



Città di Trani  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
Provincia Barletta Andria Trani

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE **685**  
N. GENERALE **2195** DEL 27/12/2018

**OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI  
DELLA DR.SSA P.L.R., ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1/D4**



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 685  
DEL 27/12/2018**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE COMANDO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BARI  
DELLA DR.SSA P.L.R., ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1/D4**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente f.f.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. dlegsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Simona Antonia Settanni

IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n.31421 del 27 settembre 2018, oggetto: "*Modifiche ed integrazioni al decreto sindacale n.25748 del 31/08/2018 ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali a seguito aggiornamento macrostruttura*" con il quale si conferma il mantenimento ad interim della responsabilità del servizio personale al dott. Leonardo Cuocci Martorano sino al 31/12/2018;

**Premesso** che la dr.ssa P.L.R, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, in qualità di istruttore direttivo specialista in attività culturali, storico-artistiche e biblioteconomiche, cat D1/D4, ha chiesto alla Città Metropolitana di Bari di accedere in posizione di comando presso codesto Ente;

**Vista** la nota prot. 0143393 del 5 dicembre 2018 con cui la il dirigente del Servizio Risorse Umane-Sicurezza lavoro della succitata Amministrazione ha richiesto "*di far tenere la prescritta autorizzazione all'utilizzo della dott.ssa L.R.P. in posizione di comando presso questo Ente*", domandando, altresì la restituzione, previa compilazione, di una scheda con dati giuridici ed economici della dipendente *de qua*;

**Viste:**

- la nota pec del 20 dicembre con cui è stato trasmesso, come richiesto dalla Città Metropolitana di Bari, il suddetto prospetto, compilato e sottoscritto a firma dello scrivente Dirigente;
- la nota pec 42754 del 27 dicembre 2018 con cui si è manifestato un *generale consenso* all'utilizzo in posizione di comando della dipendente in parola da parte della Città Metropolitana di Bari a decorrere dal 31 dicembre 2018;

**Richiamato** l'art. 30 co. 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 relativamente all'utilizzo da parte delle p.a. di personale di altre amministrazioni attraverso l'istituto del comando per un periodo non superiore a tre anni;

**Richiamato** l'art. 1 co. 413 della Legge Finanziaria n. 228/2012 secondo cui i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 co 2-sexies, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le pubbliche amministrazioni, con l'assenso dell'interessato;

**Ritenuto** acquisito l'assenso della dipendente in considerazione della sua richiesta inoltrata alla Città Metropolitana di Bari, con cui la stessa manifestava la sua volontà di usufruire dell'istituto del comando presso la soprarichiamata Amministrazione;

**Verificato** che nella vigente disciplina contrattuale relativa al comparto Regioni-Autonomie Locali, non è attualmente prevista una autonoma e specifica regolamentazione dell'istituto del comando,

ma che su di un piano generale, tenendo conto della normale e consolidata prassi applicativa dell'istituto, secondo l'Aran (orientamento applicativo RAL 1360 del 31.07.2012) il comando del personale consente l'utilizzazione temporanea di un lavoratore da parte di un diverso datore di lavoro pubblico (ente utilizzatore) senza determinare l'estinzione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'ente di originaria ed effettiva appartenenza;

**Dato atto che:**

- il trattamento fondamentale della predetta dipendente è a carico del Comune di Trani che continuerà ad erogare la retribuzione, provvedendo, contestualmente, ai relativi adempimenti contributivi.
- la Città Metropolitana di Bari rimborserà al Comune di Trani l'importo dello stipendio sulla base di apposito rendiconto economico presentato da quest'ultima Amministrazione alla predetta Città Metropolitana.

**Dato altresì atto che:**

- la Città Metropolitana di Bari corrisponderà direttamente alla dott.ssa P.L.R. le eventuali somme che dovesse riconoscere relative al trattamento accessorio, trattenendo i contributi previdenziali a carico della dott.ssa Pastore.
- Tali contributi, unitamente agli oneri riflessi a carico della Città Metropolitana, saranno trasferiti da quest'ultima al Comune di Trani al quale spetta l'onere del relativo versamento e denuncia.
- La Città Metropolitana di Bari si impegna conseguentemente a comunicare al Comune di Trani entro 30 (trenta) giorni dalla liquidazione, l'ammontare lordo dei cennati compensi;

**Ritenuto**, in attuazione del soprannominato nulla osta già rilasciato, di autorizzare il comando della dr.ssa P.L.R. presso la Città Metropolitana di Bari a decorrere dal 31 dicembre 2018, per un anno, nonché sino al 30 dicembre 2019;

**Ritenuto di approvare** lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

**Visto** il T.U.E.L d. lgs 267/2000 e ss. mm. ii;

**Visto** il D. Lgs 165/2000 e ss. mm. ii.

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1. **LE PREMESSE** formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. **DI DISPORRE**, per i motivi di cui in narrativa, il comando dell'istruttore direttivo specialista in attività culturali, storico-artistiche e biblioteconomiche, cat D1/D4, dr.ssa P.L.R., presso la Città Metropolitana di Bari, a decorrere dal 31.12.2018, per il periodo di un anno, nonché sino al 30.12.2019;
2. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO che:**
  - il trattamento fondamentale della predetta dipendente è a carico del Comune di Trani che continuerà ad erogare la retribuzione, provvedendo, contestualmente, ai relativi adempimenti contributivi.

- la Città Metropolitana di Bari rimborserà al Comune di Trani l'importo dello stipendio sulla base di apposito rendiconto economico presentato da quest'ultima Amministrazione alla predetta Città Metropolitana;
4. **DI DARE ATTO, altresì, che**
    - la Città Metropolitana di Bari corrisponderà direttamente alla dott.ssa P.L.R. le eventuali somme che dovesse riconoscere relative al trattamento accessorio, trattenendo i contributi previdenziali a carico della dott.ssa P.L.R.
    - Tali contributi, unitamente agli oneri riflessi a carico della Città Metropolitana, saranno trasferiti da quest'ultima al Comune di Trani al quale spetta l'onere del relativo versamento e denuncia.
    - La Città Metropolitana di Bari si impegna conseguentemente a comunicare al Comune di Trani entro 30 (trenta) giorni dalla liquidazione, l'ammontare lordo dei cennati compensi;
  5. **DI DARE, inoltre, ATTO** che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa, non va trasmesso al Servizio Finanziario, per il visto di regolarità contabile ai soli fini della copertura di spesa;
  6. **DI TRASMETTERE** all'Ufficio Reclutamento della Città Metropolitana di Bari copia della presente determinazione;
  7. **DI DARE ATTO** che copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa agli uffici di cui all'epigrafe

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE  
PERSONE**  
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860

**Schema di Convenzione  
tra la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Trani  
disciplinante il comando della dott.ssa \_\_\_\_\_**

Con la presente convenzione,

**TRA**

la **CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**, rappresentata dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ Dirigente del Servizio Risorse Umane – Sicurezza Lavoro, domiciliata per la carica presso l'anzidetto Servizio in Bari alla Via Positano, n. 4, la quale, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale n. \_\_\_\_\_,

**E**

il **COMUNE DI TRANI**, rappresentato dal dr. \_\_\_\_\_, nata a ..... il ....., codice fiscale ..... Responsabile del Settore.....del Comune di Trani il quale, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale n. ....,

**PREMESSO CHE**

- la dott.ssa \_\_\_\_\_, Istruttore direttivo specialista in attività culturali, categoria DI, posizione economica in godimento D4, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Trani ha chiesto di essere utilizzata in posizione di comando presso la \_\_\_\_\_;
- il Consiglio Metropolitan nella seduta del 29.11.2018, con atto n. 124, per potenziare l'organico del Servizio Beni e attività artistiche e culturali ha deliberato l'utilizzo in posizione di comando presso questo Ente, per dodici mesi, di un'unità con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo (specialista in attività culturali, storico-artistiche e biblioteconomiche) di categoria D, a decorrere dal mese di dicembre 2018;
- con nota PG 0143393 del 05.12.2018, trasmessa in pari data a mezzo posta elettronica certificata, il Dirigente del Servizio Risorse Umane- Sicurezza lavoro ha chiesto al Comune di Trani di far tenere l'autorizzazione all'utilizzo della dott.ssa \_\_\_\_\_ in posizione di comando presso la Città Metropolitana di Bari;
- il Comune di Trani con ..... di n..... del ....., ha autorizzato il comando presso questo Ente della dott.ssa \_\_\_\_\_ per 36 ore settimanali per ..... dal ..... e fino al.....;
- risulta necessario addivenire ad una regolamentazione dei rapporti tra la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Trani attraverso la stipula di una convenzione disciplinante gli aspetti giuridici ed economici, le modalità di svolgimento del comando della dott.ssa \_\_\_\_\_ nonché i rapporti finanziari tra le parti;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**Art. 1 –Individuazione del personale comandato**

*La presente convenzione è composta da n. 2 fogli*

Il Comune di Trani si impegna a mettere a disposizione della Città Metropolitana di Bari la dipendente a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa \_\_\_\_\_, Istruttore direttivo specialista in attività culturali, categoria D1, posizione economica in godimento D4.

**Art. 2 – Utilizzo in posizione di comando**

La dott.ssa \_\_\_\_\_ sarà utilizzata in posizione di comando presso la Città Metropolitana di Bari a tempo pieno (36 ore settimanali) per un anno dal 31.12.2018 al 30.12.2019.

**Art. 3 – Trattamento economico**

La dott.ssa \_\_\_\_\_ per tutta la durata del comando presso la Città Metropolitana di Bari conserverà il trattamento economico e giuridico fondamentale già posseduto in forza dello status in atto.

Il trattamento fondamentale della predetta dipendente è a carico del Comune di Trani che continuerà ad erogare la retribuzione, provvedendo, contestualmente, ai relativi adempimenti contributivi.

La Città Metropolitana di Bari rimborserà al Comune di Trani l'importo dello stipendio sulla base di apposito rendiconto economico presentato da quest'ultima Amministrazione alla predetta Città Metropolitana.

La Città Metropolitana di Bari corrisponderà direttamente alla dott.ssa \_\_\_\_\_ le eventuali somme che dovesse riconoscere relative al trattamento accessorio, trattenendo i contributi previdenziali a carico della dott.ssa \_\_\_\_\_. Tali contributi, unitamente agli oneri riflessi a carico della Città Metropolitana, saranno trasferiti da quest'ultima al Comune di Trani al quale spetta l'onere del relativo versamento e denuncia. La Città Metropolitana di Bari si impegna conseguentemente a comunicare al Comune di Trani entro 30 (trenta) giorni dalla liquidazione, l'ammontare lordo dei cennati compensi.

**Art. 4 – Disposizioni generali e finali**

Entrambe le parti si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando per mutate esigenze organizzative e funzionali, comunicando all'altra parte tale volontà con un preavviso di almeno trenta giorni.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

Eventuali proroghe, modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti.

Le parti convengono, altresì, che la presente convenzione potrà essere registrata a richiesta di una delle parti.

Letto, Confermato, Sottoscritto

Convenzione firmata digitalmente dalle parti come innanzi costituite

Dott.ssa .....

dott.....

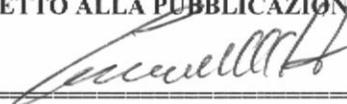
Addetto alla Pubblicazione 4000

**ATTESTA**

e la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

ani, li 28/12/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.  
nsecutivi dal 28/12/2018 al 12/01/2019 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

ani, li 28/12/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**