

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 16/11/2018 al 01/12/2018
e che durante lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla pubblicazione Il Segretario Generale



CITTA' DI TRANI

DECRETO SINDACALE N. 37328 del 15.11.2018

OGGETTO: Nomina dei "Delegati al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18

IL SINDACO

in qualità di Legale rappresentante del Comune di Trani, Titolare del trattamento di dati operati nell'ambito delle proprie attività,

Premesso Che

- a seguito delle elezioni amministrative del 31.05.2015 e del successivo turno di ballottaggio del 14.06.2015 il sottoscritto Sindaco Avv. Amedeo Bottaro, nato a Napoli il 01.05.1971 è stato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Trani;
- la proclamazione alla carica di Sindaco è avvenuta in data 18.06.2015

Premesso, altresì che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;

- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;

- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;

- ai sensi dell'art.13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;

- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato pubblicato in G.U. in data 4 settembre 2018 n.205, e reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

- con determinazione dirigenziale dell'Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. settoriale n. 270 del 07/06/2018, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stata designata la società Evolumia Srl di Triggiano (BA) quale Responsabile dei dati personali (RPD o DPO) per il Comune di Trani, stabilendo che referente DPO fosse il Sig. Natale Fornaro;

Considerato

- L'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di:
 - ✓ Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.7];
 - ✓ Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];
 - ✓ Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto

- che quanto previsto dall' ex art. 29 del D.Lgs 196/03 in ordine al Responsabile interno del trattamento non trova riscontro nel GDPR e che, pertanto, l'articolo è abrogato a partire dal 19 settembre 2018 con l'entrata in vigore del D.Lgs 101/18 ;
- dell'indirizzo espresso dall'Autorità Garante in ordine alla figura dell' "incaricato" al trattamento dei dati personali, introdotto dall' ex art. 30 del D.Lgs 196/03 che pur non espressamente prevista dal GDPR è individuata nelle persone "autorizzate dal Titolare", come previsto dall'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18;
- che la figura del **Responsabile del trattamento** definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a **soggetti esterni** che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

RICHIAMATI

-La Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 8.02.2018 avente ad oggetto Sicurezza informatica. Atto di indirizzo

-La Delibera di Giunta comunale n. 136 del 18.07.2018 come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 31.08.2018 di approvazione dell'aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative

-Il Decreto sindacale n. 25748 del 31.08.2018, come modificato con Decreto sindacale n. 31421 del 27.09. 2018, recante la *Ridefinizione ed assegnazione incarichi dirigenziali a seguito di aggiornamento macrostruttura*

Considerata

l'articolazione e la complessità organizzativa del Comune di Trani e la necessità di definire un **sistema di deleghe di funzioni** che risponda alle specifiche necessità operative dei Servizi e all'esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima ai Settori così da rendere più tempestiva ed efficace l'individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali :

Ritenuto utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione :

- Segreteria Generale - Dott. Lazzaro Francesco Angelo
- Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale - Dott. Lazzaro Francesco Angelo
- Polizia Locale, Sicurezza e Mobilità Urbana - Dott. Cuocci Martorano Leonardo
- Area 1, Affari Generali e Servizi alla Persona - Dott. Cuocci Martorano Leonardo

- Area 2, Economico Finanziaria – Dott. Nigro Michelangelo
- Area 3, Patrimonio e Lavori Pubblici – Arch. Gianferrini Francesco
- Area 4, Urbanistica, Demanio e Ambiente – Arch. Gianferrini Francesco
- Ufficio extra dotazione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali – Dott. Alessandro Attolico

- ciascun Dirigente è designato quale “Delegato al trattamento dei dati” con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo, organizzazione sui Servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Trani, in cui si articola l’organizzazione comunale, sono designati “Delegati al trattamento dei dati” il Segretario Generale e tutti i Dirigenti dei Settori per ambito di competenza;
- i “Delegati al trattamento dei dati” designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenuti dagli atti deliberativi di macrostruttura n. 136\G.C. del 18/07/2018 e n. 164\G.C. del 31/08/2018 e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Dato atto, in particolare, che

ciascun “Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l’operatore autorizzato all’obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie per l’adeguamento del Settore di competenza alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato con determinazione dirigenziale dell’Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone n. settoriale n. 270 del 07/06/2018;

- 3) collaborare all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Comune di Trani, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con il D.P.O.;
- 4) mettere in atto, con il supporto dell'Ufficio preposto, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso :
 - ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati ;
 - ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico ;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
- 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 7) assistere il Titolare e il D.P.O. nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") e dell'analisi dei rischi, fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
- 10) individuare eventuali **Contitolari del trattamento** ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;

- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili del trattamento, ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Trani;
- 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino e dipendente) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR;
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR;
- 15) consentire al D.P.O. l'accesso agli Uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli Audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui :
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare ;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD - Regolamento UE 679/2016);
- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. ;

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei delegati al trattamento dei dati del Comune di Trani, come innanzi evidenziato, tenendo conto delle specifiche professionalità degli stessi, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini

di esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Trani, Titolare del Trattamento dei dati personali,

DECRETA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente

1. DI DESIGNARE i Delegati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 2 quaterdecies del D.lgs 196/03, così come modificato dal D.lgs 101/18, per le motivazioni indicate in premessa, come di seguito elencati :

- Segreteria Generale - Dott. Lazzaro Francesco Angelo
- Unità Organizzativa Autonoma Avvocatura Comunale - Dott. Lazzaro Francesco Angelo
- Polizia Locale, Sicurezza e Mobilità Urbana - Dott. Cuocci Martorano Leonardo
- Area 1, Affari Generali e Servizi alla Persona - Dott. Cuocci Martorano Leonardo
- Area 2, Economico Finanziaria - Dott. Nigro Michelangelo
- Area 3, Patrimonio e Lavori Pubblici - Arch. Gianferrini Francesco
- Area 4, Urbanistica, Demanio e Ambiente - Arch. Gianferrini Francesco
- Ufficio extra dotazione per la gestione associata delle funzioni e servizi socio-assistenziali - Dott. Alessandro Attolico

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi e dai modelli organizzativi in essi richiamati.

2. DI STABILIRE che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Trani per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:
- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;

- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;

in conformità con la fonte normativa che li disciplina;

- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune di Trani, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

3. DI STABILIRE che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali o appartenenti a categorie particolari (sensibili o giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;

4. DI AFFIDARE, in particolare, ai "Delegati al trattamento dei dati", come sopra individuati, tra gli altri compiti, quelli di:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che :
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Trani alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il D.P.O. (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato dal Comune di Trani;
- 3) collaborare all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento del Comune di Trani, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con il D.P.O.;
- 4) mettere in atto, con il supporto dell'Ufficio preposto e del D.P.O., misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso :
 - ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;

- ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 - 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
 - 7) assistere il Titolare e il D.P.O. nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") e dell'analisi dei rischi, fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 - 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del GDPR a carico dei Responsabili del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune di Trani in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
 - 10) individuare eventuali **Contitolari del trattamento** ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
 - 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili del trattamento, ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Trani;
 - 12) vigilare sull'idoneità delle informazioni rese all'interessato ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
 - 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR;

- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR;
- 15) consentire al D.P.O. l'accesso agli Uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli Audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui :
- la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

DISPONE

DI NOTIFICARE l'adozione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore e al Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura come sopra individuati;

DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione del presente provvedimento all'O.I.V, al Collegio dei Revisori, al DPO ed ai dipendenti del Comune di Trani;

DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Trani, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Città di Trani, li 15 novembre 2018

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro

