



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA LAVORI PUBBLICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE **24**
N. GENERALE **213** DEL 04/02/2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
GENNAIO - FEBBRAIO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:
ZC726FFAA9**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA LAVORI PUBBLICI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 24
DEL 04/02/2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
GENNAIO - FEBBRAIO 2019. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:
ZC726FFAA9**

IL DIRIGENTE

Visti:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato;

Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE
ing. Luigi Puzziferri

Il Responsabile del Procedimento, arch. Rosario Sarcinelli, in esito all'istruttoria procedimentale condotta

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL DIRIGENTE

Premesso:

-che il Comune di Trani garantisce la gestione dei seguenti servizi:

- a) Servizio di Pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini;
- b) Servizio di pulizia Uffici Pubblici Comunali;
- c) Servizio Pulizia Viali Civico Cimitero, Villa Comunale;
- d) Servizio manutenzione verde pubblico cittadino;

- che ai fini della predisposizione degli atti attinenti la procedura di gara (Capitolato d'Appalto, Bando, Disciplinare, DUVRI) venivano formulati diversi atti di Indirizzo dal Commissario Straordinario:

- con delibera n. 37 del 16.3.2015;
- con delibera n. 54 del 09.04.2015;
- con delibera n. 28 del 16.04.2015;
- con delibera n. 77 del 28.04.2015;
- con delibera n. 94 del 21.05.2015;

- che, successivamente, l'Amministrazione Comunale insediatasi a giugno 2015, con delibera di Giunta Comunale n.49 del 04.09.2015, ai fini della indizione delle nuove gare di affidamento, ha formulato un ulteriore Atto di Indirizzo all'Area LL. PP. disponendo:

1. *in ragione della spiccata vocazione turistica della Città di Trani nei mesi da giugno a settembre debba essere adeguatamente potenziato il Servizio di pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale e del Giardino di Villa Bini prevedendo un monte ore aggiuntivo rispetto a quello attuale di 750 ore/mese, di ulteriori 250 ore/mese secondo articolazioni orarie da fissarsi da parte dell'Amministrazione Comunali in relazione alle specifiche esigenze da soddisfare e confermando l'attuale orario per i restanti mesi dell'anno;*
2. *di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine alla previsione nelle procedure di gara, in aderenza dei disposti dell'art.69 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. la clausola sociale finalizzata alla tutela e al mantenimento dei livelli occupazionali in corso alla data dell'affidamento dell'appalto, interpretata nel senso che "l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi Addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante" (Consiglio di Stato, sez. V, n.3848/2009 e n.3900/2009);*
3. *di confermare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona – Sport di procedere per le strutture sportive Palazzetto dello Sport, Tensostatico e Campetto di via Imbriani, Atto di Indirizzo per l'affidamento della gestione delle strutture in favore di Società Sportive a carico delle quali vanno previsti tutti i relativi costi (utenze, pulizie, custodia, ecc.) e l'introito delle tariffe per l'utilizzo;*
4. *di modificare l'indirizzo impartito al Dirigente dell'Area Lavori Pubblici in ordine all'accorpamento dei servizi da affidare con le diverse procedure di gara:*
 - *prevedendo l'accorpamento dei diversi Servizi come di seguito:*
 - ✓ unico appalto per: Pulizia, custodia e Manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, dei bagni pubblici nella Villa Comunale + Pulizia, custodia, manutenzione e dotazione bagni c/o Villa Bini + Pulizia Uffici Pubblici comunali;
 - ✓ unico appalto per: Manutenzione del verde pubblico, nel quale vanno inserite anche le ulteriori aree di proprietà comunale attualmente non oggetto del servizio;

Dato atto:

- che sulla base degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale, l'Area "Lavori Pubblici", -con determinazione dirigenziale Area LL.PP. n.424 del 13.10.2016, sono stati approvati gli atti tecnici per l'affidamento mediante procedura aperta di rilievo comunitario del Servizio biennale di "Pulizia Immobili Comunali", impegnando la somma complessiva di € 400.000,00;
- che successivamente l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di implementare il servizio previsto attraverso un incremento delle risorse destinate a tale servizio previsto nel Bilancio di Previsione 2017-2019;

- che con Determinazione Dirigenziale - Area LL-PP- n.226 del 06.07.2017 sono stati approvati i nuovi atti tecnici per l'affidamento biennale del servizio di che trattasi, predisposti in ossequio all'indirizzo dell'Amministrazione comunale;
- che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 18.12.2017;
- che nel termine di scadenza del 09.02.2018 sono pervenute diverse offerte per le quali è stata avviata la procedura di nomina sia della commissione interne che della commissione esaminatrice esterna;
- che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio n. 1052 del 04.04.2018, è stata data notizia della necessità di procedere all'individuazione di manifestazioni d'interesse per la nomina della commissione giudicatrice delle offerte pervenute;
- che entro il termine di scadenza del 19.04.2018, sono pervenute manifestazioni d'interesse da parte di professionisti esterni, attualmente in fase istruttoria per la definizione della composizione della Commissione giudicatrice;
- che con Determinazione Dirigenziale n.517 del 03.05.2018 è stata nominata la Commissione Giudicatrice esterna, la cui prima riunione è stata fissata per il giorno 08.05.2018;
- che nel giorno fissato per l'insediamento della commissione, all'atto della presa visione dei concorrenti, uno dei componenti ha dichiarato la propria incompatibilità all'assunzione del relativo incarico;
- che con Determinazione Dirigenziale R.G. n.586 del 12.06.2018, si è proceduto alla surroga di uno dei componenti già nominati con la Determinazione Dirigenziale n.517 del 03.05.2018;
- che la Commissione Giudicatrice, insediata in data 06.08.2018, si è riunita per l'apertura delle buste delle offerte tecniche pervenute, finalizzata all'esame soltanto della completezza e della regolarità della documentazione;
- che con verbale del 19.09.2018 la commissione ha disposto l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto biennale del servizio di pulizia degli immobili comunali;
- che con determinazione dirigenziale n.232 R.G. del 28.01.2019 il servizio è stato aggiudicato al costituendo A.T.I. Cooperativa sociale "L'OBIETTIVO" soc. coop, (capogruppo mandataria / CSF Costruzioni e Servizi s.r.l. (mandante) con il ribasso del 13,70% per l'importo netto di € 1.135.863,77 oltre € 31.713,12 per oneri della sicurezza e quindi ad un importo contrattuale pari a € 1.167.576,89;
- che con la pubblicazione della citata determinazione di aggiudicazione definitiva si procederà all'invio della nota di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- che ai sensi dell'art.32 comma 9 del D. Lgs 50/2016 il contratto non può essere stipulato prima dei 35 giorni dalla data dell'ultima comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- che saranno richiesti al costituendo A.T.I. aggiudicatario del servizio gli adempimenti documentali propedeutici alla sottoscrizione del contratto;
- che si procederà alla richiesta delle informazioni antimafia a carico dei soggetti costituenti il raggruppamento;

Visto che il servizio in questione non può essere interrotto senza causare gravi disagi alla collettività e che di fatto risulta in fase di esecuzione senza soluzione di continuità da parte della cooperativa sociale di tipo "B" **Albachiara di Trani** a far data dal 31.12.2018;

Ritenuto necessario, stante la qualificazione di tale servizio come "*essenziale non suscettibile di interruzione*" procedere all'affidamento, nelle more dell'espletamento della gara biennale, per i mesi di gennaio – febbraio 2019 del servizio di pulizia degli immobili comunali;

Considerato che:

- a causa dei ristretti limiti di tempo a disposizione, questa Pubblica Amministrazione nelle more della conclusione della procedura di gara, con nota prot. n.0003978 del 31.01.2019, ha chiesto la disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni contenuti nel contratto n.2239 del 06.12.2018, alla cooperativa sociale Albachiara, già affidataria del predetto servizio per il bimestre precedente;
- la cooperativa interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni contenuti nel contratto n. 2239 del 06.12.2018;

Ritenuto procedibile, in considerazione dell'importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00, l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché gli artt. 55 e 58 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Trani, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 25/05/2007, del servizio di pulizia degli immobili comunali per i mesi di gennaio-febbraio 2019, alla cooperativa sociale di tipo "B" **Albachiara di Trani**;

Ritenuto di procedere per i periodi successivi al 28.02.2019 e fino alla firma del contratto con la ditta aggiudicataria mediante affidamenti con procedure negoziate ex art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio ponte;

Visto l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente per ciascun intervento impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Dare atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio comunale 2019/2021, il presente impegno, in quanto necessario non è frazionabile;

Ritenuto pertanto, di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Verificato:

- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241 del 1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 07.11.2012, n. 190, non si rilevano conflitti di interesse, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto, per il Responsabile del Procedimento Arch. Rosario Sarcinelli, giusta attestazione in atti;

- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 241 del 1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 7.11.2012, n. 190, non si rilevano conflitti d'interesse, anche potenziale, relativamente al procedimento di cui all'oggetto, per il sottoscritto Dirigente della 3^a Area LL.PP. Ing. Luigi Puzziferri;

Ritenuto di procedere al disimpegno dell'importo di € 37.142,86, I.V.A. inclusa, dal Cap.52, in riferimento alla prenotazione, contabile n.13/0 bilancio 2019, prenotazione assunta con determinazione dirigenziale n.226/2017 per il servizio biennale in quanto è stata disposta una proroga tecnica in attesa del perfezionamento della gara indetta;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 52 del bilancio di previsione esercizio 2019, sufficientemente capiente;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con Decreto L.gs. n.267/2000;

Rilevata la competenza all'assunzione del presente provvedimento, giusto Decreto Sindacale n.1456 del 14.01.2019 di attribuzione delle funzioni di responsabilità di cui all'art.107 D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267 all'ing. Luigi Puzziferri;

DETERMINA

la Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1)-di Disimpegnare l'importo di € 37.142,86, I.V.A. inclusa dal Cap.52 prenotazione contabile n.13/0 bilancio 2019, già prenotato con determinazione dirigenziale n.226/2017 per il servizio biennale, dando atto che il medesimo importo viene traslato per le prime due mensilità dell'anno 2021 a bilancio approvato, al fine di garantire la totale copertura dell'affidamento biennale;

2) di Affidare il servizio di pulizia degli Immobili Comunali per il periodo gennaio – febbraio 2019 alla Cooperativa Sociale Albachiara – P.IVA 07666190728, attualmente affidataria del servizio, agli stessi patti e condizioni del contratto Rep. n. 2239 del 06.12.2018;

3) di Procedere per il periodo successivo al 28.02.2019 e fino alla firma del contratto con la ditta aggiudicataria, mediante affidamenti con procedure negoziate ex art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio ponte;

4) di Impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	52	Descrizione	Pulizia locali – Uffici Comunali.		
Macro aggregato	103	Miss/Progr.	9/5	PdC finanziario	1.03.02.09.008

Centro di costo	3493	Compet. Econ.	2019	Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZC726FFAA9.		
Creditore	Cooperativa Albachiara di Trani				
Causale	Servizio di Pulizia Immobili Comunali. Periodo gennaio - febbraio 2019				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.	Imp.	Importo	€ 37.142,86	Frazionabile in 12	NO

5) di Imputare la spesa complessiva di € 37.142,86, I.V.A. inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2019	52	€ 37.142,86

6) di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Il Dirigente AREA LAVORI PUBBLICI
Luigi Puzifferri

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Luigi Puzifferri;1;11256027



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LAVORI PUBBLICI nr.24 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019 *Prenotazione di impegno* 2019 35/0 **Data:** 06/07/2017 **Importo:** 177,857.14

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO*PULIZIA DEGLI IMMOBILI - PULIZIA CUSTODIA E MANUTENZIONE UFFICI COMUNALI- APPROVAZIONE ATTI DI GARA. PERIODO 01/01/2018-31/12/2019

Atto Amministrativo: 3° AREA LAVORI PUBBLICI NR. 226 DEL 06/07/2017

C.I.G.: 68367318E4

SIOPE: 1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia

Piano dei Conti Fin.: 1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia

RETTIFICA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Importo Variazione: -37,142.86 **Annotazioni:** Nuovo impegno: 2019-374/0

Bilancio

Anno: 2019		Stanziamiento attuale:	422,500.00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	0.00
Programma: 2 - Segreteria generale		Impegno nr. 35/0:	177,857.14
Titolo: 1 - Spese correnti		Totale impegni:	177,857.14
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	244,642.86

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2019		Stanziamiento attuale:	215,000.00
Capitolo: 52		Impegni gia' assunti:	0.00
Oggetto: PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI		Impegno nr. 35/0:	177,857.14
		Totale impegni:	177,857.14
		Disponibilità residua:	37,142.86

Progetto: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Resp. spesa: 3485 - Servizi di pulizia
Resp. servizio: 5210 - Segreteria Generale

TRANI li, 05/02/2019

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LAVORI PUBBLICI nr.24 del 04/02/2019

ESERCIZIO: 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 374/0	Data: 05/02/2019	Importo: 37,142.86
Oggetto:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILICOMUNALI GENNAIO- FEBBRAIO 2019 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: ZC726FFAA9
SIOPE:	1.03.02.13.002 - Servizi di pulizia e lavanderia			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia			
Beneficiario:	ALBACHIARA COOPERATIVA SOCIALE			
Bilancio				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	422,500.00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	194,903.04
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 374/0:	37,142.86
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	232,045.90
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	190,454.10
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2019		Stanziamiento attuale:	215,000.00
Capitolo:	52		Impegni gia' assunti:	177,857.14
Oggetto:	PULIZIA LOCALI - UFFICI COMUNALI		Impegno nr. 374/0:	37,142.86
			Totale impegni:	215,000.00
			Disponibilità residua:	0.00
Progetto:	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			
Resp. spesa:	3485 - Servizi di pulizia			
Resp. servizio:	5210 - Segreteria Generale			

TRANI li, 05/02/2019

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 327**

Settore Proponente: **AREA LAVORI PUBBLICI**

Ufficio Proponente: **LL.PP.**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI GENNAIO - FEBBRAIO 2019.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC726FFAA9**

Nr. adozione settore: **24** Nr. adozione generale: **213**

Data adozione: **04/02/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 05/02/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

L'Addetto alla Pubblicazione

A T T E S T A

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 08/02/2019 al 23/02/2019.

Trani, li 08/02/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Armenise Gianvito