



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTE ESPERTO DEL NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che il sistema dei controlli interni del Comune di Trani è attualmente disciplinato dal regolamento per la disciplina e l'organizzazione del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione 5\C.C. del 15.01.2013 e modificato con successiva deliberazione n.9 del 14.03.2016

Rilevato che l'art.14bis del regolamento prevede l'istituzione di un NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, con compiti di supporto al controllo di regolarità amministrativa e contabile, al controllo di gestione ed al controllo strategico, oltre che di supporto al comitato di coordinamento per il controllo sulle società partecipate.

Rilevato che il citato NUCLEO è stato dallo scrivente costituito con determinazione 347 \R.G. del 18.02.2019, e che in ragione delle sue competenze e funzioni a valenza trasversale, si è prevista una composizione articolata in:

- Componenti interni:
  - a) Dirigenti dell'ente, con facoltà di designazione di un proprio delegato
  - b) Responsabile Ufficio Partecipate e controllo analogo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
  - c) Responsabile Ufficio Programmazione, Bilancio e Controllo, designato dal Dirigente Area Finanziaria
  - d) Unità di coordinamento composto da personale in forze alla segreteria generale
- Componente esperto da selezionare previa procedura comparativa secondo le disposizioni dell'articolo 14 bis del regolamento dei controlli interni e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari

Dato atto che il medesimo provvedimento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti, al fine della preventiva valutazione ai sensi dell'art. 1, comma 42 della L. n. 311/2004, dell'intendimento di conferire incarico individuale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 165/2001 ad esperto esterno chiamato a far parte dell'istituto NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI, in applicazione dell'articolo 14 bis del regolamento sul sistema dei controlli interni,

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 151 del 25.03.2019

**RENDE NOTO**

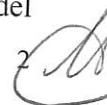
Il Comune di Trani indice il presente avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse per la nomina quale componente esperto del NUCLEO UNICO DEI CONTROLLI

INTERNI, precisandosi che

- **La finalità** è quella di svolgere il controllo di gestione, il controllo sulla qualità dei servizi ed il controllo strategico, oltre che supportare l'esercizio del controllo sulle società partecipate;
- **L'oggetto dell'incarico**, in via esemplificativa e non esaustiva, è quello di:
  - a) Definire la metodologia, impostare ed attuare il controllo di gestione, compresa l'individuazione degli indicatori fisici, contabili, di risultato, di efficienza ed efficacia, utili a rilevare la performance istituzionale ed organizzativa; predisposizione annuale del referto del controllo di gestione, compresa la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano della performance;
  - b) definire la metodologia, impostare ed attuare il controllo strategico agganciata alla sezione strategica del d.u.p. ed agli obiettivi strategici riportati nel piano della performance; è compreso nell'incarico la corretta strutturazione degli obiettivi strategici e dei relativi indicatori di risultato ed impatto, la traduzione in obiettivi gestionali, la misurazione del grado di raggiungimento, la predisposizione di referto del controllo strategico
  - c) strutturare ed attuare meccanismi di rilevazione della qualità dei servizi e del gradimento presso gli utenti. È compresa la redazione della carta di qualità per non meno di 15 servizi dell'ente, la predisposizione di questionari, la somministrazione agli utenti, la rilevazione dei risultati.
  - d) Supportare lo svolgimento del controllo sulle società partecipate, con particolare riferimento a quelle soggette al regime dell'in house; il supporto riguarderà il funzionamento e l'esercizio dei compiti propri del comitato di coordinamento e quindi la definizione, monitoraggio e verifica degli indirizzi ed obiettivi da perseguire.
- **La durata** è fissata in anni uno, con possibilità di rinnovo sino ad un massimo di tre anni;
- **I destinatari:**
  - a) l'invito è preventivamente rivolto a personale di ruolo, inquadrato in categoria non inferiore al D, in servizio presso il Comune di Trani, ovvero a personale esterno in quiescenza che sia disposto a prestare la propria attività a titolo gratuito;
  - b) l'invito è altresì rivolto a personale dipendente di altri Comuni della Provincia BAT, inquadrati in categoria non inferiore alla D, che siano disposti ad un utilizzo condiviso presso il Comune di Trani per non meno della metà del proprio tempo lavoro, con mero riconoscimento di rimborsi per spese legate allo spostamento presso la sede dell'ente;
- **I requisiti:** sono richieste, in virtù di studi condotti, e/o di titoli posseduti e/o di esperienze lavorative o professionali, documentate competenze e capacità nello svolgimento dei controlli interni presso enti locali ed in particolare del controllo di gestione, controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi. I candidati devono avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche, conoscenze di base di lingua inglese e possedere, di norma, diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi. Sarà possibile prescindere dal possesso di laurea in presenza di significative esperienze professionali negli ambiti innanzi espressi. Trovano applicazione le medesime situazioni di incompatibilità previste per l'Organo di revisione economica finanziaria.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

La candidatura alla nomina, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it), entro il termine PERENTORIO del



20.05.2019

Saranno ritenute ammissibili solo le candidature provenienti da indirizzi di posta certificati la cui titolarità è riferibile al mittente e che risultino accettate dal sistema entro le 24,00 del 20.05.2019.

Il plico dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione in merito al possesso dei requisiti ed all'assenza di situazioni di impedimento, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da copia del documento di identità. Allo scopo potrà essere utilizzato il fac simile allegato;
- b) Curriculum professionale, datato e sottoscritto in ogni pagina
- c) Relazione illustrativa delle principali esperienze, riferite agli ultimi 5 anni, di studio, lavorative e professionali comportanti lo svolgimento di attività di controllo di gestione, controllo strategico e controllo sulla qualità dei servizi presso enti locali.
- d) nel caso di personale dipendente da altra Amministrazione: atto di assenso dell'amministrazione di appartenenza all'utilizzo condiviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente per utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- \_ in funzione e per i fini del procedimento di assunzione;
- \_ per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Segreteria Generale.

#### SELEZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ.

Sulla base delle manifestazioni pervenute e previa comparazione dei curricula sarà prescelta la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio risponda alle esigenze dell'ente.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto:

- numero, durata e rilevanza di precedenti incarichi per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- titoli di studio, professionali, esperienze lavorative ed altri elementi utili a dimostrare la conoscenza del sistema dei controlli interni presso enti locali di dimensioni adeguate a quelle del comune di Trani;

La procedura del presente avviso di carattere comparativo non prevede la formazione di graduatorie di merito, né l'attribuzione di punteggi e la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Non si provvederà ad alcun conferimento di incarico, nel caso in cui non si rinverranno, tra le candidature pervenute, professionalità adeguate, o, comunque, nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia precluso dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO.

Al soggetto nominato:

- a) Ove già dipendente del Comune di Trani: sarà disposta l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale, per la metà del proprio tempo lavoro, con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento;
- b) Ove dipendente pubblico collocato a riposo: sarà stipulato contratto di collaborazione a titolo gratuito, comportante lo svolgimento di prestazioni presso il Comune di Trani per 18 ore settimanali
- c) Ove dipendente di altro Comune della Provincia BAT: previo perfezionamento di convenzionamento tra il Comune di Trani ed il Comune di appartenenza, sarà disposta



l'assegnazione per mobilità intersettoriale alla segreteria generale, con mantenimento del trattamento giuridico ed economico in godimento;

**INFORMAZIONI.**

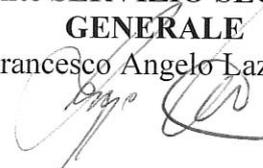
Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla segreteria generale del Comune di Trani, nella persona della dott.ssa Patruno Annalisa

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Trani, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – pagina: bandi di gara, all'indirizzo [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it),

Trani, li 06.05.2019

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro



C\_L328 - 0 - 1 - 2019-05-06 - 0019754