



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 546
N. GENERALE DEL 19/11/2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO AL COMUNE DI MONOPOLI PER L'ATTIVAZIONE
DEL COMANDO PRESSO QUESTO ENTE DELLA DR.SSA OLGA SALERNO PER
IL PERIODO APRILE-DICEMBRE 2017**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 546
DEL 19/11/2018**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO AL COMUNE DI MONOPOLI PER L'ATTIVAZIONE
DEL COMANDO PRESSO QUESTO ENTE DELLA DR.SSA OLGA SALERNO PER
IL PERIODO APRILE-DICEMBRE 2017**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente il testo di seguito riportato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la

Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Simona A. Settanni

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n.31421 del 27 settembre 2018, oggetto: *“Modifiche ed integrazioni al decreto sindacale n.25748 del 31/08/2018 ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali a seguito aggiornamento macrostruttura”* con il quale si conferma il mantenimento ad interim della responsabilità del servizio personale al dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2018;

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 960 del 05.10.2017 con cui veniva dato atto dell'avvenuta attivazione dell'istituto del comando per un anno dal 1.04.2017 al 31.03.2018, per l'utilizzo con stipula a 36 ore settimanali della Vice Comandante Maggiore, dr.ssa Olga Salerno, inquadrata nel profilo equipollente di Funzionario Cat D3/D6, in servizio presso il Comune di Monopoli;

Vista la richiesta di rimborso del Comune di Monopoli (BA) prot. 10308 del 13.02.2018 inoltrata con PEC in pari data, in allegato alla presente determinazione, e relativa agli oneri stipendiali anticipati dal Comune di Monopoli per la dr.ssa Olga Salerno, pari a complessive € **35.950,19**, in riferimento al periodo aprile – dicembre 2017;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione dell'importo complessivo pari a € **35.950,19** comprensivi di oneri ed Irap;

Considerato che il Bilancio di previsione triennale 2018-2020 è stato approvato con D.C.C. n. 49 del 27/04/2018;

Visto il D. Lgs 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria (all.4/2);

Visto l'art 184 del D. lgs. 264/2000 che disciplina la fase di liquidazione della spesa;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **DI PRENDERE ATTO** la richiesta di rimborso del Comune di Monopoli (BA) prot. 10308 del 13.02.2018 inoltrata con PEC in pari data, agli atti del Settore Gestione Giuridica del Personale, relativa agli oneri stipendiali anticipati dal Comune di Monopoli per la dr.ssa Olga Salerno, pari a complessive € **35.950,19**, in riferimento al periodo aprile – dicembre 2017;
2. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni indicate in premessa, in favore del Comune di Monopoli (Ba) la somma complessiva di € **35.950,19**, comprensiva di competenze stipendiali, oneri riflessi ed irap, per il periodo aprile-dicembre 2017, quale rimborso da accreditare sul c/c bancario indicato nella richiesta menzionata, imputando la somma nel modo seguente, con oneri a carico di questo Ente:

Creditore	N. prot. Rich. Di rimborso e data	Importo e descrizione	Fraz. in dodicesimi	Capitolo	Impegno N. e anno
Comune di Monopoli (BA)	n. 10308 del 13.02.2018	€ 35.950,19 Oneri stipendiali periodo aprile dicembre 2017	NO	212	1118/0 del 2.11.2017

3. **DI DARE ATTO** che sull' impegno sopra indicato 1118/0 del 2.11.2017 del cap 212 residua la somma pari ad € **488,62**, che rimarrà a disposizione per altre eventuali liquidazioni;
4. **DI DARE ATTO** che sono stati effettuati gli adempimenti relativi alla pubblicità dell'atto ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33;

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE**
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2807**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale - Gestione Giuridica**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE RIMBORSO AL COMUNE DI MONOPOLI PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PRESSO QUESTO ENTE DELLA DR.SSA OLGA SALERNO PER IL PERIODO APRILE-DICEMBRE 2017**

Nr. adozione settore: **546** Nr. adozione generale:

Data adozione: **19/11/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **08/01/2019**

Responsabile del Servizio Finanziario

Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

L'Addetto alla Pubblicazione

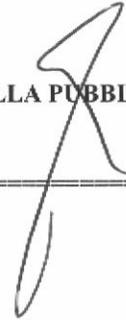
L374

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 29/01/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
consecutivi.

Trani, li 29/01/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE