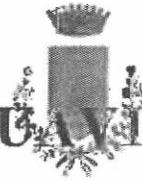


30749 20/09/18



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Città Metropolitana di Bari

Atrio Palazzo di Città

(P.IVA - Codice Fiscale 00869560722)

Tel.: 080-3065206 - e-mail: ufficio.segreteria@comune.acquaviva.ba.it

Prot. n. 20912

del 20/09/2018

AI COMUNI:

- protocollo.generale@pec.comune.altamura.ba.it;
- archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it;
- protocollogenerale.comune.conversano.ba@pec.rupar.puglia.it;
- egov.corato@cert.poliscomuneamico.net;
- protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it;
- urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it;
- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it;
- comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it;
- comune@pec.comune.monopoli.ba.it;
- comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@cert.comune.putignano.ba.it;
- comuneruvodipuglia@posteceret.it;
- protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it;
- protocollo@pec.comune.terlizzi.ba.it;
- protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it;
- segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it;
- comunedibinetto@pec.it;
- affari generali@pec.comune.bitetto.ba.it;
- affari generali@pec.comune.bitritto.ba.it;
- comunecapurso@pec.rupar.puglia.it;
- comune.casamassima@pec.it;
- comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it;
- segreteria.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo@pec.comune.grumoappula.ba.it;
- protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it;
- comunedinoci@pec.rupar.puglia.it;
- poggiorsini@pec.it;
- comune.polignano@anutel.it;
- protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it;
- protocollo.sammichele@pec.egovba.it;
- aagg.comunesannicandrodiabari@pec.rupar.puglia.it;
- protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it;

COMUNE DI TRANI

n. 2726 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 27-09-18 al 22-10-18 e che al verso lo stesso non sono pervenute opposizioni

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

protocollo.comuneturi@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it;
gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it;
protocollo@cert.comune.andria.bt.it;
ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it;
protocollo@pec.comune.lecce.it;
protocollo@cert.comune.trani.bt.it;
protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it;
protocollo@cert.comune.barletta.bt.it;
protocollo@provincia.foggia.it;
protocollo@cert.provincia.le.it;
provincia@pec.provincia.brindisi.it;
personale@cert.provincia.bt.it;
protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it;
protocollo.generale@pec.provincia.taranto.gov.it;

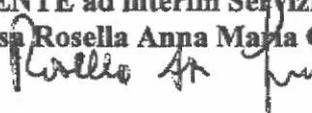
**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON
CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D - ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Con la presente si trasmette, in allegato, copia del bando di mobilità in oggetto per la pubblicazione all'albo pretorio online dalla ricezione al *22.10.2018* compreso. La relata di avvenuta pubblicazione va trasmessa alla pec:

segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Distinti saluti

**II SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE ad interim Servizio Personale
Dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO**



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Regolamento per la disciplina alla mobilità interna ed esterna del personale, approvato con delibera di G.C n. 283 del 16.12.2014;

Vista la deliberazione di G.C n. 188/2017, modificata con deliberazione di G.C. n. 6/2018 adottata, con la quale è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale 2018-2020 e Piano Occupazionale 2018;

Visto il decreto Sindacale n.16 del 31/08/2017 con il quale venivano conferite alla scrivente le competenze dirigenziali in materia di Personale fino al 30/09/2018;

Vista la circolare n.1/2015 contenente <<Linea guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle provincie e delle città metropolitane articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n.190>>.

Vista la nota Pec prot. n. 20644 del 17/09/2018 con la quale si inoltrava comunicazione alla Regione Puglia - Bari Politiche del Lavoro e alla Funzione Pubblica ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 al fine di verificare la disponibilità di lavoratori per il profilo *de quo*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1077 del 19/09/2018 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria per la copertura di **1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D1**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

Visto il Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 | GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio 2016;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali, profilo professionale "**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**" CAT. D1, in possesso di:

- 1) essere in servizio ed avere già superato il periodo di prova presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 soggette a vincoli in materia di assunzione e di spesa del personale, ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative, in forza di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in *categoria D, posizione economica iniziale D1*, profilo professionale di *Istruttore Direttivo Amministrativo*, ovvero in categoria corrispondente a profilo sostanzialmente equivalente a quello citato;
- 2) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;
- 3) essere in possesso del diploma di laurea Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in Discipline Giuridiche o Economico-Finanziarie (Giurisprudenza, Scienze Politiche , Economia e Commercio o titoli equipollenti). A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza a quello richiesto;
- 4) atto di assenso al trasferimento riscontrato dall'Amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento a vincoli assimilabili ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2000 e ss.mm.ii...(da allegare a pena di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria esterna).

Con riferimento ai requisiti di inquadramento, la **corrispondenza fra categorie giuridiche** sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia; l'**equivalenza del profilo** posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso; Sarà valutata l'esperienza lavorativa di almeno un anno del medesimo profilo ovvero di almeno tre anni nella medesima categoria del posto da ricoprire purchè in possesso di titoli di studio previsti per l'accesso dall'esterno;

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il Bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative.

