



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 111
N. GENERALE 2208 DEL 21/12/2018**

**OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO
FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 111
DEL 21/12/2018

OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO FORNITURA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE

nominato con Decreto Sindacale n°31421 del 27/09/2018

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art.1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e de loro organismi";
- il D. Lgs. n.50/2016 e il DPR n. 207/2010 laddove per gli articoli ancora in vigore;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm ii.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari n. 136/2010 e s.m.i.;
- il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174, convertito in Legge 07 dicembre 2012, n.213 e s.m.i.;
- l'art.9, comma 1, lett. a., punto 2, del Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, e s.m.i.;
- l'art.191 della 267/2000 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio competente;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

UFFICIO CERIMONIALE

L'estensore del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

L'ESTENSORE

Cav. Felice di Lernia

Premesso:

che gli uffici comunali necessitano di cancelleria per il funzionamento delle proprie attività e pertanto risulta necessario provvedere all'approvvigionamento del materiale occorrente;

considerato che la Legge di stabilità 2016 – Legge 28.12.2015, n°208 – all'art.1, commi 502 e 503, ha stabilito che i prodotti ed i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ad €1.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al MEPA o alla Centrale Unica Regionale, bensì ricorrendo alle normali procedure; considerato, peraltro, che le necessità per materiali di consumo e facile utilizzo non sono predeterminabili in modo puntuale e richiedono tassi di flessibilità ed adattabilità per i quali risulta fondamentale il contatto diretto ed immediato con il fornitore anche ai fini di una tempestiva evasione di una pluralità di piccoli ordinativi quotidiani

ritenuto, in ragione di tanto, di avvalersi, nel rispetto del limite anzidetto, di rapporto di retti con fornitori locali al di fuori del mercato elettronico

dato atto che, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta G.OFFICE di Leonardo Terrone – Trani- che prevede il costo (cancellaria varia) nella misura complessiva di **€ 402,60**;

dato atto che, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta CARTOLIBRERIA DI PINTO di Stella Rosanna –Trani- che prevede il costo (cancellaria varia) nella misura complessiva di **€ 402,60**;

dato atto che, per le vie brevi è stato richiesto apposito preventivo alla Ditta EUROFFICE del Rag. Luigi Parisi –Trani- che prevede il costo (cancellaria varia) nella misura complessiva di **€ 402,60**;

tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.2010 denominato "Acquisto beni per Ufficio di Gabinetto" del bilancio esercizio anno 2018 risultano sufficientemente capienti;

accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

considerato che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato e riscritto:

1) di affidare alle seguenti ditte: 1) G.OFFICE di Leonardo Terrone, 2) CARTOLIBRERIA DI PINTO di Stella Rosanna, 3) EUROFFICE del Rag. Luigi Parisi, la fornitura di materiali di consumo e cancelleria varia per le esigenze di funzionamento degli uffici della segreteria generale;

2) di impegnare, la complessiva somma di **€ 1.207,80** ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del