



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 548**  
**N. GENERALE 1812 DEL 19/11/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA, PROFILO  
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI  
TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA  
CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SER**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 548  
DEL 19/11/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DISALVO DALILA, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
ED ASSIMILATE**

**VISTI:**

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi;

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 31421 del 27.09.18, con il quale risulta conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale di questo Comune n. 58 del 23/03/2018 avente ad oggetto *"ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020. Adozione."*, la quale prevede l'instaurazione, tra l'altro, di due contratti a tempo determinato per profilo di assistente sociale cat. D1 per quattro mesi, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici;

### **Considerato che:**

- dopo l'adozione della suddetta deliberazione è andata deserta la selezione per mobilità bandita per l'assunzione di n. 2 assistenti sociali a tempo indeterminato, sono state collocate a riposo altre assistenti sociali in servizio presso questo Comune, è in programma l'indizione di una procedura di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 assistenti sociali, si è ritenuto di prorogare il termine di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale di questo Comune n. 58 del 23/03/2018, di ulteriori due mesi per un totale di n. 6 mesi;

### **Considerato che:**

- è necessario procedere allo scorrimento della graduatoria della selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali – Cat. "D1" – posizione economica D1, approvata con D.D. n. 941 del 02/10/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone;
- con nota prot. n. 32998 del 09/10/2018 è stata invitata a presentarsi, in data 12 ottobre 2018, ai fini dell'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trani, con il profilo professionale di Assistente Sociale cat. D1, la dott.ssa Disalvo Dalila che si è dichiarata disponibile all'assunzione;

**Ritenuto**, dunque, di procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trani, con decorrenza 15/10/2018 sino al 14/04/2019, della seguente candidata collocata nella graduatoria approvata con D.D. n. 941 del 02/10/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone: dott.ssa Disalvo Dalila, nata a Terlizzi il 18/12/1992 dichiaratasi disponibile all'assunzione del predetto incarico;

**Visto** il T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **PROCEDERE** all'assunzione, a tempo pieno e determinato presso il Comune di Trani, con il profilo professionale di Assistente Sociale cat. D1 - posizione economica D1, con decorrenza 15/10/2018 sino al 14/04/2019, della seguente candidata collocata nella graduatoria approvata con D.D. n. 941 del 02/10/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone: dott.ssa Disalvo Dalila, nata a Terlizzi il 18/12/1992;
3. **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. **DI IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n.267/2000, imputandole ai relativi capitoli e liquidare ai sensi del comma 2 lett. a) del citato articolo, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	184	<b>Descrizione</b>	RETRIBUZIONI – fondo assunzioni personale		
<b>Macroaggregato</b>	101	<b>PdC finanz.</b>	1.01.01.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Miss/Progr.</b>	1.11				
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b>	2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Dott.ssa Disalvo Dalila				
<b>Causale</b>	Competenze stipendiali				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 5.334,40	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	3185	<b>Descrizione</b>	ONERI RIFLESSI – assunzioni personale		
<b>Macroaggregato</b>	101	<b>PdC finanz.</b>	1.01.02.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Miss/Progr.</b>	1.11				
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b>	2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	INPS ex INPDAP				
<b>Causale</b>	Oneri riflessi				
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.476,56	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	3221	<b>Descrizione</b>	I.R.A.P. – fondo assunzioni personale		
<b>Macroaggregato</b>	102	<b>PdC finanz.</b>	1.02.01.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Miss/Progr.</b>	1.11				
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b>	2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Regione Puglia – Servizio di Tesoreria				
<b>Causale</b>	Irap				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 453,42	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	184	<b>Descrizione</b>	RETRIBUZIONI – fondo assunzioni personale		
<b>Macroaggregato</b>	101	<b>PdC finanz.</b>	1.01.01.02.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Miss/Progr.</b>	1.11				
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b>	2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Dott.ssa Disalvo Dalila				

<b>Causale</b>	Competenze stipendiali			
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 7.161,64	<b>Frazionabile in 12</b>

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019			
<b>Cap./Art.</b>	3185	<b>Descrizione</b>	ONERI RIFLESSI – assunzioni personale	
<b>Macroaggregato</b>	101	<b>PdC finanz.</b>	1.01.02.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Miss/Progr.</b>	1.11			
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b> 2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	INPS ex INPDAP			
<b>Causale</b>	Oneri riflessi			
<b>Modalità finan.</b>	BILANCIO COMUNALE			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.982,35	<b>Frazionabile in 12</b>

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019			
<b>Cap./Art.</b>	3221	<b>Descrizione</b>	I.R.A.P. – assunzioni personale	
<b>Macroaggregato</b>	102	<b>PdC finanz.</b>	1.02.01.01.001	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Miss/Progr.</b>	1.11			
<b>Centro di costo</b>	2230			<b>Compet. Econ.</b> 2230
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Regione Puglia – Servizio di Tesoreria			
<b>Causale</b>	Irap			
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 608,74	<b>Frazionabile in 12</b>

5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**IL DIRIGENTE IL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE ED ASSIMILATE**  
dott. Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

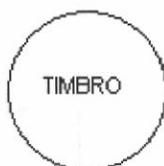
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2019 139/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 7,161.64
<b>Oggetto:</b>	ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTU' DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>SIOPE:</b>	1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	DI SALVO DALILA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1,213,833.37	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	281,858.42	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 139/0:</b>	7,161.64	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	289,020.06	
<b>Macroaggregato:</b>	101 - Redditi da lavoro dipendente	<b>Disponibilita' residua:</b>	924,813.31	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	120,000.00	
<b>Capitolo:</b>	184	<b>Impegni gia' assunti:</b>	54,220.49	
<b>Oggetto:</b>	FONDO ASSUNZIONI PERSONALE	<b>Impegno nr. 139/0:</b>	7,161.64	
		<b>Totale impegni:</b>	61,382.13	
		<b>Disponibilita' residua:</b>	58,617.87	
<b>Progetto:</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	2230 - Gestione del Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	2230 - Gestione del Personale			

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1427/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 5,337.40
<b>Oggetto:</b>	ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTU' DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			
<b>SIOPE:</b>	1.01.01.02.999 - Altre spese per il personale n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	DI SALVO DALILA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1,464,731.67	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	472,418.78	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 1427/0:</b>	5,337.40	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	477,756.18	
<b>Macroaggregato:</b>	101 - Redditi da lavoro dipendente	<b>Disponibilita' residua:</b>	986,975.49	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	120,000.00	
<b>Capitolo:</b>	184	<b>Impegni gia' assunti:</b>	96,976.05	
<b>Oggetto:</b>	FONDO ASSUNZIONI PERSONALE	<b>Impegno nr. 1427/0:</b>	5,337.40	
		<b>Totale impegni:</b>	102,313.45	
		<b>Disponibilita' residua:</b>	17,686.55	
<b>Progetto:</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	2230 - Gestione del Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	2230 - Gestione del Personale			

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

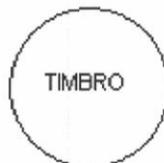
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 1428/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 1,476.56
<b>Oggetto:</b>	ONERI ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZION			
<b>SIOPE:</b>	1.01.02.01.999 - Altri contributi sociali effettivi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	INPS ex Inpdap (Cpdel)			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	1,464,731.67
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni già assunti:</b>	477,756.18
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 1428/0:</b>	1,476.56
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	479,232.74
<b>Macroaggregato:</b>	101 - Redditi da lavoro dipendente		<b>Disponibilità residua:</b>	985,498.93
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018		<b>Stanziamiento attuale:</b>	37,000.00
<b>Capitolo:</b>	3185		<b>Impegni già assunti:</b>	26,267.62
<b>Oggetto:</b>	ONERI RIFLESSI FONDO ASSUNZIONI PERSONALE		<b>Impegno nr. 1428/0:</b>	1,476.56
			<b>Totale impegni:</b>	27,744.18
			<b>Disponibilità residua:</b>	9,255.82
<b>Progetto:</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	2230 - Gestione del Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	2230 - Gestione del Personale			

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



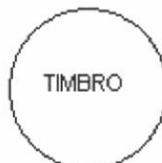
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 140/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 1,982.35
<b>Oggetto:</b>	ONERI ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONI			
<b>SIOPE:</b>	1.01.02.01.999 - Altri contributi sociali effettivi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	INPS ex Inpdap (Cpdel)			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	1,213,833.37	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni già assunti:</b>	289,020.06	
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali	<b>Impegno nr. 140/0:</b>	1,982.35	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	291,002.41	
<b>Macroaggregato:</b>	101 - Redditi da lavoro dipendente	<b>Disponibilità residua:</b>	922,830.96	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019	<b>Stanziamiento attuale:</b>	37,000.00	
<b>Capitolo:</b>	3185	<b>Impegni già assunti:</b>	14,535.23	
<b>Oggetto:</b>	ONERI RIFLESSI FONDO ASSUNZIONI PERSONALE	<b>Impegno nr. 140/0:</b>	1,982.35	
		<b>Totale impegni:</b>	16,517.58	
		<b>Disponibilità residua:</b>	20,482.42	
<b>Progetto:</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	2230 - Gestione del Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	2230 - Gestione del Personale			

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 1429/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 453.42
<b>Oggetto:</b> IRAP ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZION				
<b>SIOPE:</b> 1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b> 1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)				
<b>Beneficiario:</b> REGIONE PUGLIA SERVIZIO DI TESORERIA				
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b> 2018			<b>Stanziamiento attuale:</b>	63,795.14
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Impegni già assunti:</b>	24,323.37
<b>Programma:</b> 11 - Altri servizi generali			<b>Impegno nr. 1429/0:</b>	453.42
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti			<b>Totale impegni:</b>	24,776.79
<b>Macroaggregato:</b> 102 - Imposte e tasse a carico dell'ente			<b>Disponibilità residua:</b>	39,018.35
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b> 2018			<b>Stanziamiento attuale:</b>	10,000.00
<b>Capitolo:</b> 3221			<b>Impegni già assunti:</b>	8,243.03
<b>Oggetto:</b> I.R.A.P. FONDO ASSUNZIONI PERSONALE			<b>Impegno nr. 1429/0:</b>	453.42
			<b>Totale impegni:</b>	8,696.45
			<b>Disponibilità residua:</b>	1,303.55
<b>Progetto:</b> ALTRI SERVIZI GENERALI				
<b>Resp. spesa:</b> 2230 - Gestione del Personale				
<b>Resp. servizio:</b> 2230 - Gestione del Personale				

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



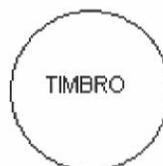
## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.548 del 19/11/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2019 141/0	<b>Data:</b> 07/12/2018	<b>Importo:</b> 608.74
<b>Oggetto:</b>	IRAP ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTU' DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZION			
<b>SIOPE:</b>	1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			
<b>Beneficiario:</b>	REGIONE PUGLIA SERVIZIO DI TESORERIA			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	63,795.14
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	18,378.84
<b>Programma:</b>	11 - Altri servizi generali		<b>Impegno nr. 141/0:</b>	608.74
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	18,987.58
<b>Macroaggregato:</b>	102 - Imposte e tasse a carico dell'ente		<b>Disponibilità residua:</b>	44,807.56
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	10,000.00
<b>Capitolo:</b>	3221		<b>Impegni gia' assunti:</b>	4,608.75
<b>Oggetto:</b>	I.R.A.P. FONDO ASSUNZIONI PERSONALE		<b>Impegno nr. 141/0:</b>	608.74
			<b>Totale impegni:</b>	5,217.49
			<b>Disponibilità residua:</b>	4,782.51
<b>Progetto:</b>	ALTRI SERVIZI GENERALI			
<b>Resp. spesa:</b>	2230 - Gestione del Personale			
<b>Resp. servizio:</b>	2230 - Gestione del Personale			

TRANI li, 07/12/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2777**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Servizi demografici e statistici**

Oggetto: **ASSUNZIONE DELLA DOTT.SSA DI SALVO DALILA, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL COMUNE DI TRANI IN VIRTÙ DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 941 DEL 02/10/2017 DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SER**

Nr. adozione settore: **548** Nr. adozione generale:

Data adozione: **19/11/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **07/12/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Michelangelo Nigro**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



**CITTÀ DI TRANI**  
**PROVINCIA BT**  
**Medaglia d'argento al merito civile**

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ED ASSIMILATE**

**SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

**Tra**

il Comune di Trani con sede in via Tenente Morriconi n.2, nella persona del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane ed Assimilate, dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**e**

la dott.ssa \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

- con D.D. n. 941 del 02/10/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone, è stata approvata la graduatoria della selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Sociali – Cat. "D1" – posizione economica D1;
- con l'allegata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che costituisce anche causale del presente atto è stata disposta, per le ragioni tutte ivi riportate, **l'assunzione della dott.ssa \_\_\_\_\_ a tempo \_\_\_\_\_ e determinato con decorrenza 15/10/2018 e sino al 14/04/2019**, in quanto idonea nella graduatoria di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Assistente Sociale del Comune di Trani, approvata rispettivamente con D.D. n. 941 del 02/10/2017 dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone;

**Precisato che il presente contratto di lavoro non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa \_\_\_\_\_;**

Tanto premesso, tra le parti in epigrafe generalizzate

**SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

1. La premessa è parte integrante ed essenziale del presente contratto individuale di lavoro.

2. Il Comune di Trani, in esecuzione della D.D. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, assume a tempo pieno e determinato con decorrenza dal **15/10/2018** e sino al **14/04/2019** la dott.ssa \_\_\_\_\_ nella categoria professionale **D1)** con il profilo professionale di “Assistente Sociale”.
3. Alla dott.ssa \_\_\_\_\_, tenuto conto dell'inquadramento del dipendente nella Cat. D - Pos. Econ. D/1 e del rapporto di lavoro a tempo pieno, sarà riconosciuta una retribuzione annua pari ad € 24.849,86, comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità, come stabilito dalle vigenti disposizioni del CCNL.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle disposizioni di legge.

Al lavoratore competono altresì i trattamenti economici accessori e le indennità previste dai vigenti CCNL e dal CCDI.

Sono fatti salvi i miglioramenti contrattuali dovuti in applicazione dei futuri contratti collettivi di lavoro del comparto Funzioni Locali.

4. Le mansioni attribuite alla dott.ssa sono quelle proprie del profilo professionale di “Assistente Sociale” e della categoria cui appartiene; nelle suddette mansioni rientra comunque lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.
5. Il rapporto di lavoro è regolato dal vigente C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”.
6. In ogni caso le parti precisano che il presente contratto si risolverà automaticamente alla data di sua conclusione come individuata al precedente punto 2, senza necessità di preavviso.
7. Costituisce causa di risoluzione del rapporto senza obbligo di preavviso l'accertamento anche in sede amministrativa che l'impiego è stato costituito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
8. L'orario di lavoro settimanale è di complessive 36 ore, da svolgersi in cinque giorni a settimana ed è articolato nel seguente modo: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 14.00 con flessibilità di un'ora in entrata e quindi in uscita e il pomeriggio del giovedì dalle ore 15.30 alle ore 19.00. Il Dirigente, in funzione delle esigenze di servizio, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con propria determinazione potrà articolare il servizio in maniera diversa.
9. La sede di lavoro è circoscritta al territorio del Comune di Trani. La struttura di assegnazione è l'Ufficio di Piano. Il lavoratore, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, potrà essere assegnato ad uno qualunque dei Settori Comunali.
10. Il presente contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 19 del vigente C.C.N.L. e successivi, le cui norme si richiamano integralmente, per quanto non direttamente rilevabile dal presente atto. Al presente contratto si applicano le norme contenute nei vigenti C.C.N.L., del comparto Funzioni Locali alle quali si rinvia. Il lavoratore dichiara di accettare integralmente le condizioni del rapporto di lavoro a tempo determinato come disciplinato dal vigente CCNL .
11. Al rapporto di lavoro disciplinato dal presente contratto si applicano, altresì, tutte le disposizioni di legge, presenti e future, con particolare riferimento a quelle relative alle incompatibilità con il pubblico impiego, nonché tutte le norme regolamentari vigenti in materia di organizzazione dell'Ente ovvero quelle previste dal vigente “Regolamento degli Uffici e dei Servizi”, dal vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e per il contenzioso del lavoro, dal vigente Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché le disposizioni contrattuali e normative in materia disciplinare.

12. Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/16. I dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.
13. La dott.ssa \_\_\_\_\_ dichiara di essere consapevole e le parti espressamente convengono che il presente contratto non costituisce titolo giuridico alcuno per la definitiva assunzione a tempo indeterminato.

Letto, confermato, sottoscritto.

Trani, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

**IL DIPENDENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

3547

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 10/12/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 10/12/2018 al 25/12/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 10/12/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**