



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia B T**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AMMINISTRATIVO – CAT. D1**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm. e ii.;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350";
- il comma 4 del citato articolo 4, con cui, tra l'altro, ha disposto la proroga fino al 31/12/2016 della validità delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto 101/2013, approvate successivamente al 30 settembre 2003 e riferite alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- il comma 368, art. 1, della legge 232/2016, legge di bilancio, che ha spostato il termine della validità delle graduatorie al 31.12.2017;
- l'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.12.2016 n 244 convertito in legge 27.02.2017, n. 19 , che ha prorogato al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'art. 1, comma 1148, lett. a) che dispone: "In materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018 (...);



-la deliberazione n. 251 del 28.12.2017, con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere alla copertura, tra gli altri, di n. 1 posto categoria D1, profilo amministrativo, mediante utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali dopo aver espletato le procedure obbligatorie relative alla mobilità ex art.30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 23.03.2018 avente ad oggetto “*Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e piano triennale dei bisogni di personale – anni 2018-2019-2020. adozione*”;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1193/463 del 17/09/2018 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di: “Amministrativo” Cat. D1, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Regioni - autonomie locali della Regione Puglia .

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

### 1.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell’Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Ai posti messi a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

### 2.REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente della Regione Puglia, appartenente al comparto Regioni ed Autonomie locali, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di “Amministrativo” - Cat. Giuridica D.

### 3.MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al COMUNE DI TRANI – Via Tenente Luigi Morrico, n. 2 – 76125 TRANI, senza autenticazione, ai sensi dell’art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;



- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

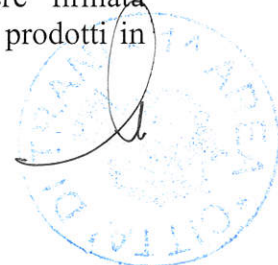
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni – Autonomie Locali della Regione Puglia.

#### 4.PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on- line dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune, [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it) e, precisamente entro e non oltre il giorno **18/10/2018**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Trani sito a Palazzo di Città in Via Tenente Luigi Morricco, 2 entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.  
In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del termine di scadenza suindicato. La busta dovrà riportare la seguente dicitura in maiuscolo: "CONTIENE DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI AMMINISTRATIVO- CAT. DI";
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: [settore.personale@cert.comune.trani.bt.it](mailto:settore.personale@cert.comune.trani.bt.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente. Anche i documenti allegati devono essere firmati digitalmente e prodotti in



formato non modificabile (es. PDF). Nel caso non si disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **h.12:00 del 18/10/2018**.

Le domande pervenute dopo la scadenza sono dichiarate irricevibili.

Nel caso di presentazione diretta o nel caso di spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune. Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella; l'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC: non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail l'intestazione del concorso.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Trani non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

## 5. CRITERI DI SELEZIONE.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie con riferimento al candidato concorrente dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Trani in capo al soggetto che, nella suddetta graduatoria, precede il candidato che ha inviato la manifestazione di interesse.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema verrà approvato con successivo provvedimento.

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il comune di Trani avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal Segretario Generale o dal Dirigente del Settore, da due esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune, nella sezione Bandi di Concorso.



La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento degli Enti Locali;
- il rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- legislazione in materia di tutela della privacy ( D.lgs196/2003 e s.m.i.)

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

#### 6. DATA DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezioni, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it), nella sezione "bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.**

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

#### 7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito individuando i candidati ritenuti idonei nella seduta in cui ha termine la prova selettiva od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it), nella sezione "bandi di concorso".

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

#### 8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

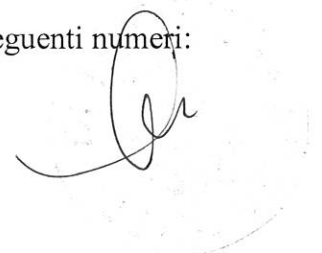
Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

#### 9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti numeri:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem, but the details are obscured by the signature and the low resolution of the scan.

0883 581258 / 0883 581259 o al seguente indirizzo e-mail:  
ufficio.gestionepersonale@comune.trani.bt.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e ss.mm. e ii nonché del RGPD del 25.05.16.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Trani si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Trani: [www.comune.trani.bt.it](http://www.comune.trani.bt.it), "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso", e, a pubblicazione avvenuta, per una maggiore diffusione, si richiederà, via pec, di darne pubblicazione presso gli Albi Pretori dei Comuni delle Province della Regione Puglia;

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Trani, lì



Il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali  
ed Istituzionali e Servizi alla Persona  
Ten. Col. Dr. Leonardo Cuocci Martorano

ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)

AI COMUNE DI TRANI  
Via Tenente Morriconi, 2  
76125 (BT)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Amministrativo – cat.D1.

Il/la sottoscritto/a  
(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Amministrativo – cat.D1, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine

DICHIARA

- Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_
- Di avere i seguenti recapiti:  
tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_
- Di essere inserito/a al \_\_\_\_\_ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente) della Regione Puglia, in data \_\_\_\_\_ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato di Amministrativo – cat.D.1 \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Di presentare l'allegato curriculum professionale;
- Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;
- Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii. nonché del RGPD del 25.05.16, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega:

- Copia documento di identità
  - Curriculum firmato
  - I seguenti ulteriori documenti:
-