



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 144
N. GENERALE 1778 DEL 06/12/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LAVORAZIONE CONTABILE DI
DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE. AFFIDAMENTO AI SENSI
DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016. CIG:
Z102624157**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 144
DEL 06/12/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER LAVORAZIONE
CONTABILE DI DETERMINAZIONI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50 DEL
18/04/2016. CIG: Z102624157**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE 2^ AREA
(dott. Michelangelo Nigro)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.legisl. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. _____)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con propria Determinazione Dirigenziale n. 1130 del 07.09.2018 avente ad oggetto: "Servizio di supporto tecnico per scarico fatture elettroniche delle utenze e relativa liquidazione. Affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016" si è provveduto ad impegnare la spesa in favore alla Ditta MVM Technology srls per il servizio di supporto di che trattasi;

CONSIDERATO:

- che a causa di problemi informatici nonché alla successiva migrazione dei dati in cloud necessaria per garantire la massima sicurezza dei dati personali e sensibili di tutti i cittadini, oltre che per adempiere alle nuove disposizioni di legge in materia di privacy (GDPR – Regolamento UE 679/2016), risulta necessario lavorare contabilmente un considerevole numero di *determinazioni dirigenziali* di impegno e liquidazione;
- che è necessario scongiurare ritardi nei pagamenti dei fornitori dell'Ente, nonché ritardi nell'impegno della spesa che può comportare un blocco delle attività di tutti gli uffici;
- che, per procedere entro i tempi necessari alla lavorazione di tutte le *determinazioni* che giacciono presso l'Ufficio Ragioneria, si rende necessario affidare all'esterno il supporto per la lavorazione contabile delle stesse, utilizzando gli stessi applicativi software già in dotazione agli uffici, in quanto l'attività non risulta gestibile con il solo personale interno alla 2^a Area;

VISTA l'urgenza di procedere celermente alla lavorazione delle *determinazioni dirigenziali* entro il 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO che è stata richiesta la disponibilità alla Ditta "MVM Technology srls", con nota inviata a mezzo PEC in data 06.12.2018 per servizio di supporto tecnico per lavorazione contabile di *determinazioni dirigenziali* di impegno e liquidazione fino al 31.12.2018;

VISTA la disponibilità confermata dalla ditta "MVM Technology srls" per il servizio de quo comunicata a mezzo pec in data 6 dicembre 2018;