



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA UFFICIO DI PIANO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 4**  
**N. GENERALE 13 DEL 08/01/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRO.VI COD. PRAT. XAELGIO I ANNUALITÀ  
(SPERIMENTAZIONE 2016-2018) P.S. RIMBORSO SPESE PER ASSITENTE  
FAMILIARE, TRASPORTO, SPESE COMMERCIALISTA**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA UFFICIO DI PIANO**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 4**  
**DEL 08/01/2019**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRO.VI COD. PRAT. XAELGIO I ANNUALITÀ**  
**(SPERIMENTAZIONE 2016-2018) P.S. RIMBORSO SPESE PER ASSITENTE**  
**FAMILIARE, TRASPORTO, SPESE COMMERCIALISTA**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013.

**Il Dirigente AREA UFFICIO DI PIANO**  
Alessandro Nicola Attolico

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la propria determinazione dirigenziale n. 37 del 21/03/2018, ad oggetto: "Progetti personalizzati di vita indipendente in favore di persone con disabilità, gravi per l'autonomia personale e l'inclusione socio-lavorativa PRO.V.I. – AZIONE SPERIMENTALE 2016-2018 I annualità. Impegno di spesa progetti approvati", con l'impegno di € 58.672,86 nel modo seguente:

- € 14.826,56 in favore di M.A. – cod. pratica DMCIQ18, sul Cap.80130/2018 – imp. n. 387/0, per procedere alla prestazione del servizio in oggetto;
- € 14.986,28 in favore di S.P. – cod. pratica XAELGIO, sul Cap.80130/2018 – imp. n. 389/0, per procedere alla prestazione del servizio in oggetto;
- € 14.598,18 in favore di T.M.I. – cod. pratica FSHBM38, sul Cap.80130/2018 – imp. n. 388/0, per procedere alla prestazione del servizio in oggetto;
- € 14.261,84 in favore di B.D. – cod. pratica O7DSYLS, sul Cap.80130/2018 – imp. n. 390/0, per procedere alla prestazione del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che:

- a) Il Progetto di Vita Indipendente, azione sperimentale 2016-2018 I annualità di che trattasi è stato approvato e finanziato dalla Regione Puglia con atto dirigenziale n. 33 del 31/01/2018;
- b) Il 20 marzo 2018 è stato sottoscritto il contratto tra l'Ambito Territoriale di Trani e il beneficiario del contributo;
- c) Il beneficiario ha prodotto le buste paghe dell'assistente familiare relativa ai mesi da Aprile 2018 a Agosto 2018. Buste Paghe Assistente familiare Luglio e Agosto 2018 +TFR e Rimborsamento Trasporto e spese commercialista per un importo di € 3.521,14;

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010, in quanto [non applicabile la normativa sulla tracciabilità con riferimento al CIG, come rilevato al punto 4.6. della determinazione della A.V.C.P. n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" la quale precisa che la tracciabilità non si applica all'erogazione diretta, a titolo individuale, di contributi da parte della pubblica amministrazione a soggetti indigenti o, comunque, a persone in condizioni di bisogno economico e fragilità personale e sociale ovvero, ancora, erogati per la realizzazione di progetti educativi.

**DATO ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n.136/2010 (c/c bancario dedicato IBAN: IBAN: IT91H0306941725100000008889);

**DATO ATTO** che non occorre acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ma che tuttavia l'Ufficio verifica il regolare versamento dei contributi dell'assistente personale, in ragione dei MAV trimestrali;

**DATO ATTO** che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

**RITENUTO**, a seguito di quanto su esposto, di poter procedere alla liquidazione/rimborso della spesa sostenute dal Sig.ra P.S. per il progetto PRO.V.I.;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;

**VISTO** il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il T.E.U.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**VISTA** la D.G.R. n. 2578/2010 e D.G.R. n. 758/2013;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la spesa complessiva di € quale rimborso delle spese sostenute per il progetto PRO.V.I. a favore del beneficiario di seguito indicato:

<b>Beneficiario</b>	<b>Giustificativo di spesa</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno N. e anno</b>
S.P. – 24.07.1984 – Cod. Pratica XAELGIO C.F.: SNSPLA84L64L400P	Busta paga Assistente familiare- rimborso spese trasporto-spesse commercialista	€ 3.251,14	Cap. 80130	Imp. n.389 sub 0 – anno 2018

**DI DARE ATTO** che *sull'impegno*:

- n. 388/0 - Cap 80130/2018 di € 14.986,28 residua la somma di € 11.735,14 le quali rimangono a disposizione per successive liquidazioni;

**DI ALLEGARE** al presente provvedimento:

- Dichiarazione c/c dedicato;
- Determina di impegno;
- Documentazione comprovante le spese sostenute;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà per affissa all'Albo Pretorio del Comune di Trani, per la durata di 15 giorni, con omissione dei dati sensibili, e sarà immediatamente inviata al Sindaco per il rispettivo esercizio del potere di controllo attribuito per legge agli organi di Governo locale, al Direttore di Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (IBAN: IT91H0306941725100000008889);

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento  *è* *non è* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**La presente Determinazione contiene/ non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.**

Trani, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente AREA UFFICIO DI PIANO**  
Alessandro Nicola Attolico

]

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Alessandro Nicola Attolico;1;6945499



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 28**Settore Proponente: **AREA UFFICIO DI PIANO**Ufficio Proponente: **Ufficio di Piano**Oggetto: **LIQUIDAZIONE PRO.VI COD. PRAT. XAELGIO I ANNUALITÀ (SPERIMENTAZIONE 2016-2018) P.S. RIMBORSO SPESE PER ASSITENTE FAMILIARE, TRASPORTO, SPESE COMMERCIALISTA**Nr. adozione settore: **4** Nr. adozione generale: **13**Data adozione: **08/01/2019**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **21/02/2019**Responsabile del Servizio Finanziario  
**Michelangelo Nigro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

**NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115**

**L'Addetto alla Pubblicazione**

**A T T E S T A**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

---

**Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi.**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**



**L'Addetto alla Pubblicazione**

**ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 25/02/2019 al 12/03/2019.**

**Trani, li 25/02/2019**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**Armenise Gianvito**