



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 79**  
**N. GENERALE 1130 DEL 07/09/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER SCARICO FATTURE ELETTRONICHE  
DELLE UTENZE E RELATIVA LIQUIDAZIONE. AFFIDAMENTO AI SENSI  
DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016. CIG:  
Z6C24D6ED1**



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. SETTORIALE  
DEL

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER SCARICO FATTURE ELETTRONICHE DELLE UTENZE E RELATIVA LIQUIDAZIONE. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016. CIG: Z6C24D6ED1**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE 2^ AREA**  
*(dott. Michelangelo Nigro)*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale  
**SOTTOPONE**

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

**ATTESTA**

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE:**

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 660 del 14.6.2018 avente ad oggetto: "Canone di assistenza software gestionale CIVILIA Fatturazione Elettronica" si è provveduto ad impegnare la spesa in favore alla Ditta MVM Technology srls per il canone di manutenzione del software di gestione delle fatture elettroniche;
- gli uffici comunali utilizzano da tempo diversi sistemi applicativi Software per i diversi compiti di ufficio; tali applicativi, fra cui la piattaforma HyperSic, in dotazione al Comune di Trani utilizza anche l'applicativo per lo scarico della fatturazione elettronica;

**CONSIDERATO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 18.7.2018 avente ad oggetto: "Aggiornamento macrostruttura e definizione area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative" si è provveduto a ridefinire la macrostruttura dell'Ente nonché ad attribuire il controllo e la gestione delle utenze all'Area Lavori Pubblici;
- per assicurare la funzionalità delle attività dell'Area Lavori Pubblici che ha una nuova figura dirigenziale solo dal 3.9.2018, nonché dell'Area Economica Finanziaria, unitamente alle liquidazioni delle fatture dei consumi emesse dai gestori di servizi pubblici come Enel e Acquedotto Pugliese, risulta necessario scaricare un considerevole numero di files delle fatture, oltre gli allegati;
- procedere entro i tempi necessari, allo scarico della fattura prima, e alla liquidazione della stessa poi, comporta un notevole dispendio di tempo e non risulta gestibile con il personale interno alla 2^ Area, senza intralcio agli altri compiti d'ufficio;
- per dette motivazioni, si rende necessario, affidare detto servizio utilizzando gli stessi applicativi software già in dotazione agli uffici;
- la Società ENEL ha inviato in data 27.7.2018 e in data 10.08.2018, a mezzo pec, la diffida ad adempiere al pagamento delle fatture emesse a carico dell'Ente;

**VISTA** l'urgenza di procedere celermente alla liquidazione delle fatture pervenute;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 06.07.2018;

**CONSIDERATO** che è stata richiesta la disponibilità alla Ditta "MVM Technology srls", con nota inviata a mezzo PEC in data 06.09.2018 per servizio di supporto tecnico per scarico fatture elettroniche delle utenze ENEL ed ACQUEDOTTO PUGLIESE e relativa liquidazione delle fatture ad oggi prevenute e per quelle che perverranno fino al 31.12.2018;

**VISTA** la disponibilità confermata dalla ditta "MVM Technology srls" per il servizio de quo comunicata a mezzo pec in data 6 settembre 2018;