

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 14/12/2018 al 31/12/2018
e che durante lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani. _____

L'Addetto alla pubblicazione _____ il Segretario Generale



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

2^Area Economica Finanziaria - Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN
ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA**

AGGIORNAMENTO ANNO 2019

Il Dirigente della 2^ Area

In virtù della Determinazione Dirigenziale dell'Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi nr. 180 del 21 dicembre 2017, comunica che è intendimento di questa Amministrazione procedere all'aggiornamento della SHORT LIST di tributaristi approvata giusta Determinazione Dirigenziale dell'Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi nr. 47 del 19 febbraio 2018, sulla base delle nuove candidature già pervenute nel corso dell'anno 2018 e di quelle che eventualmente perverranno entro e non oltre il 31 dicembre 2018, secondo le modalità e le condizioni previste nel presente avviso pubblico:

ART.1

Finalità

Il Comune di Trani, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 213 del 28.11.2017 intende formare un ELENCO DI PROFESSIONISTI-TRIBUTARISTI, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.lgs 546/92.

La richiesta di iscrizione all'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

ART.2

Soggetti ammessi

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data della presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dal impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Titolo di studio abilitante all' assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali;

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazioni, modifica intervenuta in ordine alla propria candidatura. I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta d'iscrizione e quanto diversamente verificato, comporta, salvo eventuali azioni legali a tutela dell'amministrazione, la cancellazione dall'Elenco e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

ART.3

Domanda e Curriculum

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 interessati ad essere inseriti nell'albo di cui all'art. 1, dovranno, inoltrare apposita istanza in carta libera dichiarando con le modalità di cui al DPR n. 445/2000:

- il proprio Curriculum professionale (da redigere secondo il modello europeo), contenente le specifiche competenze professionali **dalle quali si evinca con chiarezza l'esperienza maturata di almeno 3 anni nell'ambito del contenzioso tributario ed in particolare in materia di tributi locali.** Nel suddetto curriculum dovranno essere specificate in modo dettagliato:
 - il possesso dell'eventuale abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
 - le esperienze professionali maturate nel settore del contenzioso tributario;
 - gli eventuali titoli di specializzazione, le docenze, le pubblicazioni;
 - la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore dei tributi locali e/o del contenzioso tributario in genere, e/o in altri settori di specializzazione.
- Il curriculum dovrà essere presentato da:
 - singolo professionista;
 - in caso di studio associato, dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso;

Le domande dovranno essere trasmesse a: Comune di Trani - Dirigente 2^Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario, utilizzando il Modello A, allegato al presente avviso, a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici.

Le istanze possono essere inviate anche mediante PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.trani.bt.it.

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione, ENTRO IL 31 DICEMBRE 2018, ovvero mediante deposito presso l'Ufficio del Protocollo di questo Ente nelle ore di apertura degli uffici, indirizzandoli al Comune di Trani –Dirigente 2^Area Economica Finanziaria – Ufficio Tributi – Contenzioso Tributario – Via

Morricono n. 2 – 76125 Trani. Sul plico dovrà essere apposta la dicitura " *Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti tributaristi per l'attività di assistenza legale dell'Ente – Aggiornamento anno 2019*".

ART.4

Dichiarazione/Requisiti dei partecipanti

I professionisti interessati ad essere iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 1 nella istanza di cui al precedente art. 3 dovranno inoltre dichiarare a pena di esclusione:

- di essere laureati in Legge e regolarmente iscritti ad Albo dell'Ordine degli Avvocati, abilitati all'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- di essere laureati in Economia e regolarmente iscritti ad Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili, abilitati all'esercizio della professione nel territorio nazionale;
- di essere iscritti ad Albo che attribuisce l'abilitazione all'assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione all'ordine professionale di almeno 3 anni;
- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro il Comune di Trani in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio allegato al presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;

- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

ART. 5

Formazione dell'albo – durata iscrizione – aggiornamento annuale

Con determinazione dirigenziale sarà approvato l'ELENCO DI PROFESSIONISTI-TRIBUTARISTI, singoli o associati, cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani.

Dell'avvenuta iscrizione e decorrenza della stessa verrà data comunicazione al professionista esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune a seguito della presentazione della domanda di partecipazione e allegato curriculum. La presentazione incompleta della documentazione richiesta comporta la mancata iscrizione all'Albo.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

L'ALBO DI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'ENTE dalla data di pubblicazione ed i relativi curricula resteranno a disposizione del Comune di Trani per le attività di cui al presente Avviso.

Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Con determinazione Dirigenziale della 2^a Area si procederà annualmente all'aggiornamento dell'Albo, sulla base delle nuove candidature eventualmente pervenute che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e le condizioni di cui al presente avviso pubblico.

ART. 6

Conferimento incarico

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali di patrocinio legale tributario.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuandoli dal relativo elenco.

L'individuazione dei suddetti professionisti è subordinata all'esito favorevole della verifica dei requisiti di partecipazione richiesti, nonché delle dichiarazioni rese.

Al professionista verrà data altresì comunicazione dell'eventuale esclusione a seguito della predetta verifica.

Laddove i termini processuali della controversia impongono di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

ART. 7

Corrispettivo – Attività domiciliazione- Contratto di patrocinio

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

ART. 8

Risoluzione – Revoca – Cancellazione

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista. Sono altresì causa di cancellazione dall'elenco:

- la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
- La rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- L'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- Perdita dei requisiti d'iscrizione.

ART. 9

Pubblicità

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'Albo pretorio on line del Comune di Trani per 30 giorni.

ART. 10

Privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle Commissioni Tributarie nell'interesse dell'Ente.
- il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;
- in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

ART. 11

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il Comune di Trani si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

ART. 12

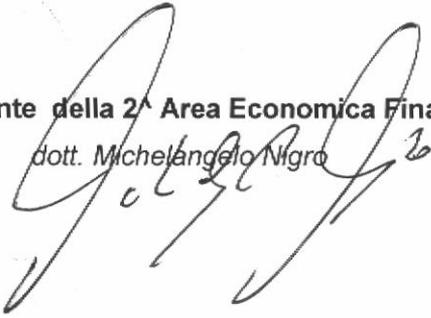
Responsabile del Procedimento ed informazioni

Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente della 2^a Area dott. Michelangelo Nigro. È possibile richiedere ogni ulteriore informazione in merito al seguente avviso al seguente recapito mail responsabile.tributi@cert.comune.trani.bt.it oppure cecilia.barbera@comune.trani.bt.it. Il Responsabile del procedimento è individuato anche quale incaricato del trattamento dei dati personali. Con la presentazione della candidatura l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Trani li, 14 dicembre 2018

Il Dirigente della 2^a Area Economica Finanziaria

dott. Michelangelo Nigro



FAC-SIMILE DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL' ALBO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA
DEL COMUNE

Al Comune di Trani
Dirigente 2^a Area
Contenzioso Tributario
Via T. Morrico civ. 2
76125 TRANI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DEI PROFESSIONISTI TRIBUTARISTI DI FIDUCIA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA TECNICA INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRANI, IN TUTTE LE FASI IN CUI È ARTICOLATO IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO AI SENSI DEL D.LGS 546/92

Il/la sottoscritto/a dott./avv. _____ nato/a _____ a il _____ e residente a _____ con studio in via _____ iscritto all'albo _____ dal _____ chiede l'iscrizione nell'albo dei professionisti esperti in diritto tributario per la difesa e rappresentanza del Comune di Trani nei giudizi pendenti presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali per dichiarazioni mendaci:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente nel Comune di _____ alla via _____ cap _____;
- di essere laureato in giurisprudenza e/o economia, ovvero di essere iscritti ad Albo che attribuisce l'abilitazione all'assistenza tecnica presso le Commissioni Tributarie;
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione il _____;
- di essere iscritto all'ordine professionale di _____ dal _____;
- di possedere una comprovata esperienza lavorativa ed iscrizione di almeno 3 anni presso l'albo dell'ordine di appartenenza;

- di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente;
- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1056 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro l'Ente in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui all'art. 6 del presente avviso;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del successivo art. 9;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti.
- che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente.

Inoltre dichiara espressamente:

- di accettare le condizioni indicate nel contratto tipo di patrocinio relativo alle modalità di espletamento dell'incarico ed al corrispettivo;
- di non avere alcun patrocinio in giudizi pendenti contro l'Ente in qualità di singolo professionista e/o studio associato;
- di accettare tutte le clausole e le condizioni indicate nell'avviso pubblico;

- di dare il consenso per il trattamento dei propri dati personale da parte del Comune ai sensi del D.lgs. n. 196/2003;
- di dichiararsi disponibile ad essere inserito nell'elenco dei PROFESSIONISTI TRIBUTARISTI DI FIDUCIA, cui attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.LGS 546/92.

Le eventuali comunicazioni inerenti il presente avviso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

avv. _____ Via _____ n. _____ CAP _____
_____(Prov.) _____ Tel. _____ Fax _____.

Allega a pena di esclusione:

- copia di un valido documento di identità
- curriculum professionale.

Luogo _____, data _____

Firma _____



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
PROVINCIA BT

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE
***** **

per l'affidamento di incarico di assistenza tecnica innanzi alle commissioni tributarie, a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale di Trani, in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario ai sensi del D.lgs 546/92

tra

il Comune di Trani, rappresentato dal dott. _____, Dirigente 2^a Area Economica Finanziaria che interviene nel presente atto in forza delle determinazioni dirigenziali n. 180 del 21.12.2017 e n. _____ del _____

e

l'Avv./Dott. _____ (cod.fisc. _____)

premesse

che, in attuazione delle Deliberazione della Giunta Comunale di Trani n. 213 del 28.11.2017 e delle determinazioni dirigenziali n. 180 del 21.12.2017 e n. _____ del _____, è stata formata una short list di professionisti dell'Ente cui affidare gli incarichi relativi al contenzioso tributario, tra i quali compare l'Avv./Dott. _____;

– che il Comune di Trani deve costituirsi nel giudizio n. _____ R.G.R. Commissione Tributaria Provinciale/Regionale di Bari;

tanto premesso,

si conviene quanto segue

1) L'Avv./Dott. _____ con studio in _____ alla Via _____ n. ___ ed ivi domiciliato ai fini del presente atto, si impegna all'assolvimento dell'incarico di tutela degli interessi dell'Amministrazione comunale di Trani in tutte le fasi in cui è articolato il contenzioso tributario sino all'eventuale secondo grado di giudizio, ai sensi del D.lgs 546/92, attuando le seguenti principali prestazioni, relativamente al seguente giudizio RGR _____ :

- a) esame preliminare del ricorso e valutazione sulle iniziative da assumere da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2^a Area Economica Finanziaria;
- b) predisposizione e cura di ogni atto a tutela del Comune, in tutte le fasi del contenzioso presso la Commissione Tributaria Provinciale di Bari relativamente al precitato ricorso;
- c) esame della relativa sentenza di primo grado e valutazione sulle iniziative da assumere, da relazionare al Funzionario dell'Ufficio Tributi ed al Dirigente 2^a Area Economica Finanziaria in caso di accoglimento totale e/o parziale del ricorso del contribuente;

2) la durata del rapporto di assistenza legale è strettamente connesso alla definizione della controversia, compreso l'eventuale secondo grado di giudizio, e decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto;

3) il valore economico massimo fissato tra le parti per il solo primo grado di giudizio quantificato in base ai parametri forensi minimi di cui al DM 55/2014 artt. 1-11, è il seguente:

Liquidazione giudiziale compenso avvocati in ambito Civile - Artt. 1 - 11 D.M. 55/2014 €. _____
oltre spese generali del 15%, Cassa 4% ed IVA 22%.

4) I suddetti importi andranno corrisposti a favore del difensore entro gg. 60 dalla pubblicazione delle relative sentenze di primo grado e dietro presentazione di opportuni preavvisi di parcella.

5) Dai suddetti importi restano escluse le spese vive e/o anticipazioni che dovranno preventivamente ed eventualmente essere concordate ed autorizzate dal Dirigente 2^a Area Economica Finanziaria andranno liquidate all'Avv./Dott. _____ separatamente e dietro opportuna rendicontazione e previa idonea copertura finanziaria.

6) Resta inteso che, all'esito del primo grado di giudizio e nell'eventualità di necessaria costituzione dell'Ente (quale appellante o appellato) nel secondo grado di giudizio, le parti concorderanno e formalizzeranno un nuovo conferimento di incarico professionale.

7) Clausola risolutiva espressa concernente l'esonero dall'incarico ad insindacabile giudizio dell'Ente in caso di:

- mancata costituzione in giudizio, ritualmente deliberata, anche per un solo ricorso e/o appello;
- mancata discussione in pubblica udienza, anche per un solo ricorso e/o appello;
- ripetute sentenze sfavorevoli al Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Trani li _____

Per il Comune di Trani
Il Dirigente della 2^a Area

Il Professionista