



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 112
N. GENERALE 2205 DEL 21/12/2018

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 112
DEL 21/12/2018

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

nominato con Decreto Sindacale n°31421 del 27/09/2018

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e de loro organismi";
- il D. Lgs. n.50/2016 e il DPR n. 207/2010 laddove per gli articoli ancora in vigore;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in Legge 07 dicembre 2012, n.213 e s.m.i.;
- l'art.9, comma 1, lett. a., punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, e s.m.i.;
- l'art.191 della 267/2000 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio competente;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

UFFICIO CERIMONIALE

L'estensore del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle
Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e
che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché
statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione
amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale
per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure
potenziale, nei propri confronti.

L'ESTENSORE

Cav. Felice di Lernia

Premesso:

che gli uffici comunali necessitano di carta per fotocopie per il funzionamento delle proprie attività e
pertanto risulta necessario provvedere all'approvvigionamento del materiale occorrente;

considerato che la Legge di stabilità 2016 – Legge 28.12.2015, n°208 – all'art.1, commi 502 e 503, ha
stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad €.1.000,00 possono essere
acquistati senza ricorrere al MEPA o alla Centrale Unica Regionale, bensì ricorrendo alle normali procedure;

dato atto che, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta GRUPPO GIODICART SRL –
Trani- che prevede il costo di n.200 risme di carta per fotocopie gr. 80 formato A4 nella misura complessiva
di € 649,97 IVA compresa;

tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.2010 denominato "Acquisto beni per Ufficio di
Gabinetto" del bilancio esercizio anno 2018 risultano sufficientemente capienti;

accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.
approvato con D.Lgs. n.267/2000;

considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1) di affidare alla Ditta GRUPPO GIODICART SRL di Trani la fornitura di n.200 risme di carta per
fotocopie (gr.80 formato A4);

2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al
D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con
imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	2010	Descrizione	acquisto beni per ufficio di gabinetto		
Macroaggregato	103	Miss/Progr.	1.01	PdC finanziario	1.03.01.02.001
Centro di costo	1110	Compet. Econ.		Spesa ricorrente	No
SIOPE		CIG	Z1D2670F69	CUP	
Creditore	Ditta GRUPPO GIODICART SRL – Trani				
Causale	carta per fotocopie				
Modalità finan.	Bilancio comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 649,97	Frazionabile in 12i	si

di imputare la spesa complessiva di € 649,97, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
	2018	2010	€ 649,97

3) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4) di dare atto che la presente determinazione rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE**

Francesco Angelo Lazzaro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Francesco Angelo Lazzaro;1;1776550



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE nr.112 del 21/12/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1709/0	Data: 27/12/2018	Importo: 649.97
Oggetto:	ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.			
				C.I.G.: Z1D2670F69
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	GRUPPO GIODICART S.R.L.			
Bilancio				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	763,998.31	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	679,412.72	
Programma:	1 - Organi istituzionali	Impegno nr. 1709/0:	649.97	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	680,062.69	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	83,935.62	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018	Stanziamiento attuale:	4,000.00	
Capitolo:	2010	Impegni gia' assunti:	875.96	
Oggetto:	ACQUISTO BENI PER UFFICIO DI GABINETTO	Impegno nr. 1709/0:	649.97	
		Totale impegni:	1,525.93	
		Disponibilità residua:	2,474.07	
Progetto:	ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.			
Resp. spesa:	1110 - Gabinetto del Sindaco			
Resp. servizio:	1110 - Gabinetto del Sindaco			

TRANI li, 27/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 3415**

Settore Proponente: **SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Cerimoniale**

Oggetto: **ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **112** Nr. adozione generale:

Data adozione: **21/12/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **27/12/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

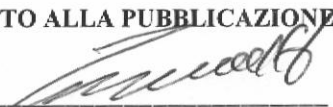
NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

ddetto alla Pubblicazione 3997

ATTESTA

la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.
ni, li 28/12/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg.
secutivi dal 28/12/2018 al 12/01/2019 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.
ni, li 28/12/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE