



**Città di Trani**  
 Medaglia d'Argento al Merito Civile  
 PROVINCIA BT

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <u>7</u> del Reg.</p> <p>Data: <u>21 / 1 / 2019</u></p>	<p><b>Oggetto:</b>  <b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2017</b></p>
---	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno 21 del mese di gennaio, alle ore 14,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>BOTTARO</b>	Avv. Amedeo	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	x	
<b>TONDOLO</b>	Ing. Giovanni	<b>ASSESSORE</b>		x
<b>LAURORA</b>	Geom. Tommaso	<b>ASSESSORE</b>		x
<b>CILIENTO</b>	Dott.ssa Debora	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>D'AGOSTINO</b>	Dott.ssa Ivana	<b>ASSESSORE</b>		x
<b>DI LERNIA</b>	Avv. Cecilia	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI GREGORIO</b>	Avv. Michele	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI LERNIA</b>	Dott. Felice	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI TULLO</b>	Avv. Denise	<b>ASSESSORE</b>		x
<b>LIGNOLA</b>	Dott. Luca	<b>ASSESSORE</b>	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 6

Assessori, ed assenti n. 4 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.
- Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.
- La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Tenuto conto che:

- i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Richiamata la deliberazione 252\G.C. del 29.12.2017 avente ad oggetto la "presa d'atto in via ricognitiva degli obiettivi assegnati ai dirigenti nell'anno 2017

Esaminata la relazione sulla performance 2017, predisposta dal segretario generale, quale responsabile della struttura tecnica di supporto sulla base dei referti prodotti dai dirigenti dell'ente;

Rilevato che tale relazione analizza gli ambiti della performance organizzativa riferiti allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali, ai principali indici finanziari (assumendo i dati della relazione al rendiconto e del referto del controllo di gestione), alla verifica degli standards di qualità dei servizi e del rispetto dei tempi dei procedimenti, al benessere organizzativo ed alle politiche di incentivazione del personale, oltre che alla integrità e trasparenza dell'azione amministrativa;

Rilevato la relazione è composta da un documento principale e da n.3 allegati di dettaglio

Ritenuto doveroso prendere atto di tale documento e delle relative risultanze, al fine di sottoporlo a validazione da parte dell'O.I.V., nella prospettiva di parteciparle alla cittadinanza e di ricavare spunti per un miglioramento del ciclo della performance

Dato atto che il segretario generale dell'ente ha reso parere favorevole per la regolarità tecnica, quale responsabile della struttura tecnica di supporto all'O.I.V., ex art. 97, comma 4, lettera d) t.u. 267/00, precisandosi che non ricorrono i presupposti per l'acquisizione di parere di regolarità contabile per assenza di riflessi sulla situazione economico, finanziaria e patrimoniale

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli aventi diritto

## DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di adottare la relazione sulla performance 2017, da valere anche quale referto per il controllo strategico, come da documento posto in allegato al presente deliberato.
3. Di sottoporre il citato documento all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della prevista validazione;
4. Di trasmettere il medesimo documento, in esito al percorso di validazione di cui al punto 3, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai dirigenti dell'ente, oltre a darne conoscenza presso la cittadinanza, nei modi più opportuni, nonché libero accesso mediante inserzione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



# CITTÀ DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2017

(da valere anche quale referto del controllo strategico)

### INDICE

1. **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
  - 1.1. Quadro normativo e regolamentare di riferimento
  - 1.2. le c.d. "carte di lavoro"
  - 1.3. Il contesto interno ed esterno
2. **L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**
  - 2.1. il programma di mandato
  - 2.2. d.u.p. – piano della performance
3. **RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
  - 3.1. obiettivi di mandato - obiettivi strategici – obiettivi gestionali
  - 3.2. indici della gestione finanziaria
4. **LA PROSPETTIVA INTERNA**
  - 4.1. benessere organizzativo e pari opportunità
  - 4.2. politiche di incentivazione e premialità al personale
5. **LA PROSPETTIVA ESTERNA**
  - 5.1. qualità dei servizi & tempi dei procedimenti
  - 5.2. gestioni associate e partecipazioni societarie
6. **INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**
  - 6.1. il piano di prevenzione della corruzione
  - 6.2. l'attuazione degli obblighi di trasparenza
7. **CONSIDERAZIONI FINALI**

#### Allegati:

- a) Schede di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi
- b) Piano degli indicatori di bilancio ed indici di entrata e di spesa 2017
- c) Rendicontazione servizi sociali 2017

Predisposta dal segretario generale ed adottato dalla giunta comunale nella seduta del .....

Validata dal Nucleo di Valutazione in data .....



**Publicato sul sito web – sezione amministrazione trasparente in data .....**



## **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

### **1.1. Quadro normativo e regolamentare di riferimento**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

Il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione, posta a corredo del rendiconto 2017, assume il valore di referto del controllo strategico.

A tale ultimo riguardo devesi sottolineare che:

- gli ambiti del controllo strategico coincidono con quelli di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente di cui al decreto legislativo 150/09, sicchè, nella prospettiva di semplificazione e riduzione dei costi dell'attività amministrativa, il controllo strategico è attuato sulla base del Documento Unico di Programmazione, allegato al bilancio e del piano delle performance unificato con il Piano Esecutivo di Gestione.
- nella Relazione sulla Performance sono contenuti i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni.
- Altri contenuti essenziali sono quelli ricavabili dalle diverse tipologie di controllo interno ed in particolare quelli riferiti alla situazione economico-finanziaria, alla qualità dei servizi e rispetto dei tempi dei procedimenti. Completano il quadro i dati relativi al benessere organizzativo interno ed alle politiche di incentivazione del personale e quelli relativi all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione ed agli obblighi di trasparenza.
- la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è predisposta dal segretario generale, investito della responsabilità del ciclo della performance, e, previa adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione dell'Organismo indipendente di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parti integranti e sostanziali.

## **1.2. Le c.d. "carte di lavoro"**

Al fine di attendere al proprio compito di predisposizione del referto-relazione, la segreteria generale ha inoltrato a tutti i dirigenti, unitamente agli incaricati di posizione organizzativa ed ai referenti per la performance, specifica richiesta per l'acquisizione di:

- a) referto sulle attività condotte, gli obiettivi perseguiti ed i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio 2017;
- b) eventuali ulteriori o diversi obiettivi formalmente proposti all'Amministrazione, avendo cura di precisare gli estremi delle relative note di trasmissione;
- c) stato di attuazione degli obiettivi e di applicazione delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019
- d) iniziative assunte in materia di monitoraggio dei tempi dei procedimenti e verifica della qualità dei servizi;
- e) attività condotte per la promozione del benessere organizzativo interno e la gestione efficace delle risorse umane e strumentali assegnate
- f) ogni altro elemento utile a descrivere l'incarico dirigenziale assolto

Ulteriori elementi di informazione sono stati acquisiti:

- dai dati del rendiconto 2017, dagli indici di gestione e di equilibrio di bilancio, così come ricavabili dalla relazione sulla gestione a corredo del medesimo rendiconto, adottati con deliberazione della giunta comunale n.82 del 30.04.2018 ed approvati dal consiglio comunale con deliberazione n.74 del 05.06.2018
- Dalla relazione annuale del responsabile per la prevenzione della corruzione in merito allo stato di attuazione del piano medesimo e dalle verifiche condotte sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, così come attestate e certificate ai sensi della deliberazione ANAC 141/2018

Nell'esercizio 2017 sono state condotte indagini di customer satisfaction presso i cittadini utenti, mediante raccolta di segnalazioni presso l'u.r.p.

Dal 2018 è stato reso disponibile apposito form sul sito web dell'ente, compilabile anche on line, raggiungibile al seguente url:

<https://www.comune.trani.bt.it/indagine-customer-satisfaction/>

CONSIGLIERE COMUNALE	Luciana Capone
CONSIGLIERE COMUNALE	Francesco Laurora
CONSIGLIERE COMUNALE	Domenico Briguglio
CONSIGLIERE COMUNALE	Luigi Cirillo
CONSIGLIERE COMUNALE	Michele Lops
CONSIGLIERE COMUNALE	Luisa Di Lernia
CONSIGLIERE COMUNALE	Raffaella Merra
CONSIGLIERE COMUNALE	Nicola Lapi
CONSIGLIERE COMUNALE	Giuseppe Corrado
CONSIGLIERE COMUNALE	Pasquale De Toma
CONSIGLIERE COMUNALE	Raimondo Lima
CONSIGLIERE COMUNALE	Cataldo Procacci
CONSIGLIERE COMUNALE	Maria Grazia Cinquepalmi

Il Consiglio è articolato in Commissioni Consiliari Permanenti, in numero di 6.

- I commissione: Polizia locale, personale, servizi demografici, innovazioni tecnologiche, rapporti con la Provincia, protezione civile e diritto alla salute
- II commissione: Affari generali, contenzioso, appalti e contratti, politiche del lavoro, agricoltura, pesca, artigianato e commercio
- III commissione: Attività economiche-finanziarie, bilancio, patrimonio, programmazione e contabilità, economato, attività tributarie, aziende e/o società a partecipazione comunale
- IV commissione: Lavori pubblici, centro storico, servizi cimiteriali, giardini, verde pubblico, ecologia, ambiente, salvaguardia della costa, viabilità
- V commissione: Pubblica istruzione, cultura, biblioteca, marketing territoriale, turismo città slow, sport, informazione e pubbliche relazioni, politiche giovanili, rapporti con le associazioni e terzo settore, servizi sociali e ufficio di piano.
- VI commissione: Urbanistica, edilizia privata, edilizia Pubblica

### 1.3. Il contesto interno ed esterno

#### La Compagine Politica:

L'amministrazione comunale in carica è quella esitata dalle consultazioni amministrative dell'estate del 2015 e la cui scadenza è prevista nella primavera/estate del 2020

L'amministrazione è guidata dal SINDACO: Avv. Amedeo Bottaro e da una GIUNTA COMUNALE, composta da 9 assessori, nominati con decreto sindacale 3929 del 07.12.2017:

ASSESSORE	Cecilia Di Lernia
ASSESSORE	Debora Ciliento
ASSESSORE	Denise Di Tullo
ASSESSORE	Felice Di Lernia
ASSESSORE	Giovanni Tondolo
ASSESSORE	Ivana D'Agostino
ASSESSORE	Tommaso Laurora
ASSESSORE	Michele Di Gregorio
ASSESSORE	Luca Lignola

La Presidenza del Consiglio Comunale è affidata all'Avv. Fabrizio Ferrante ed il Consesso Consiliare comprende 32 consiglieri

CONSIGLIERE COMUNALE	Antonio Florio
CONSIGLIERE COMUNALE	Antonella Papagni
CONSIGLIERE COMUNALE	Carlo Laurora
CONSIGLIERE COMUNALE	Emanuele Tomasicchio
CONSIGLIERE COMUNALE	Irene Cornacchia
CONSIGLIERE COMUNALE	Carlo Avantario
CONSIGLIERE COMUNALE	Patrizia Cormio
CONSIGLIERE COMUNALE	Giacomo Marinaro
CONSIGLIERE COMUNALE	Domenico De Laurentis
CONSIGLIERE COMUNALE	Nicola Ventura
CONSIGLIERE COMUNALE	Marina Nenna
CONSIGLIERE COMUNALE	Leo Amoruso
CONSIGLIERE COMUNALE	Anna Maria Barresi
CONSIGLIERE COMUNALE	Diego Di Tondo
CONSIGLIERE COMUNALE	Francesca Zitoli
CONSIGLIERE COMUNALE	Tiziana Tolomeo
CONSIGLIERE COMUNALE	Pietro Lovecchio
CONSIGLIERE COMUNALE	Giovanni Loconte

### La struttura organizzativa:

La macro-organizzazione dell'ente, è stata definita con deliberazione della giunta comunale n. 88 del 30.04.2014, modificata con successiva deliberazione 310\G.C. del 30.12.2016 contemplando solo articolazioni organizzative di primo livello, con una mera elencazione delle relative attribuzioni gestionali.

A tale deliberato non ha mai fatto seguito una specificazione dell'organizzazione interna alla Area, né l'assegnazione di ruoli formali, con la conseguenza che il dirigente di Area è divenuto unico riferimento per l'intero complesso di attività e procedimenti riferiti alle materie di pertinenza.

In ragione di tale criticità, è stata avviata una attività di aggiornamento della macrostruttura, finalizzata alla declaratoria di articolazioni di secondo e terzo livello, unitamente al trasferimento di alcune competenze, secondo una logica per ambiti omogenei.

L'area delle funzioni dirigenziali, risulta confermata in 5 posizioni:

- AREA 1: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
- AREA 2 FINANZIARIA
- AREA 3 LAVORI PUBBLICI
- AREA 4 URBANISTICA
- CORPO P.M.

Cui si aggiunge la Segreteria Generale presso la quale sono attestate le competenze gestionali riferite all'avvocatura comunale.

Nel corso del 2017 sono scaduti 2 incarichi di p.o. nel mese di marzo, non più rinnovati.

### Il personale:

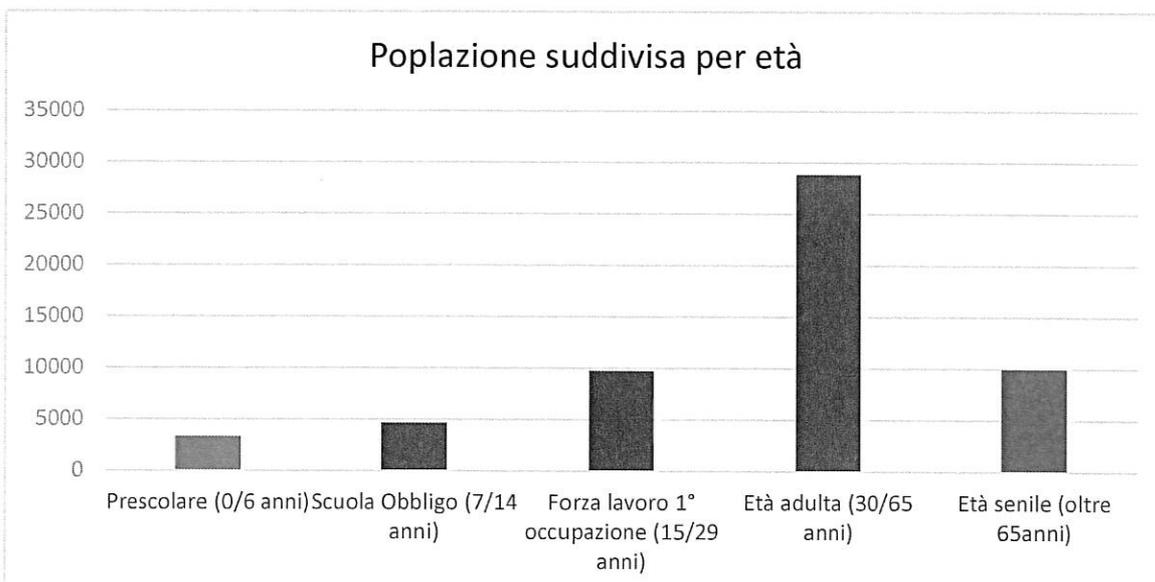
la dotazione di personale si presenta in progressiva riduzione per effetto di collocamenti a riposo non compensati da nuovi ingressi. **Di seguito il quadro riepilogativo al 31.12.2017**

Profilo professionale	Categoria Giuridica	DOTAZIONE ORGANCA D. G.C. N°88 del 30 aprile 2014	Posti Coperti 31/12/2017 Conto Annuale
DIRIGENTE	Dirigente	5	
	di cui art.110		1
Avvocato	D3	1	1
Funzionario servizi Amministrativi	D3	4	3
Funzionario Contabile	D3	2	
Funzionario Tecnico	D3	2	
Funzionario di vigilanza	D3	1	1
Istruttore direttivo amministrativo	D1	12	3

Istruttore direttivo contabile	D1	5	1
Istruttore direttivo tecnico	D1	6	3
Istruttore direttivo specialista in attività culturali-storiche-artistiche-biblioteconomiche	D1	1	1
Assistente Sociale	D1	4	1
Istruttore direttivo di Vigilanza	D1	5	3
Specialista ambientale	D1	1	
Istruttore direttivo informatico	D1	1	
Istruttore dei sistemi informativi	C	2	
Operatore Devianza Minorile	C	2	
Istruttore amministrativo - informatico	C	0	1
Istruttore amministrativo	C	44	32
Istruttore contabile	C	14	8
Istruttore tecnico	C	11	5
Istruttore di Vigilanza	C	90	30
Capo Messo	B3	1	1
Capo Operaio	B3	1	
Addetto alla registrazione dati (Addetto servizi amministrativi)	B3	7	1
Accertatore tributi	B3	1	1
Addetto Servizi di supporto	B1	3	6
Addetto Servizi Amministrativi	B1	56	33
Centralinista	B1	0	1
Addetto attività tecnico-manutentive	B1	3	
Addetto servizio notifiche	B1	4	3
Operatore attività produttive	A	7	7
Operatore attività di servizi	A	4	2
<b>TOTALE</b>		<b>300</b>	<b>149</b>

## popolazione ed economia insediata

Analisi demografica	
<b>Popolazione residente al 31/12/2016</b>	56.555
di cui maschi:	28.545
di cui femmine	28.010
Nuclei familiari	20.960
Convivenze	22
Nati nell'anno al 31/12/2015	421
Deceduti nell'anno al 31/12/2015	411
Saldo Naturale al 31/12/2015	10
<b>Totale Popolazione residente</b>	<b>56.555</b>
di cui:	
in età prescolare (0/6 anni)	3.341
in età scuola obbligo (7/14 anni)	4.661
in forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	9.741
in età adulta (30/65 anni)	28.841
in età senile (oltre 65 anni)	9.971
Tasso di natalità al 31/12/2015	7,43 %
Tasso di mortalità al 31/12/2015	7,25%



## Analisi del territorio e delle strutture

La pianificazione strategica non può esimere dalla conoscenza del territorio, quale elemento costitutivo del Comune e quale fattore determinate per l'erogazione dei servizi.

<b>Territorio e Strutture</b>
<b>SUPERFICIE (ha)</b> 10.208,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>
<b>Lunghezza delle strade esterne</b> km 164, 00
<b>Lunghezze delle strade interne centro abitato</b> km 36,00

Il Comune di Trani, dopo anni di crescita, presenta un andamento demografico stazionario che colloca la popolazione residente intorno alle 55.000 unità. Ciò è dovuto alla progressiva diminuzione del flusso di famiglie provenienti da Comuni limitrofi, unito ad un fenomeno di ritorno di alcuni nuclei nei loro territori di origine. Anche la composizione demografica per fasce di età segna un generale innalzamento dell'età media, riducendosi la fascia dell'infanzia, dell'età scolare e giovanile

L'economia locale risente della prolungata crisi a livello internazionale e nazionale, con criticità specifiche nei diversi settori:

- L'edilizia
- L'agricoltura,
- La pesca
- Il commercio, sia in sede fissa, che ambulante,
- Il turismo è uno dei settori sui quali si punta in modo significativo per uno sviluppo in termini economici ed occupazionali. L'azione strategica è basata sulla valorizzazione della costa marina, ma anche sulle valenze storico artistiche ed architettoniche del centro storico e sulle bellezze paesaggistiche dell'agro con i suoi casali.
- Le attività artigianali ed industriali
- Servizi

## **2. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

### **2.1. il programma di mandato**

L'Amministrazione Comunale in carica è stata eletta nell'estate del 2015 sulla base del programma politico amministrativo presentato dal Sindaco Avv. Amedeo Bottaro, le cui linee programmatiche di mandato sono state presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 27.08.2015 e dal medesimo Consesso approvate con deliberazione n.8.

Nell'esercizio 2017 il piano della performance è stato impostato secondo la logica dell'albero della performance, partendo dalla riformulazione dei concetti base di:

#### **MANDATO:**

rappresentare la Comunità e promuovere lo sviluppo ed il benessere, assicurando la partecipazione democratica di tutti i cittadini.

#### **VISIONE:**

la visione della nostra Città è inevitabilmente incentrata non solo sulle sue note bellezze storiche, artistiche e architettoniche, ma anche per essere centro di riferimento per un complesso di funzioni e servizi a valenza sovra-comunale. Tali condizioni devono rappresentare fattori abilitanti intorno ai quali far crescere e sviluppare il sistema socio-economico-produttivo, fondandolo sugli elementi caratterizzanti della lavorazione della pietra e delle produzioni agricole d'eccellenza.

#### **MISSIONE:**

la missione del Comune, nell'alveo del suo ruolo istituzionale, è quella di rendere la Città attrattiva ed inclusiva.

Pur partendo da presupposti diversi, le due dimensioni convergono verso un unico disegno. Una città più bella, sicura, accogliente e capace di offrire servizi di qualità, è anche una città capace di creare opportunità per tutti e condizioni di riscatto sociale e recupero a ruoli funzionali attivi.

Un circolo virtuoso nel quale il miglioramento della qualità di vita e del benessere dei residenti, costituisce leva essenziale per uno sviluppo turistico sostenibile che unisce il litorale all'entroterra, recuperando ed esaltando la storia e le tradizioni

## 2.2. D.U.P. – PIANO DELLA PERFORMANCE

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco, in coerenza con la vision e la mission dell'ente, sono stati definiti gli “obiettivi strategici pluriennali”. Questi hanno trovato la loro opportuna declinazione nel documento unico di programmazione posto a corredo del bilancio pluriennale 2017/2019, approvato con deliberazione consiliare n.32 del 26.04.2017, dalla lettura del quale è possibile ricavarne la descrizione come dei seguito

1. diventare un comune più efficiente, moderno e competitivo
2. Perseguire un equilibrio di bilancio strutturale attraverso un controllo più spinto delle spese e il potenziamento delle politiche di riscossione delle entrate
3. il patrimonio, una grande risorsa
4. una città che cresce, vivibile, salubre e sicura
5. investire su Trani
6. istruzione e cultura, per uno sviluppo sostenibile
7. diventare attrattiva tutto l'anno
8. a misura di bambini ed anziani, senza dimenticare i più deboli

Agli obiettivi discendenti dal programma di mandato, devono unirsi quelli legati ad altre 4 dimensioni della performance organizzativa dell'ente:

- a) integrità e trasparenza dell'azione amministrativa:
- b) qualità dei servizi e tempi dei procedimenti
- c) benessere organizzativo - pari opportunità - prevenzione delle discriminazioni.
- d) partecipazioni societarie e gestioni associate

Gli obiettivi strategici, infine, sono stati articolati in obiettivi gestionali, di sviluppo e\o di mantenimento, recepiti formalmente nella deliberazione 252\G.C. del 29.12.2017

E' doveroso evidenziare come, pur volendo assimilare il documento approvato con la citata deliberazione 252 ad un piano della performance, non è possibile sottacerne limiti e carenze. Ciò non solo per l'evidente circostanza di una approvazione in via ricognitiva ed a fine esercizio, con plateale pregiudizio della funzione previsiva e programmatica, ma anche per la carenza di contenuti e per la distonia con quanto riportato nella sezione strategica ed operativa del d.u.p. 2017/2020 e con quanto rendicontato da parte dei dirigenti interessati.

Alcuni referti dirigenziali, infatti, hanno assunto a riferimento gli obiettivi del d.u.p., altri hanno rendicontato un complesso di attività che non trovano riscontro nei documenti di programmazione dell'ente, altri ancora hanno evidenziato di non aver condiviso e negoziato gli obiettivi assegnati all'area di riferimento, magari non essendone nemmeno a conoscenza.

Per completezza di esposizione si è dato conto di tutto quanto rendicontato, ma la situazione innanzi descritta andrà valutata ai fini della valutazione della performance individuale dirigenziale.

### 3. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. obiettivi di mandato - obiettivi strategici – obiettivi gestionali

Nel corso del 2017 il Comune di Trani non ha provveduto al monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici ed operativi. Ciò è stato dovuto in parte dal profondo ritardo con il quale gli strumenti di programmazione sono giunti ad approvazione, dall'altro da un complesso di criticità gestionali ed operative, non ultime quelle legate all'avvicendamento delle figure dirigenziali. A parte l'Area 3, in tutte le altre articolazioni vi è stata una modifica nella titolarità degli incarichi, con apice nell'Area Urbanistica che ha visto succedersi ben 3 dirigenti, di cui uno con impegno a scavalco e condiviso per alcuni giorni a settimana

Non servono molte parole per evidenziare i riverberi che tali circostanze hanno prodotto sulla programmazione operativa e gestionale e sui sistemi di monitoraggio e controllo.

Dalla relazione sulla gestione 2017, posta a corredo del rendiconto del medesimo esercizio, predisposta dalla giunta comunale ed approvata dal Consiglio Comunale in data 05.06.2018, è possibile ricavare una verifica finale sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi strategici, riconoscendone la valenza quale referto del controllo strategico.

La citata relazione sullo stato di attuazione dei programmi, illustra per ogni obiettivo strategico le attività condotte nel perseguimento degli obiettivi gestionali di riferimento, consentendo di cogliere la coerenza tra l'attività gestionale e le scelte strategiche. Nella prospettiva di controllo strategico, tale allegato ha contenuto discorsivo e come tale più idoneo a cogliere i vari aspetti delle attività svolte, le criticità incontrate, i possibili sviluppi.

Dai referti dei singoli dirigenti e dalla valorizzazione degli indicatori posti a corredo delle singole linee di azione, nelle quali si articolano gli obiettivi gestionali, è stato possibile ricavare le percentuali di raggiungimento di ogni singolo obiettivo gestionale e, sulla base della media ponderata, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici. I dati raccolti sono allegati sub a.

La fotografia che emerge è quella di un ente e di una struttura burocratica, sicuramente penalizzata da un ormai cronico sottodimensionamento e da criticità organizzative, per effetto delle quali i risultati sono più frutto dell'impegno personale dei singoli che non di un lavoro di squadra.

Ciò crea una situazione disorganica e con marcate differenziazioni tra le diverse articolazioni organizzative, con il paradosso che l'impegno ed il buon andamento di alcuni uffici è penalizzato dal contesto complessivo. Eclatante è la situazione verificatasi nell'area urbanistica nella quale l'avvicinarsi di ben 3 figure dirigenziali, di cui una a scavalco, ha impedito una corretta programmazione ed una compiuta rendicontazione

Servizi a valenza trasversale come la gestione dei flussi documentali, la gestione delle risorse umane, la gestione finanziaria e contabile, hanno fatto registrare difficoltà operative, legate soprattutto alla carenza di professionalità interne, che hanno finito per incidere anche sull'operatività di tutte le

altre articolazioni, aggravando ed amplificando le difficoltà nell'assicurare la stessa regolarità e qualità dei servizi e prestazioni presso l'utenza.



### 3.2 indici della gestione finanziaria

Correlata alla analisi sul grado di raggiungimento degli obiettivi, è quella relativa alla gestione delle risorse economiche e finanziarie, sia in termini di risultato complessivo, sia di articolazione della spesa per centri di costo, sia di indici complessivi di bilancio che diano conto dell'equilibrio gestionale e del corretto impiego delle risorse.

La gran parte dei dati di riferimento è ricavabile dagli allegati al rendiconto della gestione 2017. In particolare risultano importanti i seguenti:

- Piano degli indicatori sintetici
- Indici analitici di entrata
- Indici analitici di spesa

Che, per l'effetto, si intendono associati alla presente relazione, come **allegati sub b)**

Dall'esame di tale dati è possibile ricavare le seguenti considerazioni di sintesi

- sotto il profilo prettamente finanziario l'esercizio 2017 si è chiuso con un peggioramento del disavanzo di amministrazione rispetto a quello atteso. L'ente, a seguito del riaccertamento compiuto, infatti, ha chiuso con un disavanzo di amministrazione di € -11.782.004,89 non centrando l'obiettivo di ripiano della quota trentennale rinveniente dal disavanzo da riaccertamento straordinario pari a € 369.830,32. Rispetto al disavanzo atteso di € 9.338.753,96 (migliorato della quota annuale) il disavanzo risulta peggiorato altresì di € 2.073.420,61 da intendersi quale disavanzo ordinario e quindi da coprire nell'arco del triennio e comunque entro la consiliatura in corso.
- è stato rispettato il pareggio di bilancio, sono stati mantenuti gli equilibri finanziari e non vi sono situazioni di deficitarietà tali da determinare condizioni di dissesto o pre-dissesto;
- la spesa corrente, sia pure in incremento, non registra valori crescenti di rigidità ed anzi diminuisce l'incidenza della spesa per il personale
- il livello di indebitamento si colloca ben al di sotto dei limiti di legge
- la situazione della liquidità in cassa si presenta positiva;
- ancora critico è l'indice di velocità dei pagamenti, con un dato sintetico di circa 86 giorni, ben lontano dai limiti di legge.

## **LA PROSPETTIVA INTERNA**

### **4.1 benessere organizzativo e pari opportunità**

Nel corso del 2017 non sono state condotte indagini sul benessere organizzativo interno, né si ha evidenza di indagini di tale natura condotte in esercizi pregressi.

Il C.U.G. non ha fatto registrare alcuna attività.

E' presente il piano per le azioni positivi per le pari opportunità, anche se difetta una attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione.

Non si ha evidenza di situazioni di criticità, non essendo stati formalmente segnalati episodi di discriminazione. Vi sono situazioni di difficoltà di rapporto interpersonale in alcuni uffici, non eccedenti le ordinarie e fisiologiche dinamiche relazionali

### **4.2 politiche di incentivazione e premialità al personale**

Su tale ambito, nell'esercizio 2017 all'impegno profuso non hanno corrisposto traguardi tangibili, tenuto conto che non vi sono state né le condizioni per la definizione degli accordi decentrati giuridici ed economici, né per l'erogazione di premialità dell'esercizio 2016.

Purtroppo l'attenzione si è dovuta concentrare sulla definizione di pendenze di esercizi pregressi, scontando anche una fase di vera e propria rifondazione del servizio personale.

Tale situazione ha riguardato sia la dirigenza che il comparto.

## 5. LA PROSPETTIVA ESTERNA

### 5.1. qualità dei servizi & tempi dei procedimenti

Come noto, il sistema dei controlli interni degli enti locali, declinato dall'articolo 147 del t.u.e.l., assume tra le proprie finalità quella di:

*“garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.”*

Tale tipologia di controllo trova un proprio riferimento nel Regolamento dei controlli interni.

L'ente ha avviato una verifica della qualità dei servizi mediante la strutturazione di modelli di gradimento e di segnalazione di criticità o suggerimenti di miglioramento, in distribuzione presso l'ufficio relazioni per il pubblico.

A seguito della ristrutturazione del sito la scheda di rilevazione è stata resa disponibile sul sito stesso, con possibilità di compilazione on line.

Dall'esame dei questionari restituiti nel 2017, emerge un accettabile apprezzamento dell'u.r.p. con:

- n.6 giudizi OTTIMO
- n. 9 giudizi BUONO
- N. 3 GIUDIZI sufficiente

Dai 14 reclami ed osservazioni sull'andamento degli uffici e dei servizi si ricavano sollecitazioni atti a risolvere le più volte segnalate criticità organizzative e difficoltà di funzionamento ed erogazione di prestazioni adeguate ai bisogni della Collettività. Le più ricorrenti si riferiscono alla inadeguatezza e\o inconciliabilità degli orari di funzionamento ed apertura uffici e servizi comunali, ovvero alla richiesta di interventi manutentivi e\o per l'igiene urbana.

Non si può non rilevare come la scarsa adesione spontanea al sistema di rilevazione, debba far pensare ad indagini mirate sui principali servizi al fine di ampliare il campione di riferimento.

Parimenti, almeno per alcuni servizi, la rilevazione andrebbe accompagnata dalla strutturazione di carte di qualità che definiscano degli indicatori articolati secondo le quattro dimensioni di

a) “accessibilità”. “Si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a qualsiasi potenziale fruitore, di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio può essere richiesto, nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minore tempo possibile.

b) “tempestività”. Si misura il “tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio. Una prestazione è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito.

c) “trasparenza”. Si intende fare riferimento alla “disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consente, a colui che richiede il servizio, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere, in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere.

d) "efficacia". Si misura la "rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto, è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta, e quindi rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

Per il 2017 non si rileva un sistema di monitoraggio dei tempi del procedimento che preveda la strutturazione del flusso, l'analisi dei passaggi intermedi e la quantificazione dei tempi, la determinazione del tempo complessivo.

Con il Piano della performance 2018/2020 la qualità dei servizi ed i tempi dei procedimenti sono stati assunti a fattori qualificanti l'azione amministrativa e ricevono una rinnovata attenzione mediante la strutturazione di specifici obiettivi gestionali trasversali.

Di certo non possono essere trascurate le criticità registrate nei tempi di gestione di alcuni procedimenti di approvazione degli strumenti urbanistici esecutivi, per la cui dilatazione gli utenti hanno dovuto far ricorso allo strumento del giudizio di ottemperanza e conseguente nomina ed insediamento di Commissario ad acta. Indubbiamente trattasi di procedure complesse e comportanti il coinvolgimento degli organi di indirizzo politico, il cui tempi possono aver condizionato gli iter procedurali pur avviati dalle strutture burocratiche.

## **5.2. gestioni associate e partecipazioni societarie**

### **➤ rendicontazione d'ambito per i servizi sociali**

La verifica sui servizi erogati sarebbe monca se non comprendesse l'area socio assistenziale per la quale alla gestione comunale si unisce, in modo preponderante, quella d'Ambito che per il Comune di Trani comprende anche il Comune di Bisceglie.

Già per previsione regionale gli Ambiti provvedono annualmente a rendicontare la spesa sociale sostenuta nell'anno precedente, con ciò restituendo una fotografia, sintetica ma al contempo efficace del complesso delle misure ed iniziative poste in essere e delle correlate risorse finanziarie.

Si allega la rendicontazione per l'anno 2017

### **➤ Partecipazioni societarie**

Il regime delle partecipazioni societarie degli enti locali è stato interessato da un profondo rinnovamento per effetto del decreto legislativo 19.08.2016 n.175, recentemente modificato ed integrato con decreto legislativo n.100\2017, costituente testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. Nell'esercizio della delega scaturente dall'articolo 18 della legge 124/2015, il citato testo unico costituisce il riferimento unitario per le partecipazioni societarie degli enti pubblici, assumendo come criteri guida quelli della riduzione del numero delle partecipazioni e della limitazione delle stesse a fattispecie nelle quali ciò corrisponda a canoni di pertinenza con le funzioni istituzionali dell'ente, adeguatezza con i servizi da gestire, economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche. In sede di prima applicazione l'articolo 24 prevede una revisione straordinaria, cui il Comune di Trani ha provveduto con deliberazione del Consiglio Comunale n.60 del 27.10.2017.

Allo stato non si dispone di una ricognizione sullo stato di attuazione degli interventi di razionalizzazione previsti.

Da una verifica sul sito delle principali partecipate in via diretta, si rileva che:

- AMIU S.P.A.: non si ricavano indicazioni sulla qualità dei servizi erogati, sulle performance conseguite, sul gradimento degli utenti
- AMET s.p.a.: sono presenti carte di qualità per i principali servizi erogati ed anche modelli di rilevazione gradimento; non è possibile ricavare gli esiti delle rilevazioni, né gli standards raggiunti.

## 6. INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

### 6.1. il piano di prevenzione della corruzione

Il Comune di Trani ha assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del segretario generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione ed applicazione delle misure specifiche da parte dei dirigenti.

Il collegamento tra piano di prevenzione della corruzione e piano della performance non ha trovato formale espressione per l'anno 2017, ragion per cui l'attuazione degli obblighi di prevenzione della corruzione e trasparenza, pur richiesta, ha trovato solo parziale e limitata rendicontazione nell'ambito delle relazioni singolarmente rese dai dirigenti ai fini della performance individuale degli stessi.

Elementi di valutazione possono ricavarsi dal monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente.

<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)</b>	
<b>Stato di attuazione del PTPC</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Il livello di attuazione è molto basso per le ragioni già espresse nel corso della Relazione 2016 e che vengono indicate al punto successivo
<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC</b> - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Si conferma l'analisi che vede il Comune di Trani anche nel 2017 come fortemente destrutturato, avendo in dotazione organica un solo Dirigente a tempo indeterminato (Area Lavori Pubblici) per tutto l'anno, in quanto l'Area Urbanistica è stata ricoperta con incarichi dirigenziali a tempo determinato (tra i quali anche al Segretario Generale). Solo nel mese di novembre e dicembre (fino al 29/12/2017) è rientrato il titolare ing. Stasi (e peraltro in conutilizzo con il Comune di Gravina in Puglia). L'Area Affari Generali è stata diretta prima da un Dirigente in conutilizzo con altro Ente (Comune di Martina Franca) e successivamente assegnata al Comandante della Polizia Locale. L'Area Finanziaria è stata diretta per nove mesi da un Dirigente in convenzione con il Comune di Bisceglie e per gli altri tre mesi dal Segretario Generale. Nel 2017 non vi è stata la presenza di Posizioni Organizzative o di Alta Professionalità.
<b>Ruolo del RPC</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La grave carenza di risorse umane a disposizione del RPCT (che oltre a essere Segretario Generale dell'Ente, ha anche la responsabilità continuativa dell'Ufficio Legale e del Contenzioso, oltre ad aver svolto funzioni temporanee di Dirigente dell'Area Urbanistica e dell'Area Economica Finanziaria)

**Aspetti critici del ruolo del RPC** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC

Si rimarca la gravissima carenza di risorse umane: nell'ente (Comune Co Capoluogo di Provincia, di quasi 56000 abitanti, sono stati in servizio poco più di 150 dipendenti, due terzi dei quali compreso in fascia di età superiore ai 55 anni, con una percentuale molto ridotta (15% circa) di laureati. Si è protratta anche nel 2017 la mancanza di un sistema informatizzato del flusso documentale degli atti amministrativi non ha consentito l'esplicarsi di azioni di impulso e di coordinamento, resa più difficoltosa anche dall'affidamento dei surricordati incarichi dirigenziali vicari al RPCT.

## 6.2. L'attuazione degli obblighi di trasparenza

la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33\2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Trani soddisfa i requisiti del d.leg.vo 33/2013 e risulta completato l'adeguamento alle modifiche ed integrazioni di cui al decreto legislativo 97\2016;
- Non tutte le pagine e sottopagine previste dalla anzidetta strutturazione sono popolate con i dati necessari e per quelli presenti la percentuale in termini di completezza, attendibilità ed aggiornamento, si attesta su una percentuale media stimabile in una percentuale non superiore al 70%
- Non tutti i contenuti si presentano in formato tabellare aperto e facilmente esportabile e riutilizzabile;
- Le principali tabelle, riferite a dati per i quali è previsto l'aggiornamento continuo (elenco incarichi - collaborazioni e consulenze, elenco contributi e benefici economici, elenco affidamenti di lavori – servizi e forniture) non sono generate con modalità automatizzate
- L'albo pretorio non presenta una sezione storica con i provvedimenti degli ultimi cinque anni ed anche per il 2018 non vi è un sistema tabellare che renda facile e veloce la consultazione, pur essendo attivo un motore di ricerca

Un quadro generale e riepilogativo in merito agli obblighi di trasparenza è possibile ricavarlo dall'attestazione rilasciata da parte dell'Organismo indipendente di valutazione, in adempimento alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 141/2018, nel mese di aprile 2018, già presente e pubblicata sul sito dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.trani.bt.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazioni-delloiv-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/>



## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Le pagine che precedono offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2017. Le stesse devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla relazione sulla gestione approvata dalla giunta comunale ed allegata al rendiconto 2017.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso, accettabile, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, al dato deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2018/2020 in termini di:

- a) Miglioramento della qualità degli obiettivi in termini di comprensibilità, rilevanza, misurabilità degli stessi e dei relativi effetti.
- b) Individuare un set di servizi e di procedimenti per i quali monitorare la qualità e la durata, introducendo doverose forme di verifica di gradimento presso gli utenti
- c) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente e favorire la comparazione con altri enti analoghi
- d) Favorire l'utilizzo dei dati rendicontati nella costruzione e/o aggiornamento dei programmi e degli obiettivi
- e) Semplificazione del sistema di programmazione – monitoraggio e valutazione, facendo in modo che lo stesso non sia vissuto come appesantimento, ma come strumento per orientare il proprio lavoro a servizio della comunità locale.
- f) Agganciare il piano della performance con quello della prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- g) Superamento di ritardi nella predisposizione degli strumenti di programmazione e rendicontazione
- h) Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance.

obiettivi strategici	4	punti	40
----------------------	---	-------	----

obiettivi operativi	5		25
---------------------	---	--	----

obiettivi trasversali	4		20
-----------------------	---	--	----

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1^ AFFARI GENERALI: 1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017 2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017</b>	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>Legalità ed economicità dei servizi</b>	Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Recupero crediti da società sportive		Ferrante Pasquale	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	4,0
	Attivazione percorso di biblioraising		Pellegrino Daniela	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	3,0
	Formazione della dirigenza e del personale in materia di appalti		Fanelli Biagio	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	3,0
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							<b>10,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PERO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2		
	redazione proposta di deliberazione n.46 del 21/3/2017 ed elaborazione del prospetto dei crediti da società sportive contenente n. 14 richieste di recupero crediti con A. R.		<b>100,0%</b>	<b>4,0</b>
	Adesione al progetto della Biblioteca "G. Bovio" ed estensione della richiesta di adesione al progetto altre scuole (nota prot. 6044/2017) ed elaborazione schema avviso pubblico pubblicato in data 31/03/2017 per organizzazione corso di formazione rivolto al personale		<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>
	Adesione progetto di formazione con DD 319 del 16/11/2016, organizzato da AIGA Trani, successivamente comunicata e diffusa ai dipendenti di enti locali e professionisti. Al corso hanno partecipato numerosi dipendenti pubblici e liberi professionisti		<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				<b>10,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>

Indicatore	Formula	Predetto 2016
------------	---------	---------------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE**

ORIGINANTE:		AREA 1^ AFFARI GENERALI:				Tipo Obiettivo:		STRATEGICO	
1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017 2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017		Qualità delle prestazioni interne				Peso Obiettivo (max 40,0):		10,0	
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASEGNAARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE			
<b>SEZIONE A</b>									
Az. 1	Attivazione del sistema di protocollo informatico	Patruno annalisa	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	3,0			
Az. 2	Approvazione manuale del protocollo informatico	Patruno annalisa	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	3,0			
Az. 3	Attivazione sistema di workflow documentale	Patruno annalisa	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	3,0			
Az. 4	Prestatività staff Sindaco Giunta	fanelli Biagio	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	1,0			
Az. 5									
							<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>10,0</b>	
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)					
<b>SEZIONE B</b>									
Az. 1	affidamento nel 2016 alla società AP System SRL della implementazione dei moduli aggiuntivi di amministrazione trasparente e workflow management. Successivamente nel mese di Febbraio 2017 sono stati richiesti la individuazione dei referenti il protocollo informatico per la calendarizzazione e formazione dei dipendenti, in seguito il sistema è stato collaudato ed è entrato in funzione.			100,0%		3,0			
Az. 2	E' stata effettuata la revisione del manuale di protocollo informatico ed elaborata la proposta di deliberazione Giunta per la conseguente approvazione da parte dell'organo competente. La proposta è stata depositata presso la segreteria Generale per il proseguo all'iter istruttorio.			100,0%		3,0			
Az. 3	E' stata effettuata la revisione del manuale di protocollo informatico ed elaborata la proposta di deliberazione Giunta per la conseguente approvazione da parte dell'organo competente. La proposta è stata depositata presso la segreteria Generale per il proseguo all'iter istruttorio.			100,0%		3,0			
Az. 4	E' stata elaborato avviso pubblico per il potenziamento dello staff del Sindaco, con proposta di deliberazione Giunta di approvazione della procedura concorsuale pubblica. Nelle more è stata effettuata la contrattualizzazione di figura ex art. 90 del TUEL per supporto allo staff del Sindaco con decorrenza 1° gennaio 2017. Inoltre è stata elaborata proposta di attivazione canali di comunicazione a mezzo social			100,0%		1,0			
Az. 5				0,0%		-			
							<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>10,0</b>	
<b>SEZIONE C</b>		<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>		<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO</b>					
ANNO CONSIDERATO		2017		100,0%		10,0			

Indicatore	Formula	Previsto 2016
------------	---------	---------------

Quantità
Qualità
Efficienza
Efficienza

SCHEDA PERFORMANCE											
DIRIGENTE:		AREA 1^ AFFARI GENERALI:					Tipo Obiettivo:		STRATEGICO		
		1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017 2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017					Peso Obiettivo (max 40,0):		10,0		
Obiettivo:		Potenziamento della rete di vigilanza sul territorio								10,0	
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNAT/AB	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE/ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'OBIETT					
Az. 1		Assunzione per mobilità n. 12 vigili urbani	ufficio personale	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	5,0				
Az. 2		Attivazione comando n.1 vicecomandante per supporto all'ufficio	ufficio personale	qualitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	5,0				
Az. 3							-				
Az. 4							-				
Az. 5							-				
							PESO TOTALE AZIONI	10,0			
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE											
Az. 1		invito n. 34 telegrammi a idonei in graduatorie enti locali limitrofi. Successivamente si è redatto un elenco di candidati aventi i requisiti richiesti. Con DD 312 del 31/03/2017 sono stati assunti n. 9 unità di vigili urbani. Per le figure mancanti sono state avviate le procedure concorsuali attraverso la redazione di bando di concorso								100,0%	5,0
Az. 2		in data 14/7/2017 nota prot. 6213 è stata richiesta la disponibilità al Comune di Monopoli di n. 1 unità in comando con il profilo di vicecomandante. Ottenuto l'esito positivo è stato elaborato provvedimento di attivazione comando, con avvio in servizio del personale richiesto								100,0%	5,0
Az. 3										0,0%	-
Az. 4										0,0%	-
Az. 5										0,0%	-
							PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	10,0			
ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO					PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		10,0		
2017		100,0%					100,0%		10,0		

Indicatore	Formula	Previsione 2016
------------	---------	-----------------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza



**SCHEDA PERFORMANCE**

OBIETTIVI		TITOLO		TIPO OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO					
AREA 1^ AFFARI GENERALI: 1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017 2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017		Potenziamento servizio sociale comunale		PESO OBIETTIVO (max 40,0):		STRATEGICO					
OBIETTIVO:						10,0					
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATO		INDICATORI DI MISURAZIONE (QUALITATIVI/QUANTITATIVI)		TARIFFI MISURABILI (ATTI)		DATA CONSEGUITO PREVISTA		PESO ATTRIBUITO (ALAZIONI)	
Az. 1 Selezione assistenti sociali a T.D. a valere su risorse PON		ufficio personale		qualitativo		come da documentazione in atti		31/12/2017		3,0	
Az. 2 Selezione personale amministrativo a T.D. a valere su risorse PON		ufficio personale		qualitativo		come da documentazione in atti		31/12/2017		3,0	
Az. 3 Attivazione comando n.1 assistente sociale		ufficio personale		qualitativo		come da documentazione in atti		31/12/2017		2,0	
Az. 4 Assunzione per comando n.1 assistente sociale		ufficio personale		qualitativo		come da documentazione in atti		31/12/2017		1,0	
Az. 5 Incarichi professionali per n.2 unità a supporto dell'ufficio SIA/RED		ufficio personale		qualitativo		come da documentazione in atti		31/12/2017		1,0	
								<b>PESO TOTALE AZIONI</b>		<b>10,0</b>	
SEZIONE A		RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PUNTEGGIO PREVISTO PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)					
Az. 1		Adesione al progetto di potenziamento dei servizi sociali inerenti l'ambito sociale Trani/ Bisceglie in seguito all'approvazione dello specifico progetto approvato con decreto direttoriale n. 11 del 31/01/2017 da parte del Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro. Successivamente è stato predisposto il bando per l'assunzione a t.d. di figure di "assistente sociale". Con DD 941 del 02/10/2017 è stata approvata la graduatoria dei idonei e trasmessi gli atti all'ufficio competente per le assunzioni.		100,0%		3,0					
Az. 2		Adesione al progetto di potenziamento dei servizi sociali inerenti l'ambito sociale Trani/ Bisceglie in seguito all'approvazione dello specifico progetto approvato con decreto direttoriale n. 11 del 31/01/2017 da parte del Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro. Successivamente è stato predisposto il bando per l'assunzione a t.d. di figure di "Specialista amministrativo". Con DD 941 del 02/10/2017 è stata approvata la graduatoria dei idonei e trasmessi gli atti all'ufficio competente per le assunzioni.		100,0%		3,0					
Az. 3		Con nota del 10/01/2017 è stata richiesta, alla ASL/RT l'attivazione di un comando per 1 figura di "assistente sociale". Con il positivo riscontro dell'Ente di appartenenza è stato approvato il relativo provvedimento e l'unità ha preso regolarmente servizio		100,0%		2,0					
Az. 4		Con provvedimento di proroga del 01/01/2017 è stato affidato l'incarico a n. 2 professionisti per n. 30 giornate pro capite di istruttoria e rendicontazione delle istanze inerenti la misura SIA/RED della Regione Puglia affidata ai piani d'ambito. L'incarico si è reso necessario nelle more dell'attivazione delle risorse finanziarie ed umane previste dal PON inclusione		100,0%		1,0					
Az. 5				100,0%		1,0					
				<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>		<b>10,0</b>					
SEZIONE C		ANNO CONSIDIATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO					
		2017		100,0%		10,0					

Indicatore: ..... Formula: ..... Periodo: 2016

Quantità  
Qualità  
Efficacia  
Efficienza





**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1^ AFFARI GENERALI:</b> <b>1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017</b> <b>2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO</b>
Obiettivo:	<b>Miglioramento macchina organizzativa</b>	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTEGO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Assunzione per mobilità n.1 contabile	Assunzione per mobilità n.2 tecnici	ufficio personale	quantitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	1,0
	Assunzione per mobilità n.1 B amministrativo		ufficio personale	quantitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	1,0
	Assunzione per mobilità volontaria n.1 B amministrativo		ufficio personale	quantitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	1,0
	Assunzione per mobilità volontaria n.1 C amministrativo		ufficio personale	quantitativo	come da documentazione in atti	31/12/2017	1,0
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2		
	conclusione delle procedure di selezione con mobilità ordinaria e straordinaria, di n. 1 figura di "istruttore contabile" (cat. C) avviate con DD 306 del 07/11/2016, con esclusione per mancanza dei richiesti requisiti dell'unico partecipante		<b>100,0%</b>	<b>1,0</b>
	conclusione delle procedure di selezione con mobilità ordinaria e straordinaria, di n. 2 "istruttori direttivi tecnici" (cat. D1) avviate con DD 308 del 07/11/2016, con approvazione della graduatoria degli idonei per la copertura dei 2 posti di funzionario tecnico.		<b>100,0%</b>	<b>1,0</b>
	conclusione delle procedure di selezione con mobilità ordinaria e straordinaria, di n. 1 figura di "collaboratore amministrativo" (cat. B3) avviate con DD 305 del 07/11/2016, con esito finale negativo giusta DD 169 del 16/02/2017.		<b>100,0%</b>	<b>1,0</b>
	conclusione delle procedure di selezione con mobilità ordinaria e straordinaria, di n. 1 figura di "collaboratore amministrativo" (cat. B3) avviate nel 2016, con esito finale positivo giusta determinazione dirigenziale del 2017 in atti.		<b>100,0%</b>	<b>1,0</b>
	conclusione delle procedure di selezione con mobilità ordinaria e straordinaria, di n. 1 figura di "istruttore amministrativo" (cat. C1) avviate con DD 307 del 07/11/2016, con approvazione della graduatoria degli idonei per la copertura dei posti di istruttore		<b>100,0%</b>	<b>1,0</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>5,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>

SCHEDA PERFORMANCE						
DIREGENTE		AREA 1^ AFFARI GENERALI:			Tipo Obiettivo:	
		1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017			OPERATIVO	
Obiettivo:		2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017			Peso Obiettivo (max 25,0):	
		Regolamento consulta dei giovani			5,0	
SEZIONE A						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORE DI MISURAZIONE (PRODOTTO QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1	Incontri col territorio	ufficio servizi sociali	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/05/2017	1,5
Az. 2	Verifica confronto approvazione	ufficio servizi sociali	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,5
Az. 3	Elaborazione regolamento	ufficio servizi sociali	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,0
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						5,0
SEZIONE B						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATO		INDICATORE DI MISURAZIONE (PRODOTTO QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA
Az. 1	Incontri con assessore e stakeholder			quantitativo	100,0%	1,5
Az. 2	verifica e confronto su bozza di regolamento			quantitativo	100,0%	1,5
Az. 3	con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28/11/2017 è stato istituito l'organo consultivo			quantitativo	100,0%	2,0
Az. 4						
Az. 5						
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						5,0
SEZIONE C						
ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA			PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
2017		100,0%			100,0%	
		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	
		100,0%			5,0	

SCHEDA PERFORMANCE						
AREA 1^ AFFARI GENERALI:						
1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017						
2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017						
Disciplinare dei servizi sociali						
DIRIGENTE	Tipo Obiettivo:					OPERATIVO
	Peso Obiettivo (max 25,0):					5,0
SEZIONE A						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORI DI MISURAZIONE (QUALITATIVI/QUANTITATIVI)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PEGGIOR RISPONDO ALL'AZIONE	
Az. 1	Incontri col territorio	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/05/2017	1,5	
Az. 2	Verifica confronto approvazione	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/09/2017	1,5	
Az. 3	Elaborazione disciplinare	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,0	
Az. 4						
Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI					5,0	
SEZIONE B						
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALI DI COMPLETAMENTO IRREGOLARITÀ		PUNTI LEGGI CONSEGUITE PRODOTTE PERO PERCENTUALI DI COMPLETAMENTO	
Az. 1	Incontri con assessore e stakeholder		100,0%	100,0%	1,5	
Az. 2	verifica e confronto su bozza di disciplinare		100,0%	100,0%	1,5	
Az. 3	con deliberazione di G.C. n. 249 del 27/12/2017 si approvava il disciplinare		100,0%	100,0%	2,0	
Az. 4			0,0%	0,0%	-	
Az. 5			0,0%	0,0%	-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0	
SEZIONE C						
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO					PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2017	100,0%					5,0

SCHEDA PERFORMANCE							
AREA 1^ AFFARI GENERALI:							
DIRIGENTE	1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017					Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017					Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0
Avvio servizio mensa (con sistema informatizzato)							
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE PREVISTA (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTIVO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	aggiudicazione servizio	ufficio pubblica istruzione	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5
	Az. 2	gestione del servizio	ufficio pubblica istruzione	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
				PESO TOTALE AZIONI			5,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE						PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	la gestione della mensa è stata bandita con DD 665 del 07/07/2016 sulla base degli indirizzi dell'organo esecutivo (GC 129 del 7/12/2015). Successivamente la procedura fu modificata con DD 1008 del 28/09/2016 per renderla aderente al nuovo codice dei contratti d.lgs. 50/2016 entrato in vigore. La pubblicazione del bando è stato effettuato sulla GUCE in data 12/10/2016, prevedendone le modalità di gara su piattaforma digitale EMPULIA (Regione Puglia), con DD 1352 del 9/12/2016 è stata nominata la commissione di gara. La gara è stata aggiudicata nel 2017.			100,0%		2,5
	Az. 2	avvio del servizio mensa con sistema informatizzato. Esso permette di gestire la prenotazione giornaliera dei pasti in forma telematica e di effettuare e monitorare i pagamenti con tempestiva informativa alle famiglie. Il nuovo sistema consente di semplificare gli adempimenti e gestire in un database tutte le informazioni degli utenti in assoluta trasparenza e sicurezza dei dati.			100,0%		2,5
	Az. 3				0,0%		-
	Az. 4				0,0%		-
	Az. 5				0,0%		-
				PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			5,0
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
		2017	100,0%		5,0		

SCHEDE PERFORMANCE							
DIRIGENTE:	AREA 1^ AFFARI GENERALI: 1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017 2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017				OPERATIVO TRASVERSALE		
Obiettivo:	Azioni finalizzate alla prevenzione della corruzione				Peso Obiettivo (max 25,0): 5,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO	PERSONALI ASSEGNATI	INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI (QUALITATIVI/QUANTITATIVI)	TARGET IRRIPARABILE/TESSO	DATA CONSEGNAmento PRUVISA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	Automazione delle procedure	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
	Az. 2	verifiche ai soggetti contraenti	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
	Az. 3	Atti non adottati	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
	Az. 4	Individuazione punto istruttore	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
	Az. 5	verifiche incompatibilità	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
	Az. 6	Proposte in fase di programmazione	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
	Az. 7	Codice di comportamento	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	0,5
Az. 8	iniziative nell'ambito di sovvenzioni, sussidi, contributi, aiuti finanziari e vantaggi economici di qualunque genere	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0	
					<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	attivazione di procedure di gara gestite su piattaforma di e-procurement (MEPA ovvero EMPULIA)		100,0%	1,0		
	Az. 2	Adesione a banche dati per la verifica, da parte della stazione appaltante, della presenza dei requisiti di onorabilità (antimafia) dei fornitori dell'Ente, nonché è stato imposto l'obbligo delle verifiche ex art. 80 del d.lgs. 50/2016.		100,0%	0,5		
	Az. 3	introduzione negli atti c/o provvedimenti "non adottati" di adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che hanno impedito l'adozione del provvedimento		100,0%	0,5		
	Az. 4	assegnazione ad ogni soggetto di categoria C della qualifica di "punto istruttore" per le procedure di acquisizione dei fattori produttivi. Ciò sia sui provvedimenti monocratici che collegiali		100,0%	0,5		
	Az. 5	individuazione di una modulistica, tipo "check list" per la verifica delle incompatibilità sia dei soggetti interni (dipendenti) sia dei soggetti esterni.		100,0%	0,5		
	Az. 6	proposta di razionalizzazione dei processi amministrativi attraverso la loro informatizzazione e digitalizzazione, rendendo i processi tracciabili e trasparenti.		100,0%	0,5		
	Az. 8	razionalizzazione dei procedimenti disciplinari con procedure ad hoc		100,0%	0,5		
					<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>	
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2017			100,0%	5,0		

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1^ AFFARI GENERALI:</b> <b>1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017</b> <b>2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017</b>	Tipo Obiettivo:	<b>OPERATIVO TRASVERSALE</b>
Obiettivo:	<b>Azioni in materia di Trasparenza</b>	Peso Obiettivo (max 25,0):	<b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUITO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az.	Contenuto					
	Az. 1	Controllo adempimenti obblighi di trasparenza	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
	Az. 2	obblighi del punto istruttore	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
	Az. 3	carenze del punto istruttore	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
	Az. 4	controllo attuazione accesso agli atti	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
	Az. 5	verifiche di coordinamento tra piano della Trasparenza e obiettivi del Piano della Performance	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,0
						<b>PESO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az.	Contenuto	
	Az. 1	controllo bimestrale obblighi di pubblicazione e costante aggiornamento delle informazioni	100,0%
	Az. 2	invio comunicazione ad inizio anno, a tutti i "punti istruttori" degli obblighi di trasparenza e pubblicazione	100,0%
	Az. 3	invio comunicazione infrannuale, a tutti i "punti istruttori" delle criticità rilevate fissando i termini per la loro rimozione	100,0%
	Az. 4	verifica del corretto funzionamento del diritto di accesso agli atti dei cittadini	100,0%
	Az. 5	verifica di coerenza tra obiettivi del piano della trasparenza e obiettivi del piano delle performance	100,0%
			<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>
			<b>5,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1^ AFFARI GENERALI:</b>		Tipo Obiettivo:	RATIVO TRASVERSALE
	<b>1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017</b> <b>2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017</b>		Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0
Obiettivo:	<b>Azioni in materia di Monitoraggio dei tempi e verifica della qualità dei servizi</b>			

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az.						
	Az. 1	funzionamento accesso civico		quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5
	Az. 2	verifica tempi di conclusione procedimenti e rapporti con soggetti esterni all'ente		quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az.			
	Az. 1	E' stata elaborata bozza di Regolamento per l'accesso civico, con predisposizione provvedimento di approvazione depositato in segreteria generale	100,0%	2,5
	Az. 2	invio comunicazione di sollecito settimanale, via e-mail, del rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti previsti da leggi o regolamenti, nonché dei rapporti presenti tra il personale ed i soggetti fornitori	100,0%	2,5
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>5,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 1^ AFFARI GENERALI:</b>		OPERATIVO TRASVERSALE
	<b>1) Dott. Caterina Navach sino al 30/4/2017</b> <b>2) Dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2017</b>		Tipo Obiettivo:
Obiettivo:	<b>Azioni in materia di Benessere organizzativo e gestione efficace delle risorse umane</b>		Peso Obiettivo (max 25,0): <b>5,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PRESUNTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Formazione dei dipendenti	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5
Az. 2	Rotazione dei dipendenti	tutto il personale	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	2,5	
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	verifica fabbisogni formative del personale attivazione corsi di formazione del personale coinvolti in procedimenti ad alto rischio	100,0%	2,5
Az. 2	verifica dipendenti coinvolti i procedimenti ad alto rischio di corruzione emanazione disposizioni di servizio	100,0%	2,5	
Az. 3		0,0%	-	
Az. 4		0,0%	-	
Az. 5		0,0%	-	
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>5,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>

	n.	punti max	punti attribuiti
obiettivi strategici	5	40	40

obiettivi operativi	2	25	25
---------------------	---	----	----

**SCHEDA PERFORMANCE**

ORIGINANTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA:</b> 1) Dott. Angelo Pedone sino al 07/10/2017 2) Dott. Carlo Casalino sino al 31/12/2017	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>Ampliamento base imponibile tributaria attraverso il recupero dell'evasione tributaria</b>	Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORI DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MINIMALE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO AZIUNDE
Az. 1	Attività recupero ICI	Barbera, Battaglini, Di Palma	Emissione avviso acc.to ICI 2012 (min. 500)	31/12/2017	4,0
Az. 2	Avvio delle attività recupero TARSU	Barbera, Battaglini, Di Palma	Emissione avviso acc.to TARSU (min. 100)	31/12/2017	3,0
Az. 3	Avvio delle attività recupero TOSAP	Barbera, Di Domicio, Dionisio,	Emissione avviso acc.to TOSAP (min. 50)	31/12/2017	3,0
Az. 4					
Az. 5					
					<b>10,0</b>

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	Con determinazione dirigenziale nr. 102 del 06.07.2017 è stata approvata la lista di carico per 1.100 avvisi di accertamento IMU 2012 emessi direttamente dall'Ente in data 05.07.2017 e notificati ai contribuenti a mezzo raccomandata a.r. di Poste Italiane entro il 31.12.2017 ed è stato contestualmente registrato in contabilità il relativo accertamento in entrata per totali € 3.351.970.		
Az. 2	Con determinazione dirigenziale nr. 174 del 12.12.2017 lista di carico per ruolo supplemento tassa rifiuti 2012-2015 con accertamento in entrata per totali € 339.000. In data 21.12.2017 sono stati generati nr. 793 avvisi di accertamento per omessa denuncia TARES/TARI anni 2013-2015 poi notificati nel mese di gennaio 2018 ai contribuenti a mezzo raccomandata a.r. di Poste Italiane. Con successiva DD nr. 6 del 10.01.2018 è stata approvata la relativa lista di carico con accertamento in entrata per totali € 337.000. Con determinazione dirigenziale nr. 62 del 06.04.2017 è stata approvata la lista di carico dell'acconto TARI 2017 calcolato sull'80% delle tariffe TARI in vigore per l'anno 2016 e con successiva determinazione dirigenziale nr. 143 del 06.10.2017 è stato definitivamente rideterminato il gettito TARI 2017 in base alle tariffe determinate dal Consiglio Comunale con propria deliberazione nr. 28 del 03.04.2017, per un totale pari ad € 11.311.924. Sia gli avvisi bonari di pagamento dell'acconto che del conguaglio TARI 2017 sono stati recapitati ai contribuenti a mezzo posta semplice.	<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>
Az. 3	Nel mese di maggio 2017 sono stati notificati circa 1.200 avvisi TOSAP (passi carrabili e mercato settimanale) per oltre 200.000.	<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>
Az. 4		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
Az. 5		<b>0,0%</b>	<b>-</b>
		<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>10,0</b>

ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>

Indicatore	Formula	Periodo 2015
------------	---------	--------------

Quantità
Qualità
Efficacia
Efficienza

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA:</b> 1) Dott. Angelo Pedone sino al 07/10/2017 2) Dott. Carlo Casalino sino al 31/12/2017	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>Strumenti deflattivi contenzioso e Contenzioso tributario</b>	Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ANTEGO	DATA CONSEGUITAMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL-AZIONE
Az. 1 applicazioni dello strumento deflattivo dell'accertamento con adesione	Barbora, Battaglini, Ferreri	quantitativo	n istanze trattate	15/11/2017	5,0
Az. 2 istruttoria ed elaborazione atti di costituzione in giudizio	Barbora, Battaglini, Ferreri	qualitativo	n ricorsi trattati	30/11/2017	5,0
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
					PESO TOTALE AZIONI
					10,0

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PUNTO PUNTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
<b>Az. 1</b>	<p>con deliberazione di G.C. n. 16 del 02.02.2017 l'ente, ha provveduto ad individuare e nominare la dott.ssa Cecilia Barbora - Responsabile della mediazione tributaria ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 156/2015. Tale figura è stata resa possibile in quanto il funzionario responsabile era il dirigente.</p> <p>Sono stati all'opco avviati: su istanza di controparte, numerosi procedimenti di accertamento con adesione (ex d.lgs. 218/1997) e mediazione tributaria (ex art.17 bis d.lgs. 546/1992). 4 dei quali si sono conclusi prevedendo l'abbattimento delle sanzioni (ex art.10 legge 212/2000) previa rinuncia al contenzioso contro l'Ente anche per le successive annualità d'imposta, altri 18 con la revisione del valore degli immobili accertati (trattasi di aree edificatorie il cui valore è stato rivisto, anche alla luce di specifico parere acquisito presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente), previa rinuncia alla eventuale attività contenziosa contro l'Ente, anche per le annualità successive e ricalcolo delle sanzioni con il cumulo giuridico (ex art.12 d.lgs. 472/1997).</p> <p>Mentre in altri casi, non essendo addivenuti all'adesione formale o alla mediazione, pendono presso la CTP ricorsi tributari avverso l'Ente.</p>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
<b>Az. 2</b>	<p>Con diverse determinazioni dirigenziali sono stati individuati dalla short list di tributaristi tre professionisti ai quali stati conferiti:</p> <p>nr. 7 procedimenti tributari pendenti presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari, relativi ad avvisi di accertamento ICI 2011 e TARES 2013 (2 dei quali sono stati accolti totalmente dalla CTP e successivamente appellati dall'Ente e 5 totalmente rigettati).</p> <p>nr. 4 procedimenti tributari pendenti presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari, relativi ad avvisi di accertamento ICI 2011 e TARSU omessa denuncia (ad oggi tutti rigettati).</p> <p>nr. 1 procedimento tributario pendente presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari, relativo ad avviso di accertamento ICI 2011 (rigettato);</p> <p>nr. 5 procedimenti tributari pendenti presso la Commissione Tributaria Regionale di Bari relativi a sentenze emesse dalla CTP di cui tre favorevoli all'Ente (ad oggi non ancora definiti)</p> <p>nr. 12 procedimenti tributari pendenti presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari, relativi ad avvisi di accertamento ICI 2011 (2 dei quali parzialmente accolti, 1 accolto totalmente e successivamente appellato dall'Ente, 2 non ancora definiti e 7 totalmente rigettati) e nr. 4 procedimenti tributari pendenti presso la Commissione Tributaria Regionale di Bari relativi a sentenze emesse dalla CTP tutte favorevoli all'Ente (ad oggi non ancora definiti).</p>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
<b>Az. 3</b>		<b>0,0%</b>	
<b>Az. 4</b>		<b>0,0%</b>	
<b>Az. 5</b>		<b>0,0%</b>	
		PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	<b>10,0</b>

ANNO CONSIDERATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
<b>2017</b>	<b>100,0%</b>
	<b>10,0</b>

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA: 1) Dott. Angelo Pedone sino al 07/10/2017 2) Dott. Carlo Casalino sino al 31/12/2017</b>	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>razionalizzazione delle procedure di gestione dei tributi</b>	Peso Obiettivo (max 40,0): <b>5,0</b>

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICAZIONE DI MISURAZIONE PREVISTA (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
Az. 1 analisi della situazione organizzativa dei tributi	Barbara	quantitativo	relazioni, note	31/12/2017	2,5
Az. 2 proposta di esternalizzazione tributi minori	Barbara	quantitativo	proposta di deliberazione di esternalizzazione	31/12/2017	2,5
Az. 3					
Az. 4					
Az. 5					
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>					<b>5,0</b>

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
<b>SEZIONE B</b>	<p>L'organizzazione interna del Servizio Tributi era tale da non consentire una gestione diretta ed efficiente delle entrate dei tributi minori TOSAP e TARIG, ICP e DPA. La proposta dell'ufficio diretta agli organi politici è stata di esternalizzare solo i tributi minori mantenendo all'interno il controllo dei tributi maggiori.</p> <p>Con nota Prot.Gen. n. 26054 del 08.08.2017, su sollecitazione del sig. Sindaco, il Dirigente pro-tempore dell'Area Finanziaria relazionava al sig. Sindaco, circa le motivazioni di opportunità della esternalizzazione dei tributi minori. Si riteneva indispensabile confermare la gestione diretta dei tributi maggiori, IMU e TARI, potenziando le risorse umane strumentali e finanziarie dell'Ufficio Tributi, esternalizzare la gestione dei tributi minori attraverso la concessione a terzi, mantenendo all'interno il controllo dell'affidamento contrattuale e la verifica del servizio reso; specificava inoltre che sarebbe stato possibile individuare le risorse utili per l'affidamento de quo attraverso l'incremento delle entrate che sarebbero derivate da una più efficiente gestione del servizio, sia per l'incremento della base imponibile soggetta a tassazione, sia per il recupero evasione sulle annualità non prescritte. La gestione esternalizzata dei tributi minori avrebbe infatti consentito l'affidamento dell'attività di gestione, accertamento e riscossione volontaria e coattiva della ICP, DPA, TOSAP e TARIG, sollevando l'Ente da innumerevoli responsabilità e compiti. Mediante l'affidamento al concessionario della gestione degli impianti affissionistici esistenti e l'implementazione di quelli mancanti (con spese a suo carico) avrebbe consentito all'Ente di gestire le pubbliche affissioni secondo regole, negli spazi appositi e sotto la responsabilità di quest'ultimo.</p>	<b>100,0%</b>	<b>2,5</b>
Az. 2	elaborazione proposta di deliberazione Consiliare di esternalizzazione dei tributi minori con allegati il capitolato speciali e gli altri allegati	<b>100,0%</b>	<b>2,5</b>
Az. 3		<b>0,0%</b>	-
Az. 4		<b>0,0%</b>	-
Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>5,0</b>

<b>SEZIONE C</b>	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>



**SCHEDA PERFORMANCE**

**AREA 2^ ECONOMICA FINANZIARIA:**

- 1) Dott. Angelo Pedone sino al 07/10/2017
- 2) Dott. Carlo Casalino sino al 31/12/2017

DIRIGENTE:	STRATEGICO	
Obiettivo:	Tipo Obiettivo: Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

**Ricognizione Società Partecipate**

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL-AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Elaborazione relazione e atti connessi			quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	1,5
	Redazione proposta di deliberazione G.C.			quantitativo	Deposito proposta di deliberazione	31/12/2017	1,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>3,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2		
	<p>Con proposta del 29/09/2017 è stata elaborata la relazione di revisione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Trani.</p> <p>Durante l'esercizio 2017 sono stati approvati i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) deliberazione di C.C. n. 55 del 28/07/2017 è stato approvato il nuovo Statuto della società AMET S.P.A. contenente le modifiche con separazione funzionale.</li> <li>2) deliberazione di C.C. n. 51 del 28/07/2017 è stato proposto ed approvato il nuovo Statuto della società AMIU S.P.A. contenente le modifiche di legge.</li> <li>3) deliberazione di C.C. n. 97 del 29.12.2016 è stato disposto l'esercizio del diritto di recesso da parte del socio Comune di Trani, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sociale, dall'Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo dell'area nord Barese Soc. Cons. a R.L. Detto recesso, comportante un risparmio annuo di € 91.312,47, avrà efficacia dal 1.01.2018.</li> <li>4) deliberazione di C.C. n. 41 del 29/05/2017, è stato approvato il Regolamento sulle modalità di esercizio del controllo analogo sulle società partecipate in house del Comune di Trani.</li> </ul>		100,0%	1,5
	<p>In data 29/09/2017 è stata trasmessa la proposta di deliberazione Consiliare contenente la relazione sulla ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune di Trani. La proposta risulta, successivamente deliberata con C.C.n. 60 del 27.10.2015. Ciò in coerenza con quanto stabilito con deliberazione di G.C.n. 160 del 31.12.2015, con la quale è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.</p>		100,0%	1,5
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>3,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2017	30,0%	3,0



**SCHEDA PERFORMANCE**

<b>DIRETTIVE:</b>	<b>AREA 2<sup>a</sup> ECONOMICA FINANZIARIA:</b>	
	1) Dott. Angelo Pedone sino al 07/10/2017	
	2) Dott. Carlo Casalino sino al 31/12/2017	
<b>Obiettivo:</b>	<b>Riorganizzazione servizi finanziari</b>	<b>OPERATIVO</b>
	Peso Obiettivo (max 25,0):	10,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSICURATO	INDICATORI DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARIFFI ASSICURATI, ATTIVO	DATA CONSEGUITAMENTO PRELIEVA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	
						PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO P/ESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	predispensione microstruttura	pedone	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	5,0	
Az. 2	predispensione ordine di servizio	pedone	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	5,0	
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>10,0</b>	

SEZIONE B		RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	
		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO P/ESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	<p>Con il mio insediamento sono state avviate una serie di interventi sul personale attraverso le seguenti acquisizioni di personale a tempo determinato/convenzione:</p> <p>a) provvedimento dirigenziale di conferma di n. 1 unità di istruttore direttivo contabile (D3) in distacco dal Comune di San Prisco per il termine di anni 1, già presente nel 2016;</p> <p>b) deliberazione di G. C. n. 10 del 31/01/2017 e stata proposta ed approvata la "Convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004 con la provincia Barletta-Andria-Trani per una unità di categoria D1, profilo c) d) Istruttore Direttivo Contabile" ciò al fine di incrementare le risorse a disposizione del servizio ragioneria;</p> <p>e) procedure per l'interscambio di personale in carico alla Area 2<sup>a</sup> di cat. D (Dr.ssa Loliaco) con il Politecnico di Bari, con la dr.ssa Bove;</p> <p>f) richiesta comando per dipendente Di Donizio presso l'ufficio tributi (cat. c);</p> <p>g) mobilità ordinaria in entrata dal Comune di Venetia della Sig.ra Battaglini presso l'ufficio tributi;</p> <p>h) Istituzione Segreteria con assegnazione della Sig.ra Tritta Maria;</p> <p>h) Numerosi sono stati gli interventi anche di riorganizzazione degli uffici attraverso la fissazione di orario contingente per l'accesso dall'esterno di personale non di Area;</p> <p>i) Spostamento all'esterno della Area riservata agli uffici finanziari del messo deputato all'accoglimento delle persone e della documentazione in arrivo (sig. V. La Pagnà);</p> <p>l) attribuzione mansioni elaborazione ordinativi di pagamento al Sig. Di Marzo Michele con contestuale spostamento della Dr.ssa Loliaco ai procedimenti di spesa in C/capitale</p> <p>m) ripristino delle normali funzioni di elaborazione degli ordinativi di incasso alla Sig.ra Gagliardi affidati a ditta esterna con ripercussione sulla tempestività di regolarizzazione delle entrate.</p>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
Az. 2	tutti i provvedimenti effettuati in materia di riorganizzazione di personale e servizi sono stati precedute da ordni/disposizioni di servizio acquisibili presso gli uffici preposti.	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
Az. 3		<b>0,0%</b>	-
Az. 4		<b>0,0%</b>	-
Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>		<b>10,0</b>	<b>10,0</b>

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO	
ANNO CONSORSATO	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>		

	n.	punti
ob. Strategico	5	40
ob. Operativo	5	25

**SCHEDA PERFORMANCE**

<b>DIRETTE:</b>	<b>AREA 3a LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna</b>	<b>Tipo Obiettivo:</b>	<b>STRATEGICO</b>
<b>Obiettivo:</b>	<p align="center">Partecipazione Bando Regionale per la selezione degli  <b>"Interventi per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici"</b> finanziabili dal  <b>POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.</b>  <b>Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" -</b>  <b>Obiettivo Specifico: RA 41 - Azione 4.1</b></p>	<b>Peso Obiettivo</b> (max 40,0):	<b>14,0</b>

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALI ASSEGNATARIO	INDICATORE DI PERFORMANCE (QUANTITATIVO/QUALITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTIVO	DATA CONSEGNA PREVISTA	PIESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
<b>Az. 1</b>	Progetto efficientamento Scuola Bovio	nessuno	quantitativo	delibera di Giunta Municipale approvazione definitivo/esecutivo	20/10/2017	<b>5,0</b>
<b>Az. 2</b>	Progetto efficientamento Scuola Bovio	nessuno	quantitativo	istanza di partecipazione	20/10/2017	<b>2,0</b>
<b>Az. 3</b>	Progetto efficientamento Scuola Baldassarre	nessuno	qualitativo	delibera di Giunta Municipale approvazione definitivo/esecutivo	20/10/2017	<b>5,0</b>
<b>Az. 4</b>	Progetto efficientamento Scuola Baldassarre	nessuno	qualitativo	istanza di partecipazione	20/10/2017	<b>2,0</b>
<b>Az. 5</b>						
<b>PIESO TOTALE AZIONI</b>						<b>14,0</b>

SEZIONE B		RESULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO MAGGIORITA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PIECORRTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI COMPLETAMENTO)
<b>Az. 1</b>	con deliberazione di G.C. n. 184 del 19.10.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di Efficientamento energetico dell'edificio scolastico " Scuola Media Baldassarre" e la partecipazione al Bando Regionale per la selezione degli "Interventi per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici" finanziabili dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Asse prioritario IV " Energia sostenibile e qualità della vita" - Obiettivo Specifico: RA 41-Azione 4.1. Determinazione del Dirigente Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali n.4012017.	con deliberazione di G.C. n. 190 del 20.10.2017 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di Efficientamento energetico dell'edificio scolastico " Scuola Media Bovio"	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
<b>Az. 2</b>	In data 20/10/2017 è stata presentata a mezzo PEC, l'istanza di partecipazione al bando regionale		<b>100,0%</b>	<b>2,0</b>
<b>Az. 3</b>	con deliberazione di G.C. n.183 del 19.10.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di Efficientamento energetico dell'edificio scolastico " Scuola Media Baldassarre" ed è stata predisposta la partecipazione del Comune di trani al Bando Regionale per la selezione degli "Interventi per l'efficiamento energetico degli edifici pubblici" finanziabili dal POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Asse prioritario IV " Energia sostenibile e qualità della vita" - Obiettivo Specifico: RA 4.1-Azione 4.1. Determinazione del Dirigente Sezione Infrastrutture Energetiche e Digitali n.4012017.		<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
<b>Az. 4</b>	In data 20/10/2017 è stata presentata a mezzo PEC, l'istanza di partecipazione al bando regionale		<b>100,0%</b>	<b>2,0</b>
<b>Az. 5</b>			<b>0,0%</b>	<b>-</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>14,0</b>

SEZIONE C		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
<b>ANNO CONSIDERATO</b>	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>14,0</b>

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA 3<sup>a</sup> LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna</b>		Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>Partecipazione Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali.                  POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.                  Asse prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.4</b>		Peso Obiettivo (max 40,0):	10,0

SEZIONE A						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
Az. 1	Predisposizione candidatura progetto	nessuno	quantitativo	delibera di Giunta Municipale approvazione candidatura	20/07/2017	8,0
Az. 2	Formalizzazione istanza	nessuno	quantitativo	istanza di partecipazione	25/07/2017	2,0
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>					<b>10,0</b>	

SEZIONE B					
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE					
Az.	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO MAGGIORITA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)			
Az. 1	con deliberazione di G.C. n.123 del 12.07.2017, è stato espresso indirizzo politico amministrativo alla partecipazione al finanziamento P.O.R. Puglia FESR FSE 2014-2020 Asse IV Azione .4.4. "Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la realizzazione di progetti di percorsi ciclabili e/o ciclo pedonali". Atto di indirizzo. con deliberazione di G.C. n. 132 del 20.07.2017 è stata approvata la candidatura del Comune di Trani alla manifestazione di interesse succitata.	100,0%	8,0		
Az. 2	in data 25/07/2017 è stata presentata, in formato cartaceo, l'istanza di candidatura. L'istanza è stata successivamente reinviata in data 27/07/2017 a mezzo PEC	100,0%	2,0		
Az. 3		0,0%	-		
Az. 4		0,0%	-		
Az. 5		0,0%	-		
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>					<b>10,0</b>

SEZIONE C		
ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
2017	100,0%	10,0

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE		AREA 3 <sup>a</sup> LAVORI PUBBLICI - Ing. Giovanni Didonna		Tipo Obiettivo:		STRATEGICO	
<b>Obiettivo</b> Finanziamento POR Puglia 2014-2020 - azione 6.4.3: "Infrastrutture per il pretattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate"				Peso Obiettivo (max 40,0):		8,0	
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSOGNAMENTO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	VALORI NUMERICI ATTESI	DATA COMPLETAMENTO (ANNO)	PESO ATTRIBUITO ALLA AZIONE	
Az. 1	Approvazione studio di fattibilità	nessuno	quantitativo	delibera di Giunta Municipale	28/02/2017	1,0	
Az. 2	Indizione gara per affidamento incarico di progettazione definitivo/esecutivo/sicurezza/direzioni lavori	nessuno	quantitativo	determina dirigenziale a contratto	31/12/2017	6,0	
Az. 3	Pubblicazione gara	nessuno	quantitativo	Pubblicazione avviso gara su GUCE	31/12/2017	1,0	
Az. 4							
Az. 5							
<b>PESO TOTALI AZIONI</b>						<b>8,0</b>	
SEZIONE B							
MISURATORI INDICATORI PER AZIONI							
Az.	MISURATORI INDICATORI PER AZIONI			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO INDICATIVA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PESO PER INDICATORI DI COMPLETAMENTO)		
Az. 1	con deliberazione di G.C. n. 13 del 2-2-2017 e stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica, per l'intervento di riutilizzo delle acque reflue depurate - "1° stralcio" provvedimenti del depuratore cittadino "OGP n. 388/2016 - POR Puglia 2014-2020 Azione 6.4.3. "Infrastrutture per il pretattamento, stoccaggio e riutilizzo delle acque reflue depurate".			100,0%	1,0		
Az. 2	Risultato che con DD 416 del 04/12/2017 il dirigente determina di: 1) procedere all'affidamento sistema dei servizi progettazione definitiva e degli altri incarichi; 2) indire una procedura di gara aperta; 3) approvare il bando di gara, il disciplinare di gara e lo schema di contratto			50,0%	3,0		
Az. 3	in data 13/12/2017 si invia il bando di gara per la pubblicazione sulla GUCE			50,0%	0,5		
Az. 4				0,0%	-		
Az. 5				0,0%	-		
<b>PUNTEGGIO TOTALI AZIONI</b>						<b>4,5</b>	
SEZIONE C							
ANNO CONSEGNA		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
2017		56,3%			4,5		



**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE		AREA 3 <sup>a</sup> LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna		Tipo Obiettivo:		STRATEGICO	
Obiettivo:		<b>Transazioni</b>		Peso Obiettivo (max 40,0):		4,0	
<b>AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>							
Az.	PERSONALI ASSICURATIVO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET INDIVIDUALE ATTIVO	DATA COMPLETAMENTO PRATICA	PUNTO ATTRIBUITO AZIONE		
Az. 1	Transazione Ing. Riccardo Fernando	nessuno	quantitativo	Proposta di delibera di Consiglio Comunale transazione e riconoscimento d.l.b.	31/12/2017	2,0	
Az. 2	Transazione Coop. Re Manfredi	nessuno	quantitativo	Proposta di delibera di Consiglio Comunale transazione e riconoscimento d.l.b.	31/12/2017	2,0	
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
<b>PUNTO TOTALE AZIONI</b>						<b>4,0</b>	
<b>SEZIONE A</b>							
<b>RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE</b>							
Az.	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)					
Az. 1	con deliberazione di C.C. n. 123 del 18/12/2017 è stato definito stragjudiziale il pagamento di parte dei crediti professionali reclamati dall'ing. Fernando Riccardo di Trani per attività professionali svolte in favore del Comune di Trani, attraverso il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 - comma 1 lett.a) del D.Lgs. 267/2000, in applicazione dell'art. 191 comma 3, del D.Lgs. 267/2000.	100,0%	2,0				
Az. 2	con deliberazione di C.C. n. 127 del 18/12/2017 è stato definito il pagamento dei servizi vari resi dalla Cooperativa Sociale s.r.l. "Re Manfredi", attraverso il riconoscimento del debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 - comma 1 lett.a) del D.Lgs. 267/2000, in applicazione dell'art. 191 comma 3, del D.Lgs. 267/2000.	100,0%	2,0				
Az. 3		0,0%	-				
Az. 4		0,0%	-				
Az. 5		0,0%	-				
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>4,0</b>				
<b>SEZIONE B</b>							
<b>ANNO COMPLETATO</b>							
<b>2017</b>		<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>			<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO</b>		
		100,0%			4,0		
<b>SEZIONE C</b>							

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:		AREA 3^ LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna				OPERATIVO	
Obiettivo:		Appalto biennale del servizio di portierato e Vigilanza immobili comunali				Peso Obiettivo (max 25,0): 5,0	
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
SEZIONE A							
Az. 1	Approvazione atti di gara	nessuno	quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	3,0	
Az. 2	Pubblicazione gara	nessuno	quantitativo	Pubblicazione avviso gara	31/12/2017	2,0	
Az. 3							
Az. 4							
Az. 5							
		<b>PESO TOTALE AZIONI</b>				<b>5,0</b>	
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)			
SEZIONE B							
Az. 1	con DD 271 del 27/09/2016 è stato approvato il disciplinare di gara e gli atti connessi; in data 20/02/2017 gli atti sono stati trasmessi all'ufficio gare presso la 1^ Area del Comune di Trani			100,0%		3,0	
Az. 2	in data 5/12/2017 risulta pubblicato all'Albo Pretorio il bando di procedura aperta relativo all'Appalto biennale del servizio di vigilanza uffici e strutture di competenza comunale e servizi fiduciari di portierato, il cui termine di presentazione delle offerte, è stato previsto alle ore 12,00 del 09.01.2018, e prorogato alle ore 12,00 del 23.01.2018.			100,0%		2,0	
Az. 3				0,0%		-	
Az. 4				0,0%		-	
Az. 5				0,0%		-	
		<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>		<b>5,0</b>			
ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO			
2017		100,0%		5,0			

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE:		<b>AREA 3^ LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna</b>				Tipo Obiettivo:		<b>OPERATIVO</b>	
Obiettivo:		<b>Appalto biennale del servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino</b>				Peso Obiettivo (max 25,0):		<b>5,0</b>	
<b>SEZIONE A</b>	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE		
	Az. 1	Riapprovazione atti di gara		quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	<b>3,0</b>		
	Az. 2	Pubblicazione gara comunitaria		quantitativo	Pubblicazione avviso gara	31/12/2017	<b>2,0</b>		
	Az. 3								
	Az. 4								
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>									
<b>5,0</b>									
<b>SEZIONE B</b>	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)				
	Az. 1	con DD 434 del 14/10/2016 è stato approvato il disciplinare di gara e gli atti connessi; con DD 168 del 16/05/2017 venivano modificati i disciplinari di gara per potenziare il servizio; in data 06/07/2017 gli atti sono stati trasmessi all'ufficio gare presso la 1^ Area del Comune di Trani		<b>100,0%</b>	<b>3,0</b>				
	Az. 2	in data 18/12/2017 il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla GUCE		<b>100,0%</b>	<b>2,0</b>				
	Az. 3			<b>0,0%</b>	<b>-</b>				
	Az. 4			<b>0,0%</b>	<b>-</b>				
	Az. 5			<b>0,0%</b>	<b>-</b>				
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>									
<b>5,0</b>									
<b>SEZIONE C</b>	ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO				
	<b>2017</b>		<b>100,0%</b>		<b>5,0</b>				

**SCHEDA PERFORMANCE**

<b>DIRIGENTE:</b>		<b>AREA 3^ LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna</b>		<b>OPERATIVO</b>			
<b>Obiettivo:</b>		<b>Appalto biennale dei servizi di pulizia degli immobili comunali, pulizia, custodia e manutenzione ordinaria dei bagni pubblici cittadini, pulizia viali Villa comunale, pulizia viali civico cimitero</b>		<b>Peso Obiettivo (max 25,0):</b>			
				<b>5,0</b>			
<b>SEZIONE A</b>	<b>AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO</b>		<b>PERSONALE ASSEGNATARIO</b>	<b>INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)</b>	<b>TARGET MISURABILE ATTESO</b>	<b>DATA CONSEGUMENTO PREVISTA</b>	<b>PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE</b>
	Az. 1	Riapprovazione atti di gara	nessuno	quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	3,0
	Az. 2	Pubblicazione gara comunitaria	nessuno	quantitativo	Pubblicazione avviso GUCE	31/12/2017	2,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>
<b>SEZIONE B</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE</b>		<b>PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA</b>		<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)</b>		
	Az. 1	con DD 424 del 13/10/2016 è stato approvato il disciplinare di gara e gli atti connessi; con DD 226 del 06/07/2017 venivano modificati i disciplinari di gara per potenziare il servizio; in data 07/07/2017 gli atti sono stati trasmessi all'ufficio gare presso la 1^ Area del Comune di Trani	100,0%		3,0		
	Az. 2	in data 18/12/2017 il bando di gara è stato trasmesso per la pubblicazione sulla GUCE	100,0%		2,0		
	Az. 3		0,0%		-		
	Az. 4		0,0%		-		
	Az. 5		0,0%		-		
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>
<b>ANNO CONSIDERATO</b>		<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>		<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO</b>			
<b>2017</b>		<b>100,0%</b>		<b>5,0</b>			

SCHEDA PERFORMANCE											
DIRIGENTE		AREA 3^ LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna			Tipo Obiettivo:		OPERATIVO				
Obiettivo:		Appalto biennale del servizio di Brokeraggio assicurativo			Peso Obiettivo (max 25,0):		5,0				
SEZIONE A											
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATO		INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)		TARGET MISURABILE ATTESO		DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA		PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
Az. 1		Indizione procedure di gara		nessuno		quantitativo		Determina dirigenziale		31/12/2017	3,0
Az. 2		avvio procedure di gara		nessuno		quantitativo		invio lettere/invito		31/12/2017	2,0
Az. 3											
Az. 4											
Az. 5											
PESO TOTALE AZIONI										5,0	
SEZIONE B											
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI											
Az. 1		con DD 370 del 02/11/2017 si approva l'affidamento del servizio triennale di Brokeraggio assicurativo e si approvano il capitolato speciale e la lettera di invito - Ciò dopo le procedure di manifestazione di interesse effettuate con DD 237 del 13/06/2016				100,0%				3,0	
Az. 2		con le note del 3/11/2017 e 7/12/2017 tutti i 5 operatori che avevano manifestato interesse sono stati invitati alla procedura per la formulazione della propria offerta				100,0%				2,0	
Az. 3						0,0%				-	
Az. 4						0,0%				-	
Az. 5						0,0%				-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI										5,0	
SEZIONE C											
ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO						
2017		100,0%			5,0						

SCHEDE PERFORMANCE							
DIRETTORE	AREA 3^ LAVORI PUBBLICI: Ing. Giovanni Didonna				Tipologia Obiettivo:	OPERATIVO	
OBBIETTIVO:	Partecipazione Bando Regionale di finanziamento per l'adeguamento dei parchi gioco comunali alle esigenze dei bambini con disabilità				Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI (QUALITATIVI/QUANTITATIVI)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGNAZIONE PROPOSTA	PESO ATTRIBUITO AZIONE
	Az. 1	Predisposizione candidature ente	nessuno	quantitativo	Relazione computo Q.E.	01/06/2017	3,0
	Az. 2	Formalizzazione istanza	nessuno	quantitativo	istanza di partecipazione	01/06/2017	2,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
						PESO TOTALE AZIONI	5,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO PRODOTTO PER IL PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO	
	Az. 1	con riferimento al bando regionale DDR 122 del 5/5/2017 per "Adeguamento dei parchi gioco comunali alle esigenze dei bambini con disabilità" - ai sensi dell'art.18 della L.R. n.23 del 9 agosto 2016, il Comune di Trani ha presentato la propria proposta progettuale per un importo di € 20.219,92"			100,0%	100,0%	3,0
	Az. 2	con istanza a firma del Stp. Sindaco del 31/05/2017 si inviata alla Regione Puglia partecipazione al bando per un contributo regionale max di € 10.000,00= con DD LL.PP.n.473 del 21.01.2018 è stato approvato il progetto di "Adeguamento dei parchi gioco comunali alle esigenze dei bambini con disabilità", ai sensi dell'art.18 della L.R. n.23 del 9 agosto 2016.			100,0%	100,0%	2,0
	Az. 3				0,0%	0,0%	-
	Az. 4				0,0%	0,0%	-
	Az. 5				0,0%	0,0%	-
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	5,0
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSIGUITO	
	2017				100,0%	100,0%	5,0

	n.	punti
ob. Strategico	0	0

ob. Operativo	7	25
---------------	---	----

**SCHEDA PERFORMANCE**

<b>DIRIGENTE:</b>	<p style="text-align: center;"><b>AREA 4<sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP:</b>                  1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017                  2) Arch. Francesco Patruno sino al 30/09/2017                  3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017</p>	<b>STRATEGICO</b>
<b>Obiettivo:</b>	<b>NESSUN OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Tipo Obiettivo:  Peso Obiettivo (max 40,0):

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO					INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	PERSONALE ASSEGNATARIO								
Az. 1									
Az. 2									
Az. 3									
Az. 4									
Az. 5									
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>									-

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
Az. 1	0,0%		-
Az. 2	0,0%		-
Az. 3	0,0%		-
Az. 4	0,0%		-
Az. 5	0,0%		-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			-

<b>SEZIONE C</b>	<b>ANNO CONSIDERATO</b>	<b>PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO</b>
	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	-

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>AREA 4<sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP:</b> 1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruino sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017	Tipo Obiettivo:  OPERATIVO
Obiettivo:	<b>Definizione attività di progettazione acque reflue depurate (LL.PP.)</b>	Peso Obiettivo (max 25,0):  1,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVEDUTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Az. 1	Approvazione atti di gara		quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	0,5
	Az. 2	Pubblicazione gara		quantitativo	Pubblicazione avviso gara	31/12/2017	0,5
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>1,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2	
	Az. 1	nessuna attività rendicontata	0,0%
	Az. 2	nessuna attività rendicontata	0,0%
	Az. 3		0,0%
	Az. 4		0,0%
	Az. 5		0,0%
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>AREA 4^ URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP:</b> 1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruino sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017	OPERATIVO
Obiettivo:	<b>Attività di manutenzione straordinaria arredo urbano (LL.PP.)</b>	Peso Obiettivo (max 25,0): <b>1,0</b>

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Riapprovazione atti di gara			quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	0,5
	Publicazione gara comunitaria			quantitativo	Publicazione avviso gara	31/12/2017	0,5
	Az. 3						
	Az. 4						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>1,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2	
	nessun attività rendicontata		0,0%
	nessun attività rendicontata		0,0%
			0,0%
			0,0%
			0,0%
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>AREA 4<sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP:</b> 1) Arch. Vincenzo Turturo sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruino sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017	OPERATIVO
Obiettivo:	<b>Convenzione presa in cura animali randagi vaganti (AMBIENTE)</b>	Peso Obiettivo (max 25,0): <b>3,0</b>

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
SEZIONE A	Az. 1		quantitativo	Determina dirigenziale	31/12/2017	1,5
	Az. 2		quantitativo	Pubblicazione avviso	31/12/2017	1,5
	Az. 3					
	Az. 4					
	Az. 5					
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>						<b>3,0</b>

RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
SEZIONE B	Az. 1	nessuna rendicontazione effettuata	0,0%
	Az. 2	nessuna rendicontazione effettuata	0,0%
	Az. 3		0,0%
	Az. 4		0,0%
	Az. 5		0,0%
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>			<b>-</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>

SCHEDE PERFORMANCE									
DIRIGENTE	AREA 4 <sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP: 1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruno sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017					Tipo Obiettivo:		OPERATIVO	
Obiettivo:	Attivazione servizio raccolta differenziata R.S.U. (AMBIENTE)					Peso Obiettivo (max 25,0):		5,0	
SEZIONE A									
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALI ASSIGNATI	INDICATORI DI VALUTAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGNA PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE			
Az. 1	Acquisizione dei pareri propedeutici all'avvio del servizio	Turturro, Di corato	quantitativo	espressione parere	31/12/2017	4,0			
Az. 2	Approvazione del piano esecutivo dei servizi di igiene urbano ed affidamento in house alla società comunale	Turturro, Di corato	quantitativo	delibera di Consiglio Comunale	31/12/2017	1,0			
Az. 3									
Az. 4									
Az. 5									
						PESO TOTALE AZIONI		5,0	
SEZIONE B									
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALI DI COMPLETAMENTO ADEGUATE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER IL PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)			
Az. 1	con deliberazione di G.C. n. 77 del 12/10/2015 fu approvato il protocollo d'intesa con il Consorzio nazionale Imballaggi (CONAI), finalizzato a favorire l'introduzione di adeguati modelli di gestione dei rifiuti attraverso la redazione del progetto esecutivo di raccolta dei rifiuti nella Città di Trani e, quindi, sottoscritto tra le parti in data 13/10/2015; Successivamente si sono tenuti diversi incontri tra i tecnici individuati da CONAI e Comune finalizzati a condividere obiettivi e modalità di redazione del piano industriale. Il CONAI ha provveduto alla trasmissione di una prima proposta.			100,0%		4,0			
Az. 2	con deliberazione di G.C. n. 158 del 14/09/2017 è stato approvato il Piano esecutivo dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Trani. Successivamente con deliberazione di G.C. n. 167 del 03-10-2017 è stata approvata la Relazione ex art.34, c.20 legge n. 221/2012 e lo schema di contratto di servizio.			100,0%		1,0			
Az. 3	Con deliberazione di G.C. n. 61 del 27/10/2017 è stato effettuato l'affidamento diretto in house dei Servizi di Igiene urbana nel Comune di Trani per la durata di sette anni			0,0%		-			
Az. 4				0,0%		-			
Az. 5				0,0%		-			
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI		5,0	
SEZIONE C									
ANNO CONSIDERATO				PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO			
2017				100,0%		5,0			

SCHEDA PERFORMANCE									
DIRIGENTE	AREA 4 <sup>A</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP: 1) Arch. Vincenzo Turturo sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patrucco sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017					OPERATIVO			
Obiettivo:	Esecuzione piano di caratterizzazione discarica R.S.U. (AMBIENTE)					Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0		
AZIONI PROGRAMMATE NELLE MAGGIORANZE DELL'OBBIETTIVO		PRINCIPALI ALCANTARE	INDICATORI DI PERFORMANCE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TAGLI INDIVIDUALI/ATTESO	DATA CONSEGNERMENTO PREVISTA	PIÙ ATTUALE ALIQUAZIONE			
Az. 1		Turturo, Di corso	quantitativo	determinazione dirigenziale	31/12/2017	4,0			
Az. 2		Turturo, Di corso	quantitativo	verbale di consegna delle attività	31/12/2017	1,0			
Az. 3									
Az. 4									
Az. 5									
<b>SEZIONE A</b>						<b>PELO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>		
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA			PUNTEGGIO COMPLETAMENTO RAGGIUNTO FINO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO				
Az. 1		dopo la ventilazione in sede di conferenza dei servizi convocata ai sensi dell'art. 14/ter della legge 241/90 e s.m.i. è stato approvato con DD n. 44 del 06/04/2016 del servizio regionale rifiuti e bonifica. Successivamente con deliberazione di G.C. n. 159 del 05/07/2016 è stato approvato il progetto definitivo delle analisi di caratterizzazione della discarica. Con DD del servizio ambiente n. 126 del 04/08/2016 è stato affidato l'incarico di progettazione esecutiva delle indagini, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità. con DD 132 del 06/11/2017 è stata avviata la procedura negoziata per l'attuazione del piano di caratterizzazione della discarica di Trani. Con DD. 155 del 06/12/2017 si procedeva all'aggiudicazione provvisoria dei lavori di caratterizzazione della discarica.			100,0%			4,0	
Az. 2		con DD 132 del 06/11/2017 è stata avviata la procedura negoziata per l'attuazione del piano di caratterizzazione della discarica di Trani. Con DD. 155 del 06/12/2017 si procedeva all'aggiudicazione provvisoria dei lavori di caratterizzazione della discarica. Successivamente sono state avviate a conclusione la predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto e la redazione del processo verbale di consegna			100,0%			1,0	
Az. 3					0,0%				
Az. 4					0,0%				
Az. 5					0,0%				
<b>SEZIONE B</b>						<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>		
ANNO CONSIDERATO		PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO				
2017		100,0%			5,0				

SCHEDA PERFORMANCE						
INIZIANTE	AREA 4 <sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP: 1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruino sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017				Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Regolamento occupazione suolo pubblico con dehors (SUAP)				Peso Obiettivo (max 25.0):	5,0
SEZIONE A						
AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORE DI MISURAZIONE (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA COMPLETAMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
Az. 1 redazione regolamento ed esami da parte dei soggetti istituzionalmente preposti	Turturro	quantitativo	schema di regolamento	31/12/2017	4,0	
Az. 2 esame con associazioni di categoria ed approvazione regolamento	Turturro	quantitativo	atto deliberativo	31/12/2017	1,0	
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
					PESO TOTALE AZIONI	5,0
SEZIONE B						
RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI						
Az. 1	la bozza di regolamento è stata redatta di concerto con l'assessorato alle attività produttive e ad esso rimesso nei mesi di dicembre 2016 per la condivisione con l'A.C.C. La bozza è stata preventivamente e informalmente inviata all'esame della soprintendenza che solo nel febbraio del 2017 ha effettuato un sopralluogo ricognitivo nella città di Trani, suggerendo modifiche allo stesso regolamento.		100,0%		4,0	
Az. 2	Il regolamento è stato approvato con la deliberazione di C.C. n. 64 del 27/10/2017		100,0%		1,0	
Az. 3			0,0%		-	
Az. 4			0,0%		-	
Az. 5			0,0%		-	
					PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	5,0
SEZIONE C						
ANNO CONSERVATO			PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
2017			100,0%			5,0

SCHEDE PERFORMANCE							
DIRETTORE	AREA 4 <sup>a</sup> URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP: 1) Arch. Vincenzo Turturro sino al 30/04/2017 2) Arch. Francesco Patruno sino al 30/09/2017 3) Ing. Michele Stasi sino al 31/12/2017					OPERATIVO	
Obiettivo:	Piano del commercio (SUAP)					Peso Obiettivo (max 25,0):	5,0
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATO	INDICATORI DI MISURAZIONE PREVISTI (QUALITÀ QUANTITATIVI)	TARGET RAGGIUNGIBILE ATTESO	DATA CONSEGNA PREVISTA	PESO ATTRIBUITO AZIONI	
	Az. 1	presentazione bozza ed esami di parte associazioni di categoria	Turturro, Sparamella, Graziano	quantitativo	conclusione della fase concettiva	31/12/2017	4,0
	Az. 2	approvazione piano con deliberazione di C.C.	Turturro, Sparamella, Graziano	quantitativo	proposta di deliberazione di C.C. di approvazione	31/12/2017	1,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONI						
	Az. 1	L'incarico per la redazione del piano risale al 2014 con DD n. 76 del 07/02/2014 e sottoscritto il relativo contratto in data 15/04/2014. In data 18/10/2016 è stata acquisita la bozza del Piano. Esso dopo vari confronti è stato oggetto di ripetute modifiche ed integrazioni. L'ultima formulazione è stata effettuata in recepimento della normativa regionale del 28/02/2017.			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO PRODOTTO PER IL PUNTEGGIO COMPLETAMENTO	4,0
	Az. 2	Con deliberazione di C.C. n. 4 del 17/10/2017 è stato approvato il regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche. Contestualmente è stato approvato il documento strategico del commercio e le disposizioni per lo sviluppo e nuove norme per l'ingredimento nell'ambito del centro storico. Inoltre sono stati formulati indirizzi per gli insediamenti delle medie strutture di vendita e delle strutture di interesse locale.			100,0%	100,0%	1,0
	Az. 3				0,0%	-	-
	Az. 4				0,0%	-	-
	Az. 5				0,0%	-	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>							<b>5,0</b>
SEZIONE C	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO					PERCENTUALE COMPLETAMENTO	100,0%
	ANNO CONSIDERATO					PERCENTUALE COMPLESSIVO CONSEGUITO	5,0
					2017		5,0

		punti
ob. Strategico	0	0

ob. Operativo	3	25
---------------	---	----

**SCHEDA PERFORMANCE**

DIRIGENTE:	<b>AREA PL^ COMANDO POLIZIA MUNICIPALE: Dr. Leonardo Cuocci Martorano</b>		Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	<b>NESSUN OBIETTIVO STRATEGICO</b>		Peso Obiettivo (max 40,0):	

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
PESO TOTALE AZIONI							-

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	
	Az. 1	0,0%	-
	Az. 2	0,0%	-
	Az. 3	0,0%	-
	Az. 4	0,0%	-
	Az. 5	0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			-

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2017	0,0%	-

## SCHEDA PERFORMANCE

DIRIGENTE:	<b>AREA PL<sup>A</sup> - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE: Dr. Leonardo Cuocci Martorano</b>		Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	<b>Messa in sicurezza ed adeguamento della pista ciclabile via S.A. Maria Difraccia</b>		Peso Obiettivo (max 25,0):	15,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Az. 2					
	Predisposizione amministrativa del provvedimento		Dott. Cuocci	quantitativo	documentazione istruttoria agli atti	31/12/2017	10,0
	Az. 2 affidamento		Dott. Cuocci	quantitativo	determinazione dirigenziale	31/12/2017	5,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
<b>PESO TOTALE AZIONI</b>							<b>15,0</b>

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Az. 2		
	In seguito ai numerosi esposti e solleciti da parte di cittadini, stante l'alta presenza di sinistri stradali, con DD 281 del 29/12/2017 è stato assunto impegno di spesa per la fornitura e posa in opera della segnaletica stradale verticale ed orizzontale per adeguamento e messa in sicurezza della pista ciclabile.		<b>100,0%</b>	<b>10,0</b>
	L'affidamento è stato effettuato in base all'art. 36, comma 2, lett. a del d.lgs.50/2016, contestualmente al provvedimento di impegno di spesa		<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>
	Az. 3		<b>0,0%</b>	-
	Az. 4		<b>0,0%</b>	-
	Az. 5		<b>0,0%</b>	-
<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>				<b>15,0</b>

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>15,0</b>

**SCHEDA PERFORMANCE**

<b>DIRIGENTE:</b>	<b>AREA PL^ - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE: Dr. Leonardo Cuocci Martorano</b>		<b>OPERATIVO</b>
<b>Obiettivo:</b>	<b>Rifacimento segnaletica stradale basolato sperimentale</b>		<b>Peso Obiettivo (max 25,0):</b> 5,0

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
						PESO TOTALE AZIONI
Az. 1	Rifacimento segnaletica su basolato	Dott. Cuocci	quantitativo	Determina dirigenziale	31/03/2017	5,0
Az. 2						-
Az. 3						
Az. 4						
Az. 5						
<b>SEZIONE A</b>						<b>5,0</b>

AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE	
						PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
Az. 1	In seguito a numerose richieste di intervento manutentivo per il rifacimento della segnaletica, con DD 267 del 26/09/2016 è stato assunto impegno di spesa per il rifacimento di segnaletica stradale. L'affidamento è stato effettuato in base all'art. 36, comma 2, lett. a del d.lgs.50/2016, contestualmente al provvedimento di impegno di spesa, previsto esperimento di gara ufficiosa, con assegnazione alla Ditta Sud Signal con determinazione n. 319 del 25/11/2016. Nell'esercizio 2017 sono stati eseguiti i lavori che si sono conclusi nel marzo 2017					100,0%	5,0
Az. 2						0,0%	-
Az. 3						0,0%	-
Az. 4						0,0%	-
Az. 5						0,0%	-
<b>SEZIONE B</b>						<b>PUNTEGGIO TOTALE AZIONI</b>	<b>5,0</b>

ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
<b>2017</b>	<b>100,0%</b>	<b>5,0</b>





# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/a

## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2017
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	17,66
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	98,03
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	84,41
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	71,52
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	61,58
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,17
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,34
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	37,99
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,95
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	33,52
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) /	3,08



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/a

## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2017
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfanno le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/SU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,19
4.4 Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	114,91
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	37,08
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,34
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli Investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	10,14
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	72,14
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	72,14
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/a

## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2017
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00
<b>8 Analisi dei residui</b>		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	50,09
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	61,85
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	27,14
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	41,71
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	43,80
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	47,17
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	13,53
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) +	65,11



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/a

## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dati percentuali) 2017
	trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,00
	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	

9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)

### 10 Debiti finanziari

10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	3,63
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,64
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	274,66

### 11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)

11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	-69,62
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	4,27
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	115,62
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	49,73

### 12 Disavanzo di amministrazione

12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	-21,36
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	21,36
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	-18,65
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,86

### 13 Debiti fuori bilancio



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/a

## Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2017

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
		(dall'percentuali) 2017
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	2,64
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	2,65
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	8,22
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	41,91
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	50,18



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/b

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2017

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)				Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali/competenza/ totale previsioni iniziali	Previsioni definitive/competenza/ totali definitive	Accertamenti/ Totale	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali			
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa												
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	11,29	12,18	39,40	66,71	105,15	44,25	73,43	18,72			
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2,33	2,30	7,67	96,48	93,12	107,61	100,00	378,29			
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13,62	14,48	47,06	70,47	108,89	47,37	77,76	18,59			
Titolo 2 Trasferimenti correnti												
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,10	4,77	8,72	83,41	111,36	36,90	64,28	2,14			
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	90,00	100,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	3,10	4,77	8,72	83,47	111,27	36,46	64,28	2,08			
Titolo 3 Entrate extratributarie												
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,64	0,62	2,08	92,33	99,12	49,48	68,29	22,48			
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,40	0,62	2,17	60,17	100,00	49,65	35,17	90,28			
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02	0,02	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00			
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	119,50	0,00	0,00	0,00			



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/b

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2017

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione						
		Previsioni iniziali competenzal/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenzal/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio in previsione iniziale: Previsioni iniziali cassal (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassal/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali		
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,40	0,36	0,54	99,98	146,77	29,72	57,37	14,12		
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie	1,46	1,62	4,79	93,48	112,07	28,38	52,06	14,34		
Titolo 4	Entrate in conto capitale										
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	8,37	5,34	11,51	100,00	100,00	11,00	11,35	10,70		
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	11,64	11,50	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,13	0,13	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,17	0,71	2,55	97,81	99,84	30,00	55,84	12,79		
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale	20,30	17,68	14,05	99,89	99,99	14,82	19,42	11,14		
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie										
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 5	Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
Titolo 6	Accensione prestiti										
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,33	0,33	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00		
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. Z/b

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione Rendiconto esercizio 2017

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni Iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 6	Totale Accensione prestiti	0,33	0,33	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7,81	7,71	0,00	80,91	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7,81	7,71	0,00	80,91	100,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	51,28	50,68	19,91	99,99	99,99	97,53	97,46	7.374,55
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,10	2,73	5,47	99,97	100,00	61,67	62,56	14,06
Titolo 9	Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	53,38	53,41	25,38	99,99	99,99	89,69	89,94	28,12
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>90,79</b>	<b>102,87</b>	<b>44,72</b>	<b>70,25</b>	<b>14,73</b>



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione					
1.01 Programma 1: Organi istituzionali	100,64	100,00	74,43	89,21	27,37
1.02 Programma 2: Segreteria generale	97,34	107,63	75,33	84,59	34,86
1.03 Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	101,63	100,00	33,72	95,94	2,73
1.04 Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	61,11	100,00	68,06	33,19	80,44
1.05 Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	99,88	285,07	32,00	14,21	60,87
1.06 Programma 6: Ufficio tecnico	94,97	99,18	77,49	91,41	32,82
1.07 Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99,28	100,00	92,90	94,15	86,75
1.08 Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09 Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Programma 10: Risorse umane	95,02	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11 Programma 11: Altri servizi generali	99,42	101,26	28,92	29,62	28,03
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	87,97	110,41	49,86	52,55	46,79
Missione 2 Giustizia					
2.01 Programma 1: Uffici giudiziari	101,02	202,66	37,06	96,49	0,00
2.02 Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2 Totale Giustizia	101,02	202,66	37,06	96,49	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza					
3.01 Programma 1: Polizia locale e amministrativa	99,33	100,02	82,68	86,79	67,06
3.02 Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	100,00	37,16	37,16	0,00
Missione 3 Totale Ordine pubblico e sicurezza	99,33	100,02	82,55	86,61	67,06
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio					
4.01 Programma 1: Istruzione prescolastica	96,09	128,41	52,14	52,28	51,78



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
4.02 Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	99,41	107,51	43,12	31,30	62,27	
4.04 Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.05 Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.06 Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	105,95	100,00	26,03	14,47	37,52	
4.07 Programma 7: Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio	100,19	109,92	38,33	30,65	49,43	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
5.01 Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
5.02 Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	101,59	283,40	66,24	71,08	55,89	
Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	101,58	273,26	62,59	65,48	55,89	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
6.01 Programma 1: Sport e tempo libero	100,71	447,05	71,47	75,00	57,03	
6.02 Programma 2: Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	100,55	256,34	71,47	75,00	57,03	
Missione 7 Turismo						
7.01 Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	100,41	100,00	50,14	37,59	55,06	
Missione 7 Totale Turismo	100,41	100,00	50,14	37,59	55,06	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
8.01 Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	109,00	100,00	66,61	83,13	22,48	
8.02 Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	99,36	235,59	55,96	99,96	54,40	
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,13	188,85	57,84	86,16	52,57	
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
9.01 Programma 1: Difesa del suolo	100,00	101,37	0,00	0,00	0,00	



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi/ iniziali
9.02 Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	1.634,41	0,00	0,00	0,00
9.03 Programma 3: Rifiuti	99,29	103,60	52,01	52,81	51,30
9.04 Programma 4: Servizio idrico integrato	94,39	100,00	74,59	90,86	33,60
9.05 Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	99,72	279,61	54,62	65,76	37,80
9.06 Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	101,47	1,18	0,00	100,00
9.07 Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	99,48	120,90	48,93	47,90	50,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
10.01 Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	100,00	104,47	29,73	0,00	33,83
10.04 Programma 4: Altre modalità di trasporto	100,00	195,67	65,26	39,22	97,83
10.05 Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	95,75	126,48	24,25	21,12	27,24
Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità	96,22	131,15	27,31	22,56	31,85
Missione 11 Soccorso civile					
11.01 Programma 1: Sistema di protezione civile	103,98	100,00	23,31	58,79	4,02
11.02 Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Totale Soccorso civile	103,98	100,00	23,31	58,79	4,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
12.01 Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	95,08	121,71	75,23	76,57	74,03
12.02 Programma 2: Interventi per la disabilità	100,00	146,13	2,07	0,00	7,78
12.03 Programma 3: Interventi per gli anziani	99,09	180,30	35,55	57,81	11,98



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
12.04 Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	105,90	21,69	60,79	3,29	
12.05 Programma 5: Interventi per le famiglie	92,84	127,38	61,25	70,22	52,56	
12.06 Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.07 Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	82,60	100,00	26,52	0,00	80,00	
12.08 Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.09 Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	100,02	100,02	76,48	84,03	19,07	
<b>Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>97,88</b>	<b>109,12</b>	<b>47,25</b>	<b>54,07</b>	<b>40,34</b>	
<b>Missione 13 Tutela della salute</b>						
13.01 Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.02 Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.03 Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.04 Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.05 Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.06 Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.07 Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	68,93	73,94	38,10	
<b>Missione 13 Totale Tutela della salute</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>68,93</b>	<b>73,94</b>	<b>38,10</b>	
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>						
14.01 Programma 1: Industria PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
14.02 Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	113,37	100,00	99,82	100,00	0,00	
14.03 Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.04 Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	50,00	0,00	100,00	



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)					Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui + previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui + previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni		
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività	104,47	100,00	66,47	49,65	99,82	
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
15.01 Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.02 Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.03 Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
16.01 Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	105,86	95,37	92,08	91,15	100,00	
16.02 Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	105,86	95,37	92,08	91,15	100,00	
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
17.01 Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali						
18.01 Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Relazioni internazionali						
19.01 Programma 1: Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 19 Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma 1: Fondo di riserva	100,00	90,07	0,00	0,00	0,00	
20.02 Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20.03 Programma 3: Altri Fondi	0,00	8,46	0,00	0,00	0,00	



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2/d

## Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 20.. (dati percentuali)				
	Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	Capacità di pagamento a consuntivo: (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / (impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp/ Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti	6,00	4,45	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico					
50.01 Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie					
60.01 Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Servizi per conto terzi					
99.01 Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	99,97	100,00	81,30	87,11	10,01
99.02 Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi	99,97	100,00	81,30	87,11	10,01



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2-c

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali				Previsioni definitive			
	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/Totale impegni + Totale	Dati di rendiconto di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui Incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 19 Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti								
20.01 Programma 1: Fondo di riserva	0,09	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05
20.02 Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,90	0,00	1,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1,52
20.03 Programma 3: Altri Fondi	0,49	0,00	0,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,69
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti	1,47	0,00	1,57	0,00	0,00	0,00	0,00	2,25
Missione 50 Debito pubblico								
50.01 Programma 1: Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,27	0,00	0,22	0,00	0,00	0,71	0,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico	0,27	0,00	0,22	0,00	0,71	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie								
60.01 Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	7,80	0,00	7,27	0,00	0,00	0,00	0,00	10,44
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie	7,80	0,00	7,27	0,00	0,00	0,00	0,00	10,44
Missione 99 Servizi per conto terzi								
99.01 Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	53,31	0,00	50,36	0,00	22,94	0,00	0,00	62,30
99.02 Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi	53,31	0,00	50,36	0,00	22,94	0,00	0,00	62,30



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2-c

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali				Previsioni definitive			
	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/Totale Impegni + Totale	Dati di rendiconto	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>								
14.01 Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00
14.03 Programma 3: Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04 Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,04	0,00	0,04	0,00	0,12	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività	0,08	0,00	0,07	0,00	0,23	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale								
15.01 Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
16.01 Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,02	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,00	0,01
16.02 Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,02	0,00	0,03	0,00	0,06	0,00	0,00	0,01
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche								
17.01 Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali								
18.01 Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali								
19.01 Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2-c

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto		di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Previsioni iniziali			Previsioni definitive			di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale Impegni + Totale FPV)				
12.01 Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,22	0,00	1,16	2,89	1,40	2,89	1,05		
12.02 Programma 2: Interventi per la disabilità	0,03	0,00	0,14	0,72	0,47	0,72	0,00		
12.03 Programma 3: Interventi per gli anziani	0,36	0,00	0,97	7,52	3,08	7,52	0,06		
12.04 Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,34	0,00	0,37	0,42	0,59	0,42	0,27		
12.05 Programma 5: Interventi per le famiglie	1,06	0,00	1,70	4,82	3,63	4,82	0,86		
12.06 Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.07 Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,51	0,00	0,50	0,00	0,89	0,00	0,33		
12.08 Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.09 Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	11,65	0,00	10,88	0,00	0,09	0,00	15,57		
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14,17	0,00	15,72	16,37	10,15	16,37	18,14		
Missione 13 Tutela della salute									
13.01 Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia del LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.02 Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori al LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.03 Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.04 Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.05 Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.06 Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
13.07 Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,13	0,00	0,14	0,00	0,48	0,00	0,00		
Missione 13 Totale Tutela della salute	0,13	0,00	0,14	0,00	0,48	0,00	0,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività									



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2-c

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto		
	Previsioni iniziali			Previsioni definitive			Incidenza Missione Programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale					
<b>Missioni 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
9.01 Programma 1: Difesa del suolo	0,64	0,00	0,59	0,10	1,95	0,10	0,00		
9.02 Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,16	1,92	0,52	1,92	0,00		
9.03 Programma 3: Rifiuti	5,21	0,00	4,69	0,00	13,98	0,00	0,65		
9.04 Programma 4: Servizio idrico integrato	0,16	0,00	0,17	0,00	0,47	0,00	0,03		
9.05 Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1,70	0,00	2,48	23,88	8,02	23,88	0,07		
9.06 Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	3,39	0,00	0,19	0,04	0,63	0,04	0,00		
9.07 Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9.08 Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Missione 9 Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>11,09</b>	<b>0,00</b>	<b>8,29</b>	<b>25,94</b>	<b>25,58</b>	<b>25,94</b>	<b>0,76</b>		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
10.01 Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.02 Programma 2: Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
10.03 Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,02	0,00	0,03	0,00	0,02	0,00	0,03		
10.04 Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,35	0,00	0,49	3,84	1,44	3,84	0,08		
10.05 Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	2,84	0,00	3,34	13,47	8,56	13,47	1,06		
<b>Missione 10 Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>3,21</b>	<b>0,00</b>	<b>3,86</b>	<b>17,31</b>	<b>10,02</b>	<b>17,31</b>	<b>1,18</b>		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>									
11.01 Programma 1: Sistema di protezione civile	0,03	0,00	0,07	0,00	0,08	0,00	0,06		
11.02 Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Missione 11 Totale Soccorso civile</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,06</b>		
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									



# Piano degli indicatori di bilancio

Comune di Trani

Allegato n. 2-c

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi Rendiconto esercizio 2017

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						Dati di rendiconto	
	Previsioni iniziali			Previsioni definitive			Dati di rendiconto	
	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/Totale impegni + Totale	di cui Incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui Incidenza economie di spesa: Economie di competenzat/ Totale Economie di competenza	
4.01 Programma 1: Istruzione prescolastica	0,43	0,00	0,64	2,02	1,09	2,02	0,44	
4.02 Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	1,24	0,00	1,40	1,43	1,52	1,43	1,35	
4.04 Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.05 Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.06 Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	0,49	0,00	0,41	0,00	0,81	0,00	0,24	
4.07 Programma 7: Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio	2,16	0,00	2,45	3,45	3,41	3,45	2,03	
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali								
5.01 Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,02	0,00	0,05	0,00	0,00	
5.02 Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,12	0,00	0,67	6,28	2,18	6,28	0,01	
Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,13	0,00	0,68	6,28	2,23	6,28	0,01	
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
6.01 Programma 1: Sport e tempo libero	0,61	0,00	0,58	6,09	1,91	6,09	0,01	
6.02 Programma 2: Giovani	0,18	0,00	0,17	0,00	0,00	0,00	0,24	
Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,79	0,00	0,75	6,09	1,91	6,09	0,24	
Missione 7 Turismo								
7.01 Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,21	0,00	0,24	0,00	0,68	0,00	0,05	
Missione 7 Totale Turismo	0,21	0,00	0,24	0,00	0,68	0,00	0,05	
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia ablativa								
8.01 Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	0,11	0,00	0,46	0,00	0,42	0,00	0,48	
8.02 Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,20	0,00	1,49	16,92	4,40	16,92	0,22	
Missione 8 Totale Assetto del territorio ed edilizia ablativa	0,31	0,00	1,95	16,92	4,82	16,92	0,70	







REGIONE PUGLIA  
 DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI  
 SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI  
 Servizio Inclusion sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà  
 Scheda di rendicontazione del Piano Sociale di Zona - 2014/2017 (IV annualità del P.d.Z. - 2017)

SCHEDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI SERVIZI DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2014-2016 (aggiornata al 31.12.2017)

PROVINCIA DI **Barletta - Andria - Trani**

AMBITO TERRITORIALE DI **Trani - Bisceglie**

TOTALI € 0,20 € 28.568.071,59 € 16.628.747,24 € 5.450.899,25 € 22.079.646,49 83,1% € 4.488.025,18 € 13.587.633,29 € 4.737.216,25 € 17.824.883,54 80,7% € 4.254.762,59

N.	ANF-PDS 4007	Denominazione	Ente titolare	RISORSE PROGRAMMATE (aggiornate al 31/12/2017)	RISORSE IMPEGNATE 2014-2016	RISORSE IMPEGNATE AL 31/12/2017	TOTALE RISORSE IMPEGNATE 2014-2017	INC. % RISORSE IMPEGNATE SU RISORSE PROGRAMMATE	RESIDUI NON IMPEGNATI AL 31/12/2017	RISORSE LIQUIDATE 2014-2016	RISORSE LIQUIDATE AL 31/12/2017	TOTALE RISORSE LIQUIDATE 2014-2017	INC. % RISORSE LIQUIDATE SU RISORSE IMPEGNATE	RISORSE GIÀ IMPEGNATE DA LIQUIDARE AL 31/12/2016	NOTE
1	33 30 131	Atti medici e altri servizi socio-sanitari per la prima infanzia		€ 1.551.821,51	€ 1.027.118,99	€ 1.027.118,99	€ 1.027.118,99	66,2%	€ 524.702,52	€ 224.229,23	€ 403.229,59	€ 392.618,97	38,2%	€ 1.027.118,99	
2	4091	Servizi di consulenza educativa		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
3	45	Piani di pronto intervento sociale - PIS		€ 22.570,78	€ 22.570,78	€ 22.570,78	€ 22.570,78	100,0%	€ 0,00	€ 22.570,78	€ 22.570,78	€ 22.570,78	100,0%	€ 22.570,78	
4	77 01 01	Piani di pronto intervento sociale - emergenza abitativa		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
5	52	Pianificazione di iniziative socio-sanitarie		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
6	66	Servizi Sociali Professionali		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
7	67	Piani di accesso - sportelli		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
8	7	Piani di accesso - PUA		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
9	108	Centri di ascolto per le famiglie		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
10	63	Centri di ascolto per i minori		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
11	67	Eventi e iniziative per i minori		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
12	67	Eventi e iniziative per i minori		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
13	36	Azienda familiare - reddito		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
14	36	Azienda familiare - reddito		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
15	463	Azienda familiare - reddito		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
16	13	132 134	Contributi art. 52 - 134 RB 420001 minori	€ 650.412,24	€ 320.206,12	€ 187.547,11	€ 507.753,23	78,1%	€ 162.659,01	€ 161.969,07	€ 329.718,08	€ 329.718,08	64,8%	€ 187.547,11	Impegnato 2014/2016 risulta di € 13.508,91 come da rendiconto 2017, impegnato 2017 risulta di € 1.938,87 come da rendiconto 2017. Trattenute di economie su pagamenti
17	38	Assistenza Domiciliare non assistiti - AD		€ 2.205.929,59	€ 1.722.200,29	€ 1.922.843,34	€ 1.922.843,34	87,2%	€ 283.126,30	€ 1.722.200,29	€ 2.205.929,59	€ 2.205.929,59	100,0%	€ 2.205.929,59	Impegnato 2014/2016 risulta di € 21.246,44 come da rendiconto 2017, impegnato 2017 risulta di € 1.795,87 come da rendiconto 2017. Trattenute di economie su pagamenti
18	67	Assistenza Domiciliare non assistiti - SAD		€ 725.692,23	€ 342.311,14	€ 219.171,62	€ 561.482,76	77,3%	€ 164.209,47	€ 228.418,25	€ 271.068,39	€ 480.516,54	85,5%	€ 245.175,69	Impegnato 2014/2016 risulta di € 21.246,44 come da rendiconto 2017, impegnato 2017 risulta di € 1.795,87 come da rendiconto 2017. Trattenute di economie su pagamenti
19	67 68	Assistenza Domiciliare per persone con disagio psichico		€ 139.290,35	€ 102.899,58	€ 102.899,58	€ 102.899,58	73,9%	€ 36.390,77	€ 102.899,58	€ 139.290,35	€ 139.290,35	100,0%	€ 139.290,35	
20	4091	Assistenti familiari autorizzate (solo servizio qualificazione attività di lavoro)		€ 2.149.207,24	€ 1.348.305,76	€ 2.218.512,24	€ 2.218.512,24	103,2%	€ 870,48	€ 1.348.305,76	€ 2.149.207,24	€ 2.149.207,24	96,4%	€ 669.305,00	
21	4091	Progetti di vita indipendente		€ 1.25.247,77	€ 27.405,50	€ 10.541,03	€ 37.946,53	30,3%	€ 87.801,24	€ 27.405,50	€ 10.541,03	€ 37.946,53	30,3%	€ 10.541,03	
22	108	Centri diurni disabili art. 108 RB 420001		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
23	108	Centri diurni disabili art. 108 RB 420002		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
24	108	Centri diurni disabili art. 108 RB 420007		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
25	10 52	Spese di non art. 10 52 RB 420001		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
26	36w	Centri diurni Alzheimer (art. 36w RB 420001)		€ 242.914,42	€ 128.548,53	€ 128.548,53	€ 128.548,53	53,0%	€ 114.365,89	€ 128.548,53	€ 242.914,42	€ 242.914,42	100,0%	€ 242.914,42	Impegnato 2014/2016 risulta di € 7.000,00 come da rendiconto 2017. Trattenute di economie su pagamenti
27	32	Impiegazione minori con disabilità art. 32 RB 420007 - espone		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
28	32	Impiegazione minori con disabilità art. 32 RB 420007 - espone		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
29	4091	Trasporto sociale per persone con disabilità		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	
30	36-Richia 125	Trasporti in auto a uso diurno per persone con disagio psichico		€ 1.149.141,37	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	99,3%	€ 807,01	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	€ 1.141.141,36	100,0%	€ 1.141.141,36	

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° h325 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal

24 GEN 2019

al

8 FEB 2019

per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

24 GEN 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 24 GEN 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Angelo Lazzaro