



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA LAVORI PUBBLICI**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 417**  
**N. GENERALE 2223 DEL 28/12/2018**

**OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016  
PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI  
AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E  
ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA. SMART CIG N. ZCE2685592**



Città di Trani  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA LAVORI PUBBLICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. SETTORIALE 417  
DEL 28/12/2018

**OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016  
PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI  
AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E  
ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA. SMART CIG N. ZCE2685592**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
*Arch. Francesco Gianferrini*

### **Premesso**

-che il Dirigente scolastico della Scuola Media "G. Bovio" ha segnalato telefonicamente l'improcrastinabile ed urgente necessità di un intervento a seguito della rottura di una tubazione dell'impianto termico con copiosa fuoriuscita di acqua;

-che altresì il Dirigente scolastico della Scuola materna "Collodi" ha segnalato la necessità di provvedere alla verifica della funzionalità dell'impianto termico al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività scolastica e scongiurare l'interruzione di pubblico servizio;

-che a seguito di detta segnalazione quest' Ufficio Tecnico Comunale, con i suoi tecnici tempestivamente si è recato presso la sedi indicate verificando l'effettiva necessità di intervenire con urgenza per eliminare ogni forma di pericolo ed interruzione di pubblico servizio precisando quanto di seguito accertato:

1. Per quanto concerne la scuola Media "G. Bovio" occorre provvedere al ripristino della funzionalità dell'impianto di riscaldamento con riparazione/sostituzione degli elementi e tubazioni deteriorate;
2. Per quanto concerne la scuola materna "Collodi" occorre provvedere al ripristino della funzionalità dell'impianto di riscaldamento con sostituzione di tutte le valvole degli elementi radianti con costestuale smontaggio e pulizia interna degli stessi;

**Ritenuto necessario** provvedere con la massima urgenza ai lavori su detti e senza indugio al fine di eliminare ogni forma di pericolo ed interruzione di pubblico servizio, tutto secondo le direttive della Direzione Lavori, che sarà condotta sempre da questo Ufficio Tecnico;

**Considerato** che ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 50/2016, "In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo 175 la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità", "L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più operatori economici individuati dal responsabile del procedimento o dal tecnico", ".....omissis";

### **Dato Atto:**

- che allo stato attuale non è presente un manutentore in quanto sono state tutte utilizzate le risorse del precedente appalto ed è in corso una nuova procedura per l'affidamento della manutenzione degli immobili scolastici;

- che nelle more e data l'urgenza si ritiene opportuno affidare i lavori Impresa Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani, detentrica dell'appalto precedente resasi immediatamente disponibile;

-che il Geom. Arena Giuseppe, in qualità di titolare della " Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani", ha dichiarato di essere perfettamente edotto di tutti i suoi obblighi e di accettare la formale consegna dei lavori su indicati, senza sollevare riserva ne eccezione alcuna, per una spesa stimata di €. 4.300,00 oltre IVA 10% agli stessi patti modalità e condizioni dell'appalto precedente;

**Visto** il verbale di somma urgenza, redatto dall'Arch. Claudio De Leonardis, in qualità di tecnico incaricato per gli interventi di che trattasi, allegato al presente atto;

**Atteso** che, a norma dell'art. 163 del D. Lgs. 50/2016, sarà redatta perizia giustificativa, con la stima analitica dei lavori da eseguirsi;

**Rilevato** che il costo complessivo dell'intervento è stato stimato come da verbale allegato in €. 4.300,00 oltre IVA 10%;

### **Dato Atto:**

-che il prezzo delle prestazioni ordinate, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 163 del D.Lgs 50/2016, è stato definito consensualmente con l'affidatario;

-che la spesa totale di €.4.730,00 trova capienza:

- per €. 2.570,00 sul cap. 334 del Bilancio 2018 denominato "Manutenzione immobili, caldaie, e ascensori-scuola matern"a;
- per €. 1.720,00 sul cap. 408 del Bilancio 2018 denominato "Servizi di manutenzione ordinaria immobili- assistenza scolastica";
- per €. 440,00 sul cap. 359 del Bilancio 2018 denominato "Manutenzione immobili, caldaie, e ascensori-scuola elementare";

-che per il presente intervento non è dovuto il contributo ANAC;

-che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato, giusta DURC prot. INAIL\_13530662 con scadenza validità al 19/02/2019;

-che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento stesso ed in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione

-di aver adempiuto alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 indicando il seguente SMART CIG: n. **ZCE2685592**;

**Considerato** che quello in argomento rappresenta un intervento urgente e improcrastinabile, al fine di garantire condizioni di sicurezza;

**Accertata** la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con Decreto L.gs. n.267/2000;

## D E T E R M I N A

la Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**1) Di Approvare** il verbale di somma urgenza, in data 27 dicembre 2018 sottoscritto dall'Arch. Claudio De Leonardis, in qualità di tecnico incaricato per gli interventi di che trattasi e dall'impresa " Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani" inerente l'esecuzione degli interventi di che trattasi, per un importo stimato di 4.730,00 inclusa IVA al 10%;

**2) Di Dare Atto** che i lavori sono stati affidati ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 50/2016, all'impresa "Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani" con sede in Trani via S.Giovanni Russo n.2- P.Iva 03211290725 per un importo definitivo di €. 4.730,00 inclusa IVA al 10%;

**3) Di Impegnare**, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, la somma di €. 4.730,00 inclusa IVA al 10%; corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	334	Descrizione	"MANUTENZIONE IMMOBILI, CALDAIE E ASCENSORI - SCUOLA MATERNA"		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	4/1	PdC finanziario	1.03.02.09.000
Centro di costo	3493	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZCE2685592	CUP	
Creditore	"Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani"				
Causale	Lavori di somma urgenza ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 50/2016 presso la scuola Media "G. Bovio", e la scuola materna "Collodi"				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp./prenot. N.		Importo	€. 2.570,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	408	Descrizione	"SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - ASSISTENZA SCOLASTICA"		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	4/6	PdC finanziario	1.03.02.09.000
Centro di costo	3493	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZCE2685592	CUP	
Creditore	"Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani"				
Causale	<i>Lavori di somma urgenza ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 50/2016 presso la scuola Media "G. Bovio", e la scuola materna "Collodi"</i>				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp./prenot. N.		Importo	€. 1.720,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	359	Descrizione	"MANUTENZIONE IMMOBILI, CALDAIE E ASCENSORI - SCUOLA ELEMENTARE"		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	4/2	PdC finanziario	1.03.02.09.000
Centro di costo	3493	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZCE2685592	CUP	
Creditore	"Edil Studio del geom. Arena Giuseppe di Trani"				
Causale	<i>Lavori di somma urgenza ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 50/2016 presso la scuola Media "G. Bovio", e la scuola materna "Collodi"</i>				
Modalità finan.	Fondi di Bilancio				
Imp./prenot. N.		Importo	€. 440,00	Frazionabile in 12	no

4) **Di Imputare** la spesa complessiva di €. 4.730,00 I.V.A. al 10% inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2018	334	€. 2.570,00
2	2018	408	€.1.720,00
3	2018	359	€.440,00

5) **Di Dare Atto** che la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dell'impresa aggiudicataria assolve agli obblighi ed adempimenti afferenti la stipula contrattuale come previsto all'art.32 comma14 del D.Lgs. n.50/2016;

6) **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **Di Dare Atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) **Di Dare Atto**, altresì:

-che il Responsabile Unico del Procedimento dei lavori oggetto del presente provvedimento è l'Arch. Claudio De Leonardis,;

-che la presente determinazione ha esecuzione immediata, sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune e sarà inviata agli Organi e Uffici di cui in epigrafe.

-che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

-che la presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente AREA LAVORI PUBBLICI**  
Gianferrini Francesco



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 3545**Settore Proponente: **AREA LAVORI PUBBLICI**Ufficio Proponente: **Edilizia scolastica**Oggetto: **LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016 PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA. SMART CIG N. ZCE2685592**Nr. adozione settore: **417** Nr. adozione generale: **2223**Data adozione: **28/12/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **10/01/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario

Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

GIANFERRINI FRANCESCO;1;34654358469176594047691836132385082976  
NIGRO MICHELANGELO;2;49908602088318860450596018813326241115



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

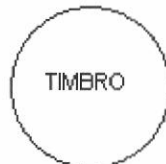
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LAVORI PUBBLICI nr.417 del 28/12/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<b>Impegno di spesa</b>	2018 1778/0	<b>Data:</b> 28/12/2018	<b>Importo:</b> 2,570.00
<b>Oggetto:</b>	LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016 PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	ATTO RAGIONERIA NR. 1 DEL 01/01/2018		<b>C.I.G.:</b> ZCE2685592	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Beneficiario:</b>	EDILSTUDIO DEL GEOM. ARENA GIUSEPPE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	136,848.24	
<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Impegni gia' assunti:</b>	131,637.24	
<b>Programma:</b>	1 - Istruzione prescolastica	<b>Impegno nr. 1778/0:</b>	2,570.00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	134,207.24	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	2,641.00	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	79,668.93	
<b>Capitolo:</b>	334	<b>Impegni gia' assunti:</b>	77,098.93	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI, CALDAIE E ASCENSORI - SCUOLA MATERNA	<b>Impegno nr. 1778/0:</b>	2,570.00	
		<b>Totale impegni:</b>	79,668.93	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0.00	
<b>Progetto:</b>	SCUOLA MATERNA			
<b>Resp. spesa:</b>	3493 - Manutenzione Immobili			
<b>Resp. servizio:</b>	1530 - Istruzione Scolastica Primaria			

TRANI li, 24/01/2019

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente





## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LAVORI PUBBLICI nr.417 del 28/12/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1779/0	<b>Data:</b> 28/12/2018	<b>Importo:</b> 1,720.00
<b>Oggetto:</b>	LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016 PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	ATTO RAGIONERIA NR. 1 DEL 01/01/2018		<b>C.I.G.:</b> ZCE2685592	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Beneficiario:</b>	EDILSTUDIO DEL GEOM. ARENA GIUSEPPE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	490,394.37	
<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Impegni gia' assunti:</b>	436,393.00	
<b>Programma:</b>	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Impegno nr. 1779/0:</b>	1,720.00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	438,113.00	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	52,281.37	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	14,242.03	
<b>Capitolo:</b>	408	<b>Impegni gia' assunti:</b>	12,522.03	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI - ASSISTENZ A SCOLASTICA	<b>Impegno nr. 1779/0:</b>	1,720.00	
		<b>Totale impegni:</b>	14,242.03	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0.00	
<b>Progetto:</b>	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTOREFEZIONE ED ALTRI			
<b>Resp. spesa:</b>	3493 - Manutenzione Immobili			
<b>Resp. servizio:</b>	1560 - Assistenza e Trasporto Scolastico			

TRANI li, 24/01/2019

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA LAVORI PUBBLICI nr.417 del 28/12/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1780/0	<b>Data:</b> 28/12/2018	<b>Importo:</b> 440.00
<b>Oggetto:</b>	LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016 PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA.			
<b>Atto Amministrativo:</b>	ATTO RAGIONERIA NR. 1 DEL 01/01/2018		<b>C.I.G.:</b> ZCE2685592	
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili			
<b>Beneficiario:</b>	EDILSTUDIO DEL GEOM. ARENA GIUSEPPE			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	202,335.94	
<b>Missione:</b>	4 - Istruzione e diritto allo studio	<b>Impegni gia' assunti:</b>	188,773.80	
<b>Programma:</b>	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	<b>Impegno nr. 1780/0:</b>	440.00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	189,213.80	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	13,122.14	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	8,955.10	
<b>Capitolo:</b>	359	<b>Impegni gia' assunti:</b>	8,515.10	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE IMMOBILI, CALDAIE E ASCENSORI - SCUOLA ELEMENTARE	<b>Impegno nr. 1780/0:</b>	440.00	
		<b>Totale impegni:</b>	8,955.10	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0.00	
<b>Progetto:</b>	ISTRUZIONE ELEMENTARE			
<b>Resp. spesa:</b>	3493 - Manutenzione Immobili			
<b>Resp. servizio:</b>	1530 - Istruzione Scolastica Primaria			

TRANI li, 24/01/2019

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## CITTA' DI TRANI

*Medaglia d'Argento*

Provincia di Barletta-Andria-Trani

### AREAIII^ "LAVORI PUBBLICI"

Via Ten. Morriconi, 2 76125 Trani (BT)

PEC: [dirigente.utc@comune.trani.bt.it](mailto:dirigente.utc@comune.trani.bt.it)

## **"PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA EMPULIA" LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

Spett.le Ditta

iscritta nella categoria SOA OG2 – classifica I  
dell'albo online dei fornitori della Regione Puglia

di cui all'indirizzo pec

**Oggetto:** Procedura negoziata relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi degli artt. 36 – comma 2 – lett. b) del D.Lvo 50/2016 con aggiudicazione al prezzo più basso, determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi a base di gara.

Esecuzione " *lavori di manutenzione relativa alle opere edili, agli impianti idrico-termici e agli impianti elettrici presso le Scuole*".

SmartCIG- Z242664F2A

Determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **1. PREMESSA**

Questa Amministrazione avvia una procedura negoziata mediante lettera di invito da trasmettere agli operatori economici già abilitati alla piattaforma telematica "EMPULIA" utilizzata da "InnovaPuglia" quale Soggetto aggregatore della Regione Puglia, per l'affidamento dei lavori richiamati in oggetto.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche: ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

### **2. ENTE ADERENTE**

COMUNE DI TRANI (pec: [dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it](mailto:dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it)) – Via Ten. Morriconi, 2 76125 Trani (BT).

### **3. GESTORE DEL SISTEMA INFORMATICO DI EMPULIA**

Il Soggetto incaricato dalla stazione appaltante dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento delle procedure telematiche è il Dirigente dell'Area LL.PP., pec: [dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it](mailto:dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it)

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RDA)**

Il responsabile del procedimento negli acquisti tramite la piattaforma EmpULIA nominato per ciascuno dei detti acquisti, così come disciplinato all'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e modificato all'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 è arch. Claudio De Leonardis: [dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it](mailto:dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it)

## 5. OPERATORE ECONOMICO

L'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizio o un raggruppamento o consorzio da loro formato. Per accedere ai servizi di EmpULIA, gli operatori economici devono registrarsi alla Piattaforma secondo le linee guida, i manuali e le istruzioni di dettaglio riportate e scaricabili dall'apposita sezione "Linee Guida" della homepage del sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA TELEMATICA

Sono ammesse a partecipare alla procedura negoziata le imprese invitate dal Responsabile del Procedimento degli Acquisti della piattaforma informatica - di seguito indicato con l'acronimo RDA - che abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie e già iscritti all'interno dell'albo fornitori di EmpULIA e muniti delle qualifiche necessarie per la esecuzione dei lavori di cui si dirà in seguito.

Il RDA inviterà almeno 5 operatori abilitati in tale elenco delle provincie Bari e Barletta-Andria-Trani.

## 7. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di interventi che riguardano essenzialmente le seguenti fasi lavorative:

- a) **Per quanto attiene le opere edili** l'esecuzione di opere murarie e provviste dei materiali edili occorrenti per la manutenzione e riparazione delle opere murarie negli edifici adibiti a SCUOLE;
- b) **Per quanto attiene gli impianti idrici e termici** l'esecuzione di tutte le opere e provviste dei materiali occorrenti per la manutenzione e riparazione delle reti idrico-fognanti e di tutti gli impianti tecnologici connessi, esistenti all'atto dell'appalto negli immobili adibiti a SCUOLE, comprese le opere murarie occorrenti per dare l'opera finita ed a perfetta regola d'arte;
- c) **Per quanto attiene gli impianti elettrici** l'esecuzione di tutte le opere e provviste dei materiali occorrenti per la manutenzione e riparazione delle reti elettriche e di tutti gli impianti tecnologici connessi esistenti all'atto dell'appalto negli edifici adibiti a SCUOLE, comprese le opere murarie occorrenti per dare l'opera finita ed a perfetta regola d'arte;

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Trani.

L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro 27.000,00 oltre gli oneri per la sicurezza pari ad euro 1.350,00 per un totale complessivo, di euro 28.350,00 oltre Iva 22%.

## 8. CATEGORIA PREVALENTE E SCORPORABILI

Coerentemente alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici dell'11 giugno 2003, n.165 nel caso di appalto di lavori inferiore a € 150.000,00, al fine di considerare i rapporti di analogia fra i lavori eseguiti dal concorrente e quelli da affidare, è stata fornita la seguente tabella riepilogativa di corrispondenza:

- lavori edilizi e stradali quelli appartenenti alle categorie OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12;
- lavori idraulici quelli appartenenti alla categoria OG6;
- lavori fluviali e marittimi quelli appartenenti alle categorie OG7 e OG8;
- lavori impiantistici quelli appartenenti alle categorie OG9, OG10, OG11, OS3, OS4, OS5, OS28 e OS30;
- lavori su beni immobili sottoposti a tutela, ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali, quelli appartenenti alla categoria OG2;
- lavori su superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico quelli appartenenti alla cat. OS2;
- lavori inerenti scavi archeologici quelli appartenenti alla categoria OS25;
- lavori agricolo-forestali quelli appartenenti alla categoria OG13.

Sulla scorta delle predette indicazioni, l'appalto dei lavori per complessivi euro 27.000,00 (oltre gli oneri della sicurezza e compreso costo del personale), può essere distinto nelle seguenti categorie:

- **prevalente** (100 %): €27.000,00 per lavori edili (cat. OG2) - sub. max20%.

Per la esecuzione dei lavori in questione saranno selezionati gli operatori economici abilitati alla esecuzione di lavori pubblici nella categoria OG2 muniti di SOA almeno nella classifica I ovvero devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10.

## **9. SUBAPPALTO DELLA CATEGORIA PREVALENTE E SCORPORABILE**

Si rammenta che ai sensi dell'art. 105 del D.Lvo. n. 50/2016, i lavori relativi alla categoria prevalente sono affidabili a terzi mediante subappalto o sub contratto nel limite massimo del 20%.

L'intervento edilizio non prevede opere appartenenti alla categoria scorporabile.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lvo. n. 50/2016 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **10. LAVORI COMPLEMENTARI E VARIANTI MIGLIORATIVE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, ove necessari, ulteriori Lavori ai sensi dell'art. 63 co.5 del vigente Codice dei Contratti pubblici da affidare allo stesso operatore economico già affidatario dei lavori, agli stessi patti e condizioni e con lo stesso ribasso e prezzi unitari applicati al contratto principale.

## **11. TEMPI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di lavori di manutenzione a chiamata, resta inteso che gli stessi si intenderanno conclusi ad esaurimento dell'importo contrattuale.

## **12. REQUISITI SOGGETTIVI E CAPACITA' ECONOMICA E TECNICO ORGANIZZATIVA**

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione afferenti alla categoria generale OG2. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10 ovvero di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria OG2 classifica I.

L'appalto non prevede opere scorporabili.

L'abilitazione dell'operatore economico negli appositi elenchi in relazione alle singole abilitazioni possedute, avviene a seguito dell'approvazione da parte di EmpULIAS.p.a. della domanda di iscrizione da parte dell'operatore economico.

Nella fase della gara saranno effettuati controlli sui requisiti soggettivi con esclusione di quelli attinenti la capacità tecnico-economica dell'operatore essendo le imprese selezionate munite dell'attestazione SOA nella categoria OG2.

## **13. SOPRALLUOGO E DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è inserita in formato pdf all'interno del sistema EmpULIA.

In considerazione della natura dell'appalto e delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, non è richiesta la effettuazione del sopralluogo.

## **14. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il contratto è stipulato "a corpo e misura".

## **15. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

L'opera in questione è interamente finanziata con fondi di Bilancio Comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, è previsto "a corpo e misura". Il pagamento sarà effettuato con lo stato finale ad ultimazione lavori. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura elettronica da parte di quest'ultimo, da trasmettere secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B e C del D.M. n. 55/2013. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: Comune di Trani

Codice Fiscale Ente: 83000350724

Codice Univoco IPA: CONYYW

SmartCIG- Z242664F2A

## **16. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della stipula del contratto, dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **17. PAGAMENTO QUOTA AVCP**

Si precisa che l'operatore economico non è tenuto ad alcun versamento del contributo in favore dell'ANAC poiché l'importo dell'appalto è inferiore a € 150.000,00.

## **18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione attinenti all'oggetto ed alle condizioni dei lavori, richieste mediante il sistema della piattaforma telematica EmpULIA, devono pervenire ed inseriti a sistema entro e non oltre le ore del [ ] del [ ], pena l'esclusione dalla gara.

## **19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, sottoscritti con firma digitale a cura di persona munita dei necessari poteri che agisca in nome e per conto dell'operatore economico ed inseriti a sistema;
- b. Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata secondo quanto precisato dal bando "tipo" ANAC:
  - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta secondo le modalità di cui al punto precedente;
- d. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.
- e. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- f. Per le presenti dichiarazioni possono essere utilizzati i modelli messi a disposizione della stazione appaltante; nel caso di utilizzo di modelli diversi, è necessario rendere le stesse dichiarazioni riportate;
- g. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice;
- h. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i.

## **20. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma informatica EMPULIA.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con riferimento alla massima percentuale di ribasso unico sull'importo posto a base di gara.

**Si precisa che l'importo soggetto a ribasso è pari ad Euro 27.000,00 oltre Iva.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.**

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **22. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni a partire dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

### 23. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### a) Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### b) Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma entro le ore del giorno, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando "INVIA".

#### c) Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**INVITI**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";

e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **d) Assistenza per l'invio dell'offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

#### **e) Partecipazione in RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### **f) Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **g) Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto



invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **24. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del \_\_\_\_\_.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmpULIA entro il \_\_\_\_\_ e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

#### **25. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "AMMINISTRATIVA"**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmpULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- I) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato;
- II) Lettera di invito firmata per accettazione;
- III) Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
- IV) Dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità secondo il modello allegato.

**Tutti i predetti documenti richiesti dal RDA dovranno essere predisposti (o se presenti all'interno del sistema semplicemente scaricati) in formato pdf, firmati digitalmente, ed inseriti nuovamente a sistema.** Il DGUE, ad esempio, è già presente in piattaforma all'interno della sezione "busta documentazione", deve essere compilato ed inserito nuovamente a sistema dopo averlo firmato digitalmente.

##### **25.1. DGUE**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmpULIA, secondo quanto di seguito indicato.

##### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
  - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
  - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **• In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) DGUE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a», in alternativa compilare le sezioni dalla A alla D.

### **Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (articolo 91 del Codice)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE elettronico è sottoscritto digitalmente**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 26. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

1. L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":
2. L'indicazione della "**percentuale di sconto**", da applicarsi con riferimento all'importo a base d'asta, nell'omonimo campo definito a sistema, posto accanto al campo denominato "Base asta complessiva";
3. Nel campo denominato "Allegato economico" la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale.
4. I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
5. I costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero.

Non saranno ammesse, e verranno pertanto escluse, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 27. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE TELEMATICA DELLA GARA SU EmPULIA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà alla gestione della seduta pubblica telematica della gara.

La gestione telematica della gara consente al RDA di verificare la documentazione presentata dai singoli offerenti. Saranno esaminate prima le documentazioni amministrative di ogni singolo concorrente e, all'esito positivo, quella economica richiesta trattandosi di affidamento con il criterio del prezzo più basso.

Il sistema procederà ad effettuare automaticamente la graduatoria delle offerte economiche presentate.

La modalità di aggiudicazione della gara telematica avverrà secondo il criterio dell'offerta del prezzo più basso ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Il RDA, si riserva comunque il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso di revoca del finanziamento.

Successivamente alla scadenza per la presentazione della offerta, il RDA verificate le documentazioni richieste procederà alla verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, atteso che quelli tecnico-economici sono già soddisfatti dal possesso dell'attestazione SOA.

### A. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara avrà luogo in seduta pubblica attraverso il sistema il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_. Le operazioni di gara potranno in quella sede essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi attraverso comunicazione inserita a sistema.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, valuterà per ogni singolo concorrente i documenti inseriti a sistema circa i contenuti della Busta Virtuale "Amministrativa", e procederà a verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono. Successivamente procederà per i concorrenti ammessi alla valutazione dei documenti costituenti la busta virtuale "Offerta Economica".

**A tal proposito si ricorda che gli operatori economici saranno scelti dall'RDA negli appositi elenchi messi a disposizione dalla piattaforma EmPULIA, quindi già in possesso della attestazione SOA per la categoria OG2 ed almeno per la classifica I e pertanto non si procederà alla verifica a campione di cui all'art.48 co.1 del codice dei contratti pubblici. (si veda punto 6)**

### B. APERTURA DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica, che sarà comunicata attraverso il sistema, all'apertura delle buste virtuali "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso.

In caso di offerte con ribassi uguali si procederà al sorteggio.

## **28. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il – CIG \_\_\_\_\_.

In particolare, si rammenta che il concorrente aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto, e dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **29. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni sono tutte le Scuole presenti sul territorio di Trani.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Amministrazione Comunale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Stazione Appaltante.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Trani.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite e-mail: [segretario.generale@comune.trani.bt.it](mailto:segretario.generale@comune.trani.bt.it) ovvero PEC: [segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it)

Il titolare del trattamento è dott. Francesco Angelo Lazzaro.

### **Finalità del trattamento**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

**Si precisa, altresì che:**

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

**32. PUBBLICAZIONE:**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio alla normativa vigente e al Capitolato Speciale d'Appalto allegato al progetto dell'opera ai sensi dell'art. 10, c.1, del D.Lgs 30.06.2003, n.196, in ordine al procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti attengono esclusivamente alla presente gara;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla procedura di cottimo fiduciario ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un rifiuto di rispondere alla richiesta di documentazione avanzata dalla Stazione Appaltante consisterà nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che ne facciano richiesta scritta; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

**33. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è l'Arch. Claudio De Leonardis.

**34. SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI**

Sono ad esclusivo e completo carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di Legge, comprese le imposte di bollo e registro, tutte le spese riguardanti la redazione del contratto, la stesura delle relative copie dei documenti che dovranno essere uniti allo stesso, nonché tutte le spese comunque inerenti o conseguenti, anche non espressamente richiamate nel presente articolo, senza diritto ad alcuna rivalsa.

Firmato  
IL DIRIGENTE AREA LL.PP.  
Arch. Francesco Gianferrini

**L'Addetto alla Pubblicazione**

**ATTESTA**

**che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 31/01/2019 al 15/02/2019.**

**Trani, lì 31/01/2019**

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**armenise gianvito**



**Visti**

Comune di Trani

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 3545**

Settore Proponente: **AREA LAVORI PUBBLICI**

Ufficio Proponente: **Edilizia scolastica**

Oggetto: **LAVORI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART.163 DEL D. LGS. 50/2016 PRESSO LA SCUOLA MEDIA G. BOVIO, E LA SCUOLA MATERNA COLLODI AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART.36 DEL D. LGS. 50/2016E ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA. SMART CIG N. ZCE2685592**

Nr. adozione settore: **417** Nr. adozione generale: **2223**

Data adozione: **28/12/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **28/01/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Michelangelo Nigro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

**NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115**

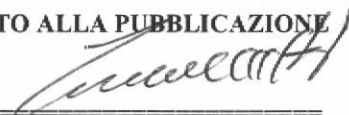
L'Addetto alla Pubblicazione *4381*

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 31/01/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi. *31/01/2019* e *15/02/2019*

Trani, li 31/01/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE