

38861 28/11/18



# COMUNE DI CORATO

(Città Metropolitana di Bari)

P.zza Matteotti,7 – 70033 Corato - Tel. 080/9592256 – Fax: 080/8721044

P.E.C.: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net)

CORATO, 27.11.2018

50068

**Al Sig. Segretario Generale**

**Regione Puglia**

[protocollogeneralepresidenza@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogeneralepresidenza@pec.rupar.puglia.it)

[servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.lavoripubblici@pec.rupar.puglia.it)

**Al Sig. Segretario Generale**

**Città Metropolitana di Bari**

[protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it)

[protocollo.cmba@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.cmba@pec.rupar.puglia.it)

**Al Sig. Segretario Generale**

**Provincia di Barletta Andria Trani**

[affarigenerali@cert.provincia.bt.it](mailto:affarigenerali@cert.provincia.bt.it)

[segretariogenerale@cert.provincia.bt.it](mailto:segretariogenerale@cert.provincia.bt.it)

**Comune di ACQUAVIVA DELLE FONTI**

[protocollo.comuneacquaviva@pec.it](mailto:protocollo.comuneacquaviva@pec.it)

[segretariogenerale.acquaviva@pec.it](mailto:segretariogenerale.acquaviva@pec.it)

**Comune di ADELFA**

[protocollo.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

**Comune di ALBEROBELLO**

[segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it](mailto:segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it)

[protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it](mailto:protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it)

**Comune di ALTAMURA**

[segreteria.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:segreteria.generale@pec.comune.altamura.ba.it)

[protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it)

**Comune di BARI**

[segretario.generale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:segretario.generale.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

[archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

**Comune di BINETTO**

[comunedibinetto@pec.it](mailto:comunedibinetto@pec.it)

COMUNE DI TRANI

n. 3445 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente  
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 04-12-18 al 06-12-18  
e che diversamente non sono pervenute opposizioni.

Trani \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione

Il Segretario Generale

**Comune di BITETTO**  
protocollo.bitetto@pec.egovba.it

**Comune di BITRITTO**  
affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

**Comune di CAPURSO**  
segretariogenerale.capurso@pec.it  
comunecapurso@pec.rupar.puglia.it

**Comune di CASAMASSIMA**  
protocollo.comune.casamassima@pec.it  
affarigenerali.comune.casamassima@pec.it

**Comune di CASSANO delle MURGE**  
servizi.comunecassanodellemurge@pec.rupar.puglia.it  
comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

**Comune di CASTELLANA GROTTE**  
affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it  
protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

**Comune di CELLAMARE**  
protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it  
segretariogenerale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it

**Comune di CONVERSANO**  
protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it  
segreteriagenerale.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it

**Comune di GIOIA DEL COLLE**  
protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it  
segretario.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

**Comune di GIOVINAZZO**  
protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it  
segretariogenerale@pec.comune.giovinazzo.ba.it

**Comune di GRAVINA in PUGLIA**  
segretariogeneralegravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it  
protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

**Comune di GRUMO APPULA**  
areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it  
protocollo@pec.comune.grumoappula.ba.it

**Comune di LOCOROTONDO**  
protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it  
segretario.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

**Comune di MODUGNO**  
segretariogenerale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it  
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it

**Comune di MOLA di BARI**

segretariogenerale.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it  
caposettoreaffgenerali.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

**Comune di MONOPOLI**

comune@pec.comune.monopoli.ba.it

**Comune di NOCI**

ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia.it  
comunedinoci@pec.rupar.puglia.it

**Comune di NOICATTARO**

comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it  
segreteria\_gen.comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it

**Comune di PALO del COLLE**

protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it  
segretariogenerale.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it

**Comune di POGGIORSINI**

poggiorsini@pec.it

**Comune di POLIGNANO a MARE**

comune.polignano@anutel.it

**Comune di PUTIGNANO**

protocollo@cert.comune.putignano.ba.it  
segreteria generale@cert.comune.putignano.ba.it

**Comune di RUTIGLIANO**

segretario@cert.comune.rutigliano.ba.it  
protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it

**Comune di SAMMICHELE di BARI**

protocollo.sammichele@pec.egovba.it

**Comune di SANNICANDRO di BARI**

aagg.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it

**Comune di SANTERAMO in COLLE**

protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it  
affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it

**Comune di TORITTO**

protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it  
segretario.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it

**Comune di TRIGGIANO**

protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it

**Comune di TURI**

segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it  
protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it

**Comune di VALENZANO**

protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it  
affarigenerali.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

**Comune di Andria**

protocollo@cert.comune.andria.bt.it  
segretario@cert.comune.andria.bt.it

**Comune di Barletta**

protocollo@cert.comune.barletta.bt.it  
segretario.generale@cert.comune.barletta.bt.it

**Comune di Bisceglie**

protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it  
segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

**Comune di Canosa di Puglia**

protocollo@cert.comune.canosa.bt.it

**Comune di Margherita di Savoia**

ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it  
segretario@comunemargheritadisavoia.it

**Comune di Minervino Murge**

comune.minervinomurge@legpec.it

**Comune di San Ferdinando di Puglia**

protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it  
segretariogenerale@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

**Comune di Spinazzola**

comune.spinazzola@pec.it

**Comune di Trani**

protocollo@cert.comune.trani.bt.it  
segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it

**Comune di Trinitapoli**

protocollo@pec.vivitrinitapoli.info  
am.montanaro@pec.vivitrinitapoli.info



**COMUNE DI CORATO**  
(Città Metropolitana di Bari)

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA  
COMMISSIONE GIUDICATRICE  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER  
PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE  
DIVERSAMENTE ABILI.**

\*\*\*\*

**PREMESSO** che:

Con Determinazione del V Settore Servizi Sociali - Servizio Servizi Sociali N. 554 del 15.10.2018 (N. 1588 del Registro Generale del 16.10.2018) del Comune di Corato ad oggetto: << DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL M.E.P.A. veniva, fra l'altro, disposto di indire gara telematica con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (R.D.O) rivolta sia alle imprese già presenti sul MEPA per il servizio richiesto, sia alle imprese non abilitate al MEPA al momento dell'invio della RDO sempre che conseguano, entro i termini di presentazione dell'offerta, l'abilitazione alla categoria merceologica di seguito indicata, atteso che l'importo del servizio in questione pari a € 749.000,00, I.V.A. esclusa, risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX (€ 750.000,00) e, nell'ambito della gestione dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le categorie merceologiche attive sul MEPA con la seguente nomenclatura: "Servizi – Servizi Sociali – PAC Assistenza domiciliare integrata (ADI e SAD o ADA) per le persone non autosufficienti";

**VISTA** la Deliberazione di Giunta del Comune di Corato n. 22 del 01/03/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento Transitorio - nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta Economicamente più vantaggiosa;

**STANTE** la necessità di individuare il Presidente della Commissione, fra dipendenti, con qualifica Dirigenziale o Funzionari apicali, esterni al Comune di Corato, giusta art. 3 del "Regolamento transitorio - nelle more dell'istituzione dell'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di gara, da aggiudicare con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa.", adottato, dal Comune di Corato, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'1.03.2018;

**VISTO** il Bando di gara, pubblicato all'Albo Pretorio on - line, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e Contratti" del Comune di Corato in data 17.10.2018, sul sito internet Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture in data 18.10.2018, pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. - 5a Serie Speciale "Contratti Pubblici" n. 121 del 17.10.2018;

**DATO ATTO CHE**, giusta quanto disposto al punto 11 "Termini e Modalità di presentazione dell' offerte" del Disciplinare di gara, l'offerta doveva pervenire al Comune di Corato in formato elettronico attraverso la piattaforma M.E.P.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23.11.2018;

an

**RICHIAMATO** il disciplinare di gara nella parte in cui stabilisce che l'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n.50/2016 sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100, secondo il dettaglio di seguito riportato:

**QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA**

**Max punti 30, così articolati:**

Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	<b>Max Punti 4</b>
Dotazione strumentale	<b>Max punti 5</b>
Capacità di contenimento del turn over degli operatori	<b>Max punti 5</b>
Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	<b>Max punti 5</b>
Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio <sup>1</sup>	<b>Max punti 4</b>
Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	<b>Max punti 4</b>
Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti	<b>Max punti 2</b>
Dichiarazione di disponibilità ad utilizzare personale, già operante sul territorio di ciascun comune, nel servizio da appaltare in ragione di almeno il 20% per comune	<b>Max punti 1</b>

**QUALITA' DEL SERVIZIO:**

**Max Punti 40, così articolati:**

Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	<b>Max punti 9</b>
Capacità progettuale adeguata	<b>Max punti 15</b>
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	<b>Max punti 6</b>
Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)	<b>Max punti 10</b>

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**RICHIAMATO** l'art. 77, comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. L'art. 77 comma 3 del D.Lgs 50/2016, dispone inoltre che i commissari, in caso di appalti di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, possano essere nominati all'interno della Stazione Appaltante, escluso il Presidente da scegliersi tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle Commissioni Giudicatrici istituito presso l'ANAC; "Sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58".

**LETTO** l'art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 01/03/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento Transitorio - nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta Economicamente più vantaggiosa;

**EVIDENZIATO CHE**, in base alla predetta Delibera di Giunta Comunale, alla Commissione giudicatrice è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte, attribuendo alla medesima la competenza sulla

\_\_\_\_\_

valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle medesime, al fine di garantire l'unitarietà del procedimento di valutazione e la terzietà del valutatore;

**LETTO** l'art. 2 del citato Regolamento Transitorio, rubricato "*Composizione della Commissione nelle procedure di affidamento di contratti di appalto di importo inferiore alla soglia di cui al cit. art. 35, per le gare di lavori di importo inferiore ad un milione di euro o per quelli che non presentano particolare*" a mente del quale "*I componenti ad eccezione del Presidente (che deve essere un dipendente esterno scelto tra i dipendenti con qualifica dirigenziale o tra i funzionari apicali responsabile di servizio) sono individuati tra i dirigenti e il personale di categoria D del Comune. Il Presidente della Commissione Giudicatrice è individuato previa effettuazione di una ricognizione di disponibilità secondo quanto indicato al successivo art. 4 co. 1*";

**RICHIAMATO** l'art. 4 del citato Regolamento Transitorio rubricato "Selezione dei componenti esterni della Commissione" in cui è prescritto quanto segue:

*1. Al fine di individuare il Presidente esterno nella fattispecie di cui al precedente art. 2.1 o tutti i componenti della Commissione esterna nella fattispecie di cui al precedente art. 3, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà ad effettuare una ricognizione delle professionalità necessarie (in relazione alla tipologia della gara da espletare) indirizzata:*

- a) agli Uffici di Segreteria Generale della Regione Puglia, dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari e della Provincia di Barletta Andria Trani, ivi incluso il personale di questi ultimi Enti;*
- b) .....omissis.*

*A corredo della richiesta di ricognizione, sarà predisposto apposito Avviso pubblico con i relativi allegati, da pubblicare altresì all'Albo Pretorio del Comune di Corato e sul sito internet nell'apposita Sez. "Bandi di Gara e Contratti".*

*2. Il dirigente competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto dovrà specificare nella documentazione di gara:*

- a) il numero di membri della commissione giudicatrice (3 o 5);*
- b) le caratteristiche professionali dei commissari di gara;*
- c) qualora ne ricorrano le condizioni, numero di componenti interni della commissione.*

*...omissis...*

#### **DATO ATTO CHE:**

- ove il numero delle candidature pervenute, nei modi e tempi dettagliatamente stabiliti nel presente Avviso pubblico sia superiore al numero di componenti della commissione esterni prestabilito nell'Avviso Pubblico, si darà luogo alla procedura del sorteggio (della cui data e luogo dovrà essere data esplicitazione nel medesimo Avviso pubblico);

- non si darà luogo alla procedura del sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di candidature o di candidature idonee in relazione ai requisiti richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina deve essere attuata;

- in caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta del Presidente della commissione giudicatrice sarà effettuata come indicato all'art. 5 "Selezione dei componenti interni";

**Preso atto**, altresì, che l'art. 77, comma 4, del D.Lgs 50/2016 stabilisce che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Viste le Linee Guida n.5 adottate con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla gazzetta Ufficiale del 03.12.2016 n. 283), recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

**CON LA PRESENTE PROCEDURA SI VUOLE INDIVIDUARE UNA ROSA DI CANDIDATI CHE RISPONDANO A DETERMINATE CARATTERISTICHE E ACCETTINO LE CONDIZIONI SPECIFICATE PER LA NOMINA DI N. 1 CANDIDATO INTERESSATO A**

**FAR PARTE, IN QUALITA' DI PRESIDENTE, DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI OLTRE CHE TECNICO-ECONOMICI DELLE OFFERTE PRESENTATE DAGLI OPERATORI ECONOMICI;**

**SI INVITA, PERTANTO, A MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CHE AVVERRA' TRAMITE SORTEGGIO PUBBLICO TRA I SOGGETTI CHE SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI E CHE PRESENTERANNO DOMANDA**

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06.12.2018;**

**STAZIONE APPALTANTE: Comune di Corato, Piazza Matteotti, 7- c.a.p. 700333 tel. 080/9592241/256, fax 080/8721044; indirizzo internet: [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it); posta elettronica: [contratti@comune.corato.ba.it](mailto:contratti@comune.corato.ba.it); pec: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net)**

#### **OGGETTO DELL'AVVISO**

Con il presente avviso pubblico si intende acquisire la disponibilità alla nomina di Presidente della Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 per la procedura in oggetto, per la valutazione degli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici delle offerte presentate dagli operatori economici;

Si precisa che, trattandosi di procedura di affidamento di un servizio il cui importo inferiore alle soglie di cui dell'art.35 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'individuazione del solo Presidente, previa ricognizione di cui all'art. 2, comma 2, del citato Regolamento al fine di individuare un Dirigente o Funzionario apicale in possesso di competenza e professionalità tecnica in materia attinente al settore a cui si riferisce l'oggetto del contratto da affidare (servizi sociali). I due componenti della Commissione saranno individuati tra il personale interno nel rispetto dei principi di cui al citato Regolamento.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le sedute della Commissione si svolgeranno, presumibilmente nel corso del mese di dicembre - gennaio.  
Le sedute di si terranno presso la sede del Comune di Corato, P.zza Matteotti, 7.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO GIURIDICO**

Soggetti ammessi e requisiti minimi: sono ammesse le seguenti categorie di soggetti:

- pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale o funzionario apicale, in possesso del diploma di laurea, attinente al settore cui si riferisce l'oggetto del contratto da affidare;

In particolare i candidati dovranno essere esperti nell'ambito dei Servizi Sociali documentando la propria esperienza nella Pubblica Amministrazione almeno quinquennale e dovranno dichiarare di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari da parte dell'ordine Professionale di appartenenza ovvero da parte dall'Amministrazione di appartenenza.

#### **REQUISITI DI MORALITA' E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

I Commissari devono essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Corato, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi

oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;

- coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
- coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- coloro che si trovano in conflitto di interesse per rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dipendenti o i dirigenti dell'Ente;
- coloro che hanno svolto o che devono svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

**Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute**, il Presidente individuato, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;

- presenta l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dal Presidente individuato saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dagli Enti competenti non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione

#### **COMPENSO**

Il compenso per il Presidente della Commissione Giudicatrice è quantificato, in considerazione di quanto riportato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 01/03/2018, e tenuto conto del numero delle offerte pervenute (n. 5) nel modo seguente:

Presidente	Quota Fissa	Quota variabile (calcolata considerando un valore unitario per ogni offerta esaminata pari ad € 100,00)
	€ 1.000,00	€ 500,00
	Importo complessivo	€ 1.500,00

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. **domanda di candidatura** redatta in modo conforme ai moduli predisposti e contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
2. **curriculum professionale** articolato ai titoli di studio, abilitazione, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;

3. copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRATE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA, QUALUNQUE SIA LA MODALITA' DI INVIO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE CARTACEA**

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio sopra indicato esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Corato – Servizio Contratti e Appalti – Piazza Matteotti, 7

Se presentata a mano la stessa dovrà essere consegnata all'UFFICIO PROTOCOLLO – Piazza Matteotti,7, tutti i giorni feriali, escluso il Sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle 18,00 del Martedì e Giovedì.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante; pertanto non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite prima di detta scadenza.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **“NON APRIRE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.**

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del candidato, escludendosi qualsiasi forma di responsabilità del Comune di Corato, ove la stessa non venga recapitata entro il termine di scadenza previsto, come attestato dall'Ufficio Protocollo di questo Ente.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA**

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF entro il termine perentorio sopra indicato (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC pec: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Corato, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE ANZIANE - ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER PERSONE DIVERSAMENTE ABILI.**

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

- (a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato  
OPPURE
- (b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

**Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Corato nei confronti del candidato.

Il Comune di Corato potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione del Presidente della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato in data 07.12.2018 ore 12.00, presso la sede dell'Ufficio Contratti e Appalti del Comune di Corato, p.zza Matteotti, 7.

Si precisa che NON si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui pervenga un'unica candidatura, in possesso dei requisiti richiesti.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in una urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6,ecc.) di tutte le domande pervenute.

Successivamente saranno visionate le candidature corrispondenti ai numeri di protocollo estratti e si verificherà l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti.

Qualora l'autocertificazione, da redigere sulla base dei fac-simili predisposti a corredo del presente Avviso pubblico, non fosse corrispondente a quanto richiesto si escluderà il candidato.

In quest'ultimo caso o, in caso di rinuncia alla nomina di Presidente, si procederà a chiamare il candidato immediatamente successivo.

In caso di assenza di candidature o di candidature inadeguate, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta dei componenti della commissione giudicatrice sarà effettuata come indicato all'art. 5 del Regolamento transitorio approvato che di seguito si riporta:

#### **"Articolo 5 – Selezione dei componenti interni della Commissione**

*1. I commissari interni, oltre che tra i Dirigenti in servizio, sono individuati tra il personale di Cat. D del Comune che, in via alternativa:*

*siano in possesso di diploma di laurea e/o iscritti ad un ordine e/o abilitati a svolgere una determinata professione; abbiano adeguate competenza e professionalità per le specifiche mansioni svolte per almeno tre anni nel settore a cui si riferisce il contratto.*

*2. Ove nell'ipotesi di cui ai precedenti artt. 2 e 3, in esito alla ricognizione effettuata non siano pervenute candidature o non siano pervenute candidature idonee per ricoprire il ruolo di Presidente, sarà individuato uno dei Dirigenti presenti all'interno dell'Ente. Quest'ultimo dovrà essere diverso da quello competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto.*

*3. Ove le professionalità disponibili in relazione all'oggetto della gara, non consentano di assicurare che il ruolo di Presidente sia assunto da un Dirigente interno diverso da quello competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, si formalizzerà specifica richiesta al Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale Unica di Committenza che procederà ad individuare il nominativo per conferire l'incarico della presidenza della Commissione Giudicatrice a un dirigente o funzionario apicale responsabile di servizio di uno dei Comuni associati, ai sensi degli artt. 16 e 20 della Convenzione stipulata per la disciplina della gestione in forma associata tra i Comuni facenti parte della CUC (Rep. n. 2854/2016).*

*4. I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione. A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di due incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico. In quest'ultimo caso, contemperando i principi di celerità dell'azione amministrativa e di garanzia dell'indeterminatezza dei componenti della commissione giudicatrice, si può formalizzare specifica richiesta al Responsabile della struttura organizzativa operante come*

*Centrale Unica di Committenza, che procederà ad individuare i componenti della stessa tra le risorse umane operanti presso la stessa C.U.C., sulla base dell'individuazione operata dai Comuni associati, ai sensi degli artt. 16 e 20 della Convenzione già citata al precedente co. 3."*

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno custoditi presso il Comune di Corato per le finalità attinenti alla gestione del presente procedimento e della successiva procedura di affidamento.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del V Settore di questo Comune, dott. Paolo Milillo.

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Corato e sul sito internet del Comune di Corato.

Il presente Avviso è inviato:

a) agli Uffici di Segreteria Generale della Regione Puglia, dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari e della Provincia di Barletta Andria Trani, ivi incluso il personale di questi ultimi Enti;

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- L'avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale. Esso è da intendersi come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra;
- L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;
- La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale, successivo incarico quale membro della commissione giudicatrice di gara in oggetto, per cui non attribuisce alcun diritto di partecipazione ad altri procedimenti analoghi indetti in futuro.
- Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curriculum ed i compensi.
- In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, sarà riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.
- La documentazione relativa al presente avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Corato: <http://www.comune.corato.ba.it> (Amministrazione Trasparente - Sez. Bandi di Gara e Contratti con riferimento alla gara di che trattasi)
- Per qualsiasi informazione: Comune di Corato - Settore 3 - Servizio LLPP - Piazza Matteotti, PEC: [egov.corato@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.corato@cert.poliscomuneamico.net) - Recapito telefonico: 080/9592228/256

#### **ALLEGATI**

*Modello: istanza di partecipazione e dichiarazioni*

*Modello: dichiarazioni di impegno*

**Corato, 27.11.2018**

Il Dirigente del V Settore  
Dott. Paolo Milillo

