

31546

27/09/18



**Comune di Gioia del Colle**  
**Area Affari Generali - Servizio Organizzazione e**  
**Gestione Risorse Umane**

Prot. n. 0026316

Gioia del Colle, 26.09 2018  
Ai Comuni limitrofi

**Oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Specialista Tecnico" cat. DI C.C.N.L. 21.05.2018 tempo pieno ed indeterminato ex art. 30 del d.lgs.165/2001.**

Si trasmette, in allegato copia del bando di mobilità in oggetto per la pubblicazione all'albo pretorio on line dalla ricezione all'11.10.2018 compreso.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DI AREA  
Dott. Giovanni Maria Palmisano

COMUNE DI TRANI  
n. 2821 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente  
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune  
dal 03-10-18 al 11-10-18  
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale



## COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

(Provincia di Bari)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "SPECIALISTA TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO" CAT. D/I C.C.N.L. 21/05/2018 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.**

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**30 gg. dalla data di pubblicazione sulla G.U. IV Serie speciale sezione concorsi.**

**IL DIRETTORE AREA TERRITORIO RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA**

### INFORMA

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 227 del 20.09.2017, esecutiva ai sensi di legge, visto il CCNL EE.LL. del 21.5.2018 e la determinazione dirigenziale n.696 del 09.08.2018, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria ex art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura, di un posto di "Specialista Tecnico Ingegnere/Architetto" Cat. "D" - C.C.N.L. 21.5.2018, a tempo pieno ed indeterminato.

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) sono dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria professionale D e con il profilo di "Specialista Tecnico", da almeno un anno;
- b) sono in possesso del titolo di studio del Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in architettura o Ingegneria o titolo equipollente;
- c) non hanno riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- e) hanno riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- f) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

#### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Gioia del Colle - P.zza Margherita di Savoia n. 10 - a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato (30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. IV Serie Speciale - Concorsi).

Nel caso di trasmissione a mezzo posta raccomandata A.R. saranno ammesse le domande pervenute perentoriamente entro la data di scadenza del presente bando. **FARÀ FEDE LA DATA DELL'UFFICIO POSTALE ACCETTANTE.**

La domanda potrà altresì essere trasmessa, da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: [protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it). La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65 comma 2 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82.

Il Comune di Gioia del Colle non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;

2. il nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 3 - Svolgimento della procedura di mobilità e criteri di scelta**

Per lo svolgimento di tale procedura di mobilità verrà nominata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, apposita commissione che provvederà, in caso di più partecipanti, a redigere apposita graduatoria valida agli effetti di legge.

La Commissione provvederà all'esame dei titoli e del curriculum professionale debitamente documentato prima dello svolgimento del colloquio che i candidati sosterranno, finalizzato al riscontro della preparazione professionale, delle esperienze di servizio e all'accertamento delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire secondo le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Ordinamento degli enti locali
- Normativa in materia di lavori pubblici
- Normativa in materia di contratti e appalti pubblici
- Tutela ambientale
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica
- Normativa in materia di edilizia pubblica e privata

In occasione del colloquio si effettuerà anche la verifica della capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi informatici.

La comunicazione relativa all'ammissione e all'esclusione dei candidati verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune reperibile all'indirizzo [www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - sotto sezione Bandi di concorso, entro 30 giorni dalla scadenza del presente avviso. Coloro i quali risulteranno ammessi dovranno presentarsi al colloquio nella data, ora e sede rese note con la medesima modalità. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione della Commissione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

### **Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196**

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gioia del Colle per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Tutti i trattamenti, comunque contenenti i soli dati personali pertinenti e strettamente necessari, avverranno con le modalità disciplinate dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

### **Art. 5 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non

emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Si procederà all'eventuale assunzione soltanto nel caso in cui la procedura avviata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 dovesse sortire esito negativo.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza (farà fede il nulla osta rilasciato in sede di presentazione istanza di partecipazione).

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane (0803094273-251-315).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale ([www.comune.gioiadelcolle.ba.it](http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it)) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Gioia del Colle, 11.09.2018

IL DIRETTORE DI AREA  
Dott. Giovanni Maria Palmisano

AL COMUNE DI  
GIOIA DEL COLLE  
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane  
P.zza Margherita di Savoia  
70023 Gioia del Colle

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di "Specialista Tecnico Ingegnere/Architetto" Cat. "D" C.C.N.L. 21.5.2018.

Il/La sottoscritto/a .....  
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Specialista Tecnico Ingegnere/Architetto" Cat. "D" C.C.N.L. 21/05/2018, a tempo indeterminato e pieno,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. le proprie generalità sono:

Cognome ..... Nome .....

Luogo e data di nascita .....

Comune di residenza ..... Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico .....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Gioia del Colle non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....  
(cat...../ posizione economica.....) presso.....  
..... a decorrere dal .....

4. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal ..... al .....

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal ..... al .....

Ente..... ufficio..... categoria..... profilo.....

..... dal ..... al .....

5. di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito presso ..... il ..... con votazione di .....

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;

9. di non aver riportato condanne penali;

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (titolo di studio, attività svolta nella P.A., degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità  
.....
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- ..... (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).

Il richiedente

.....  
(firma leggibile)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)