sociale	01/11/2018	23.980,09
C1-C1		Istruttore Amministrativo	01/12/2018	22.039,41
totale valore dei cessati				351.812,06
100% limite turn over per l'anno 2019				351.812,06

dotazione fabbisogno

CATEGORIA GIURIDICA	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE	TOTALI IN SERVIZIO		VACANTI	cessazioni ottobre/dicembre 2018	CESSAZIONI NEL TRIENNIO			SITUAZIONE RESULTANTE
			2019	2020			2019	2020	2021	
DIRIGENTE	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	0	1	1					1
DIRIGENTE	DIRIGENTE CONTABILE	1	0	1				1		1
DIRIGENTE	DIRIGENTE TECNICO	2	1	1						2
DIRIGENTE	COMANDANTE CORPO P.M.	1	0	1				1		1
D.3	AVVOCATO COMUNALE	1	1	0						1
D.3	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	1	0		1				0
D.3	FUNZIONARIO SERVIZI CONTABILI	1	1	0						1
D.3	FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	1	1	0						1
D.3	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	1	1	0						1
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	12	2	10			1		9	12
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	3	1	2					2	3
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	6	2	4					3	6
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1	0	1					1	1
D.1	ASSISTENTE SOCIALE	3	1	2		1			3	3
D.1	ATTIVITA' CULTURALI-STORICO-ARTISTICHE-BIBLIOTECNICHE	1	1	0						1
D.1	ADDETTO STAMPA	1	0	1					1	1
D.1	SPECIALISTA AMBIENTE	1	0	1					1	1

SEGRETERIA GENERALE

INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI		DOTAZIONE	TOTALI IN SERVIZIO
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE (partino (4))	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE	D.1	D.1	ADDETTO STAMPA		1	0
VACANTE (comando Beviliacqua - mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE (mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0
GIULIANO MARIA	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
CAPOGROSSO BEATRICE	C	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
DEL VECCHIO BENEDETTA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
GIORDANO VINCENZA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
DE PALMA CHIARA (part time)	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE INFORMATICO		1	0
RICCIARDELLI RAFFAELE	B.3	B.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		1	1
LOTTI SALVATORE	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
DI LERNIA FELICE	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
CIRILLO VITO	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
DEL REGNO LUIGI	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
FRISARI VINCENZO NATALE	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
D'AGOSTINO ANGELA	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1
SORRENTI ANTONIA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI		1	1

BALDUCCI DAMIANO	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
COLONNA ROSA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
				25	15

unità organizzativa autonoma avvocatura comunale

NOMINATIVO DIPENDENTE	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	NUOVO REPERTORIO PROFILI PROFESSIONALI		IN SERVIZIO
CAPURSO MICHELE	D.3	D.6	AVVOCATO	1	1
PREZIOSA VITO LUCIANO	D.3	D.6	FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	1
PICCARRETA ANGELA	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
VACANTE (mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
				TOTALE	3
				TOTALE SEGRETERIA GENERALE	18
					30

AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA DIRIGENTE	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE	IN SERVIZIO
CUOCCI MARTORANO LEONARDO	D.1	D.4	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITA' CULTURALI-STORICO-ARTISTICHE- BIBLIOTECNICHE	1	0
PASTORE LUCIA ROSA				1	1
VACANTE (Comando Celine)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1	0
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0
CAPONE ANNA	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
MUSACCO DOMENICA (part time)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
PALONE PASQUALE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
PALMIERI LORENZO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
VACANTE (mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
SAVOIARDO EDOARDO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
FERRANTE PASQUALE	C.1	C.2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
PELLEGRINO DANIELA	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
FORLE' GRAZIANO (part time)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
LORUSSO GIUSEPPE	C.1	C.1	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
LETTINI PASQUA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
GUACCI PAOLA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
MAGISTRALE ANNA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
PIAZZOLLA ANTONELLO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
SQUATRITI MARIA ROSARIA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
TRIMINI FRANCESCO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
ASCIONE LUCIA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	0	0
				1	1

6

GAGLIARDI CLAUDIO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
LAGROJA MARIA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
CARTAGO GIUSEPPE	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
DI VENOSA DOMENICO	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
	A.1	A.5	OPERATORE ATTIVITA' DI SERVIZI	0	0
PILLERA MASSIMO	A.1	A.3	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
TOTALE SERVIZIO				30	22
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE					
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0
SANSONNE MARIA ROSARIA	D.1	D.1	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
VACANTE	D.1	D.1	ASSISTENTE SOCIALE	1	0
VACANTE	D.1	D.1	ASSISTENTE SOCIALE	1	0
VACANTE (mobilita' in corso - comandoLOBITO)				0	0
PELLUSO FRANCESCO PAOLO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0
TOTA FRANCESCO	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	C.1	C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
DI FEO TERESA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
PANSITTA MARIA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
TOTALE SERVIZIO				9	5
TOTALE				39	27

6

AREA ECONOMICA FINANZIARIA - PERSONALE

INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI	IN SERVIZIO
MICHELANGELO NIGRO (ART.110 COMMA 1, sino mandato sindaco)	DIRIG.		DIRIGENTE FINANZIARIO	1 0
BARBERA CECILIA	D.3	D.5	FUNZIONARIO CONTABILE	1 1
VACANTE (COMANDO Porto)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1 0
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1 0
TRITTA MARIA	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1 1
FERRERI MARIA ISABELLA	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1 1
VACANTE (cd. Sottanti)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1 0
VACANTE (cd. Tesoro)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1 0
VACANTE (mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 0
BOVE VALENTINA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 1
MIOLI MICHELE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 1
D'ALFONSO MAURIZIO MAURO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 1
DEL ROSSO ANGELA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 1
VACANTE (mobilità in corso - comando DI DOMIZIO)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1 0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 0
VACANTE	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 0
MUCIACCIA TIZIANA	C.1	C.5	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
BARTUCCI FRANCESCO	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
AMORUSO MARIA ANTONIETTA	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
GAGLIARDI MARIA	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
DE FEUDIS SERGIO	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
PELLEGRINO MARIA	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
DI MARZO MICHELE	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1 1
BATTAGLINI SAMANTHA	B.3	R.3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1 1

9

TANNOIA MARIA PATRIZIA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
LAPEGNA VITO	B.1	D.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
GIOTTI ANGELA	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
DIONISIO FRANCESCO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
			TOTALE SERVIZIO	28	19

AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI	IN SERVIZIO
VACANTE (scorrimento graduatorio)	DIRIG.		DIRIGENTE TECNICO	1
AFFATTO GIUSEPPE	D.3	D.5	FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI	1
VACANTE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1
VACANTE (scorrimento graduatorio)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
DE LEONARDIS CLAUDIO	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
VACANTE (comando mobilità sarcinelli)	D.1	D.4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1
GISONDI MARIA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
VACANTE (mobilità in corso)	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
CERVONE ATTILIO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
VACANTE (scorrimento graduatorio)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1
VACANTE (scorrimento graduatorio)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1
VACANTE (p.i.)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1
FERRANTE SALVATORE	C.1	C.5	ISTRUTTORE TECNICO	1
TRIMINI ANTONIO	C.1	C.5	ISTRUTTORE TECNICO	1
TORRE MARIANO	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1
TUCCI MICHELE	B.3	B.7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1
NANJULA ALBERTO	B.1	B.5	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1
VALENZIANO NICOLA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1
DI LERNIA DOMENICO	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1

6

D'INNOCENZO ISABELLA	B.1	B.7	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
MAZZILLI ROSANGELA	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
LAPEGNA PAOLO (in convenzione con il Tribunale)	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
CAFAGNA ANDREA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
VITOLANO GIOVANNI (Fare ratifica con delibera di G.C.)	A.1	A.4	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
			TOTALE	24	16

AREA URBANISTICA						
INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI		IN SERVIZIO	
ARCH. GIANFERRINI FRANCESCO	DIRIG.		DIRIGENTE TECNICO	1	1	
LONGO GERARDA	D.1	D.4	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1	
VACANTE (confirmata graduatoria)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	
PATRINO FRANCESCO	D.1	D.4	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1	
VACANTE (FARANO DANIELE)	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	0	
VACANTE	D.1	D.1	SPECIALISTA AMBIENTE	1	0	
PALMIERI NATALE	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	
VACANTE (p.i.)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	
VACANTE (p.i.)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	
VACANTE (p.i.)	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	0	
SGARAMELLA ANNACHIARA	C.1	C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	
DI FILIPPO TERESA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
GRAZZIANO LUIGI	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
D'ALFONSO GIOVANNA MARIA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
DI CORATO LAURA	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
PAGANO PASQUALE	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
PETRIGNANI DOMENICO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
NEWNA ROSA	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
PORCELLI DOMENICO	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
SANSARO CARMINE	B.1	B.1	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
SOLDANO FRANCESCO	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
MERRA GIUSEPPE	B.1	B.6	ESECUTORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
MUCIACCIA ANTONIO	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	
DI VENOSA GIROLAMO	A.1	A.5	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1	

6

PATRINO DOMENICO	A.1	A.4	OPERATORE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI	1	1
			TOTALE	1	1
				25	19

[Handwritten signature]

COMANDO POLIZIA LOCALE						
INQUADRAMENTO	CATEGORIA GIURIDICA	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALI	DOTAZIONE	IN SERVIZIO	
LEONARDO CUOCCI MARTORANO (ART.110, COMMA 1, sino mandato sindaco)	DIRIG.		DIRIGENTE COMANDANTE	1	0	
LEONARDO CUOCCI MARTORANO	D.3	D.3	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE (VICE COMANDANTE)	1	1	
COVELLI NICOLA	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1	
MICCOLI DOMENICO	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1	
RUGGIERO MICHELE	D.1	D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	1	
GAGLIARDI MASSIMO	C.1	C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	
IERACI TERESA	C.1	C.1	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1	
AMORUSO ANDREA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
BARBAROSSA MARIA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
BARONE CONCETTA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
BRUNO GIOVANNI	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
COPPOLA ELSA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
D'AMICO TINDARA EDITH	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DE FEUDIS GIUSEPPINA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DELLA CROCE LEONARDO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DI CHIANO NICOLA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DI MEO CARLO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DI MIO FELICE	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
DI AFERIA ANNA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
D'ORIA ANGELA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
FONTANA CALOGERO SALVATORE	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
MANZI MASSIMO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	
MASSARI EMILIO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1	

6

MASTROTOTARO NICOLA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
VACANTE (EX MONTARUJIVITO)	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	0
MORETTI MARIA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
PARADISO MARIO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
POVIA RINO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
PRESTA PIETRO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
RAGNO EMANUELE	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
RICCI CARLO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
SGARRA MAURO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
ACQUAVIVA SALVATORE	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
PISTILLO DOMENICO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
VACANTE (EX TARANTINI LUIGI)	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	0
CANNIZZO GIOVANNA	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
MANZI FRANCESCO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
MANGIARDO TOMMASO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
MUSICCO ANTONIO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
PIZZICILLO CARLO	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	1	1
POTENZIAMENTO CORPO P.M.	C.1	C.1	OPERATORE P.M. - ISTRUTTORE DI VIGILANZA	4	0
			TOTALE	44	37

6

Personale a tempo determinato e C.F.L. (dirigenti t.d. ed extra dotazione organica; personale a tempo determinato, staff del Sindaco)

CAT.	tipologia rapporto	durata	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE EQUIV. T.P.
dirigenti	tempo determinato art.110, comma 1, t.u. 267/00	sino scadenza mandato sindaco	2	0	2
Dirigente extra dotazione per direzione U.D.P.	tempo determinato art.110, comma 2, t.u. 267/00	sino scadenza mandato sindaco	1	0	1
D1 - staff	tempo determinato art. 90 t.u. 267/00	sino scadenza mandato sindaco	1	0	1
D1 - assistenti sociali e specialisti amministrativi per progetto PON INCLUSIONE	tempo determinato con finanziamento europeo	sino al 2020, salvo estensione progetto	6	0	6
D1- assistente sociale	tempo determinato	sino a copertura posti di organico	3	0	3
D1 - istruttore direttivo amministrativo per servizio personale	tempo determinato	sino al 2019	2	0	2
C - VIGILI T.D. fondi C.D.S.	tempo determinato	max 6 mesi per ciascuna annualità in coincidenza periodi estivi o festività natalizie	3	0,0	3,0
TOTALI			18	0	18

62



COMUNE DI TRANI
PROVINCIA
(BARLETTA-ANDRIA-TRANI)

COLLEGIO DEI REVISORI

- Al Sindaco
- Al Segretario
- Al Settore economico finanziario
- Al Presidente del Consiglio
Palazzo di Città

Verbale n.70

Il giorno 28 del mese di Novembre dell'anno 2018 alle ore 09,15 presso il Palazzo di Città, si è riunito il Collegio dei Revisori del Comune di Trani, nelle persone di:

- Dott. Colomba Luigi, Presidente
- Dott.ssa Perrone Lina Rosanna, Componente
- Dott. Trombetta Gianfranco, Componente

Oggetto: Parere proposta di deliberazione G.C. " Aggiornamento fabbisogno del personale 2018 ed adozione piano triennale fabbisogno del personale 2019/2021".

Pec del 21/11/2018

- RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 58 DEL 23/03/2018 avente ad oggetto "Ricognizione annuale dell'eccedenze di personale e piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020";
- VISTA la proposta di delibera da sottoporre alla approvazione della G.C. di cui all'o.d.g.;
- CONSIDERATO che la predetta delibera da atto dell'osservanza delle norme che disciplinano la materia delle assunzioni, della compatibilità con le relative disposizioni finanziarie e con le disponibilità del bilancio annuale pluriennale 2018/2020 dell' Ente;
- PRESO ATTO che nel prospetto allegato alla proposta di delibera vengono quantificate le risorse destinate al finanziamento del piano assunzionale e che le stesse si ritengono congrue e compatibili con gli oneri derivanti dall' attuazione del piano;
- VISTI i limiti della legge di stabilità 2016 (L. 208/15) e s.m.i.;
- VERIFICATA la riduzione della spesa per l'anno 2018 rispetto al triennio 2011/2013;
- VISTI i prospetti allegati della programmazione per il triennio 2019/2021;
- CONSIDERATO che la spesa prevista per triennio rispetta i limiti di bilancio;
- VISTI i parere tecnici e contabili favorevoli espressi dal Responsabile Affari Generali e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla proposta di delibera della Giunta Comunale ad oggetto "Aggiornamento fabbisogno 2018 ed adozione piano triennale fabbisogno del personale 2019/2021.

Alle ore 10,00 letto, confermato e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori

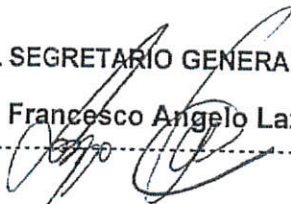
Dott. Colomba Luigi

Dott.ssa Perrone Lina Rosanna

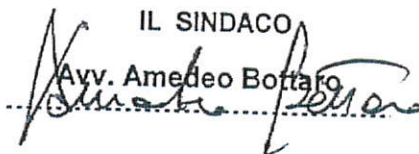
Dott. Trombetta Gianfranco

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro



N° 3486 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal 6 DIC 2018 al 21 DIC 2018 per
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

6 DIC 2018



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)
 è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

6 DIC 2018

Trani,



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Francesco Angelo Lazzaro