Gli interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda entro il termine perentorio del **22 ottobre 2018 alle ore 12:30**; qualora il suddetto termine coincida con un giorno festivo, si intenderà prorogato al giorno lavorativo immediatamente seguente.

Il colloquio si terrà il giorno **30 ottobre 2018 alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare, non seguirà altra comunicazione.

Il presente Bando sarà pubblicato in forma integrale *all'Albo Pretorio on-line*, del sito Internet www.comune.acquaviva.ba.it, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni vicini.

La domanda, datata e sottoscritta, in busta chiusa e sigillata recante sul retro il mittente e la dicitura: **"Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat. D1"** dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti - Atrio Palazzo Città 1 e potrà essere presentata :

- via Pec: segretariogenerale.acquaviva@pec.it entro le ore 12:30
- direttamente al protocollo dell'Ente: entro le ore 12:30 del termine indicato nel Bando (le ore 12:30 sono valide sia in caso di trasmissione Via Pec che in caso di consegna al Protocollo);
- via Raccomandata AR. In tal caso la raccomandata dovrà pervenire al protocollo entro il giorno di scadenza del Bando.

Non saranno ammesse le domande che arrivano al Protocollo, via Pec o con raccomandata dopo la scadenza del termine così previsto, nè domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e posta elettronica certificata presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali di appartenenza, **categoria giuridica di appartenenza (D1)** e profilo professionale **Istruttore Direttivo Amministrativo** (o denominazione equivalente) posseduti e categoria con dichiarazione di esperienza lavorativa di almeno un anno nel medesimo profilo, ovvero di almeno tre anni nella medesima categoria al posto da ricoprire, ed in possesso di titoli di studio previsti per l'avviso dall'esterno;
- 3) di essere in possesso del diploma laurea Vecchio Ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale in Discipline Giuridiche o Economico-Finanziarie (Giurisprudenza, Scienze Politiche , Economia e Commercio o titoli equipollenti). A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza a quello richiesto.
- 4) conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - 7) di possedere l'idoneità psicofisica al posto da ricoprire;
 - 8) di godere dei diritti civili e politici;
 - 9) positivo superamento del periodo di prova;
 - 10) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nè avere procedimenti penali in corso;
 - 11) di non avere controversie pendenti connesse al profilo di inquadramento;
- Allo schema di domanda allegato al presente avviso, il candidato dovrà produrre:
- atto di assenso al trasferimento riscontrato dall'Amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento a vincoli assimilabili ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2000 e ss.mm.ii...(da allegare a pena di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria esterna).

- Dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Ogni altro elemento che ritenga utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande presentate, senza le precitate indicazioni e carenti della documentazione richiesta, saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti si procederà ai sensi del vigente regolamento per la mobilità alla selezione dei concorrenti mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti, ai fini dell'accertamento della professionalità posseduta e colloquio conoscitivo con apposita Commissione che provvederà a formulare idonea graduatoria per la valutazione della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze di servizio dell'Ente, attribuendo i punteggi come di seguito indicato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di mobilità approvato con Deliberazione di G.C. n. 283 del 16/12/2014.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, in analogia alle normali procedure concorsuali, viene effettuata solo in caso di superamento del colloquio. I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- per i titoli si attribuirà un massimo di 60 punti, ripartiti in 15 per Anzianità del servizio e 45 per titoli culturali, professionali e curriculum.

Il punteggio massimo attribuito è di 60 punti, riportato nel modo seguente:

a. Anzianità di servizio **max punti 15:**

1. servizio prestato nella stessa categoria di cui al CCNL 31/03/1999 in uguale o analogo profilo professionale prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.
Punti 1,35 per ogni anno di servizio
(0,1125 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
2. Servizio prestato nella stessa categoria di cui al CCNL 31/03/1999 in profilo di contenuto professionale diverso, prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.
Punti 0,80 per ogni anno di servizio
(0,0666 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)
3. Servizio prestato in categoria di cui al CCNL 31/03/1999 immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale di contenuto analogo rispetto a posto messo in mobilità prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.
Punti 0,69 per ogni anno di servizio
(0,0575 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

4. Servizio prestato in categoria di cui al CCNL 31/03/1999 immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso prestato in Ente del Comparto Regioni e EE.LL.
Punti 0,225 per ogni anno di servizio

(0,019 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

b. Titoli culturali, professionali e curriculum

max punti 45:

1. Pubblicazioni, la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori con le funzioni relative al posto da coprire ed alla collaborazione di più autori;

fino a punti 2 per ogni pubblicazione per un massimo 4;

2. Attestati di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post.laurea, di durata almeno annuale, con esame finale:

punti 2- di durata annuale per attestato

punti 4 - di durata biennale (o oltre) per attestato e per un massimo di 12 punti;

3. Partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore:

punti 2 per evento per un massimo di 6 punti;

4. Titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria, da attribuirsi sulla base del voto conseguito.

massimo 8 punti

5. Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria da attribuirsi indