



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 246
N. GENERALE 1643 DEL 10/10/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CANONE SERVIZIO DI
MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TELEFONICA DEL
GESTIONALE INFORMATICO PIEMME GRANDI UTENTI PER L'ANNO 2018.**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 246
DEL 10/10/2018

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CANONE SERVIZIO DI
MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TELEFONICA DEL
GESTIONALE INFORMATICO PIEMME GRANDI UTENTI PER L'ANNO 2018.**

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Dr. Leonardo Cuocci Martorano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendo competente all'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente competente per l'adozione del provvedimento finale.

ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d.legisl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

M.llo Magg. Mauro Sgarra

IL DIRIGENTE

Richiamate le precedenti Determinazioni Dirigenziali annualmente redatte in tal senso, con le quali veniva rinnovato il contratto di manutenzione, aggiornamento software e assistenza telefonica tra SAPIDATA SpA con sede legale nel Comune di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) CAP 47892, Via F. da Montebello n.5 e Comune di Trani;

Premesso che l'ufficio verbali del Comando di Polizia Municipale del Comune di Trani utilizza da diversi anni idoneo gestionale informatico dedicato, la cui licenza d'uso è stata acquisita quale proprietà dell'Ente, software idoneo per la gestione di tutto l'iter procedurale attinente ai verbali accertati da personale dipendente per violazione delle norme al C.d.S. e denominato "PIEMME Grandi Utenti", fornito dalla Ditta SAPIDATA SpA che ha sede nel Comune di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) specializzata in Codice della Strada, preposta peraltro a fornire assistenza e supporto telefonico al personale di P.M. che ne fa utilizzo;

Considerato che il rinnovo annuale del contratto per il pagamento del canone servizio di manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica del gestionale informatico "PIEMME Grandi Utenti" risulta condizione indispensabile per il mantenimento della licenza d'uso del software "PIEMME G.U.", nonché per consentire al personale di Polizia Municipale di avvalersi in qualsiasi momento dell'assistenza telefonica da parte di personale tecnico della Ditta Sapidata per eventuali anomalie, per assistenza sulle procedure di utilizzo dell'applicativo ricevendo idonea formazione sulle procedure, nonché per procedere all'installazione di aggiornamenti del software qualora si rendano indispensabili per variazioni di norme del C.D.S. o per modifica delle procedure o ancora per qualsivoglia altra motivazione;

Considerato che la spesa prevista per l'anno 2018 per quanto attiene al servizio di manutenzione aggiornamento ed assistenza telefonica del gestionale informatico "PIEMME Grandi Utenti", resta invariata rispetto agli anni precedenti ed ammonta ad **€=2.379,00= IVA** inclusa, come da offerta commerciale pervenuta a mezzo mail in data 07/12/2017 al Comando di Polizia Locale di Trani, con la precisazione "se dovuta secondo la legislazione italiana, a carico dell'Ente (non esiste nella RSM)", acquisita al protocollo generale nr.6 del 02.01.2018 che è parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che nella legislazione della Repubblica di San Marino non esiste l'IVA; tuttavia, in quanto in Italia l'IVA è dovuta, l'impegno di spesa deve essere assunto con l'iva, che verrà versata all'Erario, per un totale, dunque, di euro 2.379,00 IVA inclusa;

Dato atto, altresì, che la spesa di cui trattasi, in quanto non suscettibile di pagamento frazionato, è assunta in deroga al regime dei dodicesimi disciplinato dall'art.163 del D. Lgs.nr.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.2206 denominato "Assistenza e formazione software gestione procedimenti amministrativi" del bilancio di esercizio 2018, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) di impegnare, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	2206	Descrizione	Assistenza e formazione software gestione procedimenti amm.vi		
Intervento	1.03.01.03	Miss/Progr.	1.11	PdC finanziario	1.03.02.19.000
Centro di costo	1150	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	Z79252BC59	CUP	
Creditori	SAPIDATA SpA REPUBBLICA DI SAN MARINO (RSM)				
Causale	Canone anno 2018 servizio manutenzione, aggiornamento ed assistenza telefonica software gestionale PIEMME G.U. ditta SAPIDATA;				
Modalità finan.					
Imp./Pren. N.		Importo	€2.379,00= IVA inclusa	Frazionabile in 12 mesi	NO

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: _____

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**Il Dirigente AREA POLIZIA LOCALE E
PROTEZIONE CIVILE**

Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE nr.246 del 10/10/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1297/0	<i>Data:</i> 30/10/2018	<i>Importo:</i>	2,379.00
Oggetto:	ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CANONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TELEFONICA DEL GESTIONALE INFORMATICO ANNO 2018				
Atto Amministrativo:	PU - POLIZIA URBANA NR. 246 DEL 10/10/2018			C.I.G.:	Z79252BC59
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni				
Beneficiario:	SAPIDATA SPA				
Bilancio					
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:		303,655.85
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		212,252.53
Programma:	11 - Altri servizi generali		Impegno nr. 1297/0:		2,379.00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		214,631.53
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		89,024.32
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:		20,000.00
Capitolo:	2206		Impegni gia' assunti:		7,930.00
Oggetto:	ASSISTENZA E FORMAZIONE SOFTWARE GESTIONE PROCEDIMENTI AMM.VI		Impegno nr. 1297/0:		2,379.00
			Totale impegni:		10,309.00
			Disponibilità residua:		9,691.00
Progetto:	ALTRI SERVIZI GENERALI				
Resp. spesa:	1150 - CED e Innovazioni Tecnologiche				
Resp. servizio:	1150 - CED e Innovazioni Tecnologiche				

TRANI li, 23/11/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2611**

Settore Proponente: **AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Verbali**

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CANONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO ED ASSISTENZA TELEFONICA DEL GESTIONALE INFORMATICO PIEMME GRANDI UTENTI PER L'ANNO 2018.**

Nr. adozione settore: **246** Nr. adozione generale:

Data adozione: **10/10/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **26/11/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

L'Addetto alla Pubblicazione

3360

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 27/11/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 27/11/2018 al 12/12/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 27/11/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE