

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 21.10.18 al 15.10.18
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale



CITTA' DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL DECRETO SINDACALE N. 25748 del 31.08.2018 RIDEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI A SEGUITO AGGIORNAMENTO MACROTRUTTURA

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione 136\G.C. del 18.07.2018, come modificata con deliberazione 164\G.C. del 31.08.2018 è stato approvato un aggiornamento della macrostruttura organizzativa, compresa la ridefinizione dell'area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.

Dato atto che tale assetto organizzativo è entrato in vigore con il 01.09.2018, per effetto della ridefinizione ed assegnazione degli incarichi dirigenziali, disposto con decreto sindacale prot. 25748 del 31.08.2018.

Rilevato che alla luce dell'esperienza prime settimane di applicazione, è emersa l'esigenza di alcune precisazioni, modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- a) Relativamente al punto 7, alinea 3 e 4: precisare che i ruoli di responsabile del sito PERLAPA e del sito ARAN, rimarranno in capo al Dott. Cuocci Martorano Leonardo, sino al mantenimento ad interim della responsabilità del servizio personale, così come previsto al punto 11.
- b) Relativamente al punto 8:
 - Precisare all'ultima alinea che il ruolo del dott. Nigro, quale dirigente dell'Area 2 è quella di referente per i servizi e le rilevazioni MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, al monitoraggio degli spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla b.d.a.p. riferiti ai documenti contabili;
- c) Relativamente al punto 11:
 - Differire al 01.01.2019 la data di trasferimento al dott. Nigro della competenze e responsabilità gestionali riferite all'organizzazione e gestione delle risorse umane, precisando che, con pari decorrenza si intenderanno trasferiti i ruoli di responsabile del sito PERLAPA e del sito ARAN

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione 26\G.C. del 06.10.2016, nonché il t.u. 267/00 ed il d.leg.vo 165/01

Visti gli articoli 50 , 107 e 109 del t.u. 267/00

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di introdurre al decreto sindacale prot. 25748 del 31.08.2018 le modifiche ed integrazioni di cui in narrativa e di seguito riportate:
 - a) Relativamente al punto 7, alinea 3 e 4: precisare che i ruoli di responsabile del sito PERLAPA e del sito ARAN, rimarranno in capo al Dott. Cuocci Martorano Leonardo, sino

al mantenimento ad interim della responsabilità del servizio personale, così come previsto al punto 11.

b) Relativamente al punto 8:

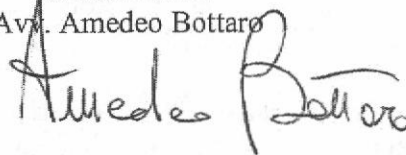
- Precisare all'ultima alinea che il ruolo del dott. Nigro, quale dirigente dell'Area 2 è quella di referente per i servizi e le rilevazioni MEF ed in particolare per quelle relative al pareggio di bilancio, al monitoraggio degli spazi finanziari, agli adempimenti e comunicazioni alla b.d.a.p. riferiti ai documenti contabili;

c) Relativamente al punto 11:

- Differire al 01.01.2019 la data di trasferimento al dott. Nigro della competenze e responsabilità gestionali riferite all'organizzazione e gestione delle risorse umane, precisando che, con pari decorrenza si intenderanno trasferiti i ruoli di responsabile del sito PERLAPA e del sito ARAN

3. Di confermare in ogni altro aspetto il citato decreto prot. 25748 del 31.08.2018
4. Di notificare il presente atto al segretario generale ed ai dirigenti dell'ente;
5. Di comunicare il presente atto ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione, oltre alla prevista pubblicazione all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Avv. Amedeo Bottaro



ALLEGATO A – incarichi dirigenziali

<i>dirigente</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>Descrizione incarichi gestionali</i>	<i>centri di responsabilità associati</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo Segretario generale	SEGRETERIA GENERALE	servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; comunicazione, informazione, U.R.P. Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni. Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico	1110, 1120, 1130, 1140, 1290, 2270, 5210, 5220
	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE	Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso	5240
Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 - vice segretario generale	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile. Servizio di trasporto pubblico e parcheggi	6610, 6620, 6630, 6640, 6660, 6670,
incarico ad interim Dott. Cuocci Martorano Leonardo Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 - vice segretario generale	AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA	servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediata servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi. Politiche comunitarie sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.	1150, 1250, 1280, 1510, 1520, 1530, 1540, 1550, 1560, 1580, 1591

C_L328 - 0 - 1 - 2018-09-27 - 0031421



<p>Dott. Nigro Michelangelo</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1</p>	<p>AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA</p>	<p>programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale</p> <p>gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.</p> <p>organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.</p>	<p>2230, 2310, 2320, 2330, 2340, 2360,</p>
<p>incarico ad interim</p> <p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 3 PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</p>	<p>progettazione ed esecuzione opere pubbliche, espropri, viabilità, segnaletica, toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica,</p> <p>gestione e manutenzione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e refrigerazione, custodia e sorveglianza, sicurezza ed igiene), verde pubblico e parchi urbani.</p> <p>Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti</p> <p>Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza)</p> <p>Edilizia giudiziaria</p> <p>Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. - V.A.S.</p>	<p>3260, 3350, 3410, 3420, 3440, 3450, 3485, 3490, 3492, 3493, 3494,</p>
<p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 4 URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE</p>	<p>servizio urbanistica ed edilizia - S.U.E., piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio. Piani di alienazione e valorizzazione</p> <p>S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini.</p> <p>Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Canile e servizi cimiteriali</p> <p>Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata.</p> <p>Piano generale impianti pubblicitari.</p>	<p>3430, 3460, 3480, 3491, 4430, 4470, 6650</p>
<p>Dott. Alessandro Attolico</p>	<p>UFFICIO DOTAZIONE</p> <p>EXTRA PER LA</p>	<p>Sistema integrato servizi sociali e socio- assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale,</p>	<p>1570, 1590</p>

C_L328 - 0 - 1 - 2018-09-27 - 0031421

dirigente ufficio di piano – dirigente a tempo determinato ex art.110, comma 2 t.u. 267/00	GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione	
--	---	---	--

C_L328 - 0 - 1 - 2018-09-27 - 0031421



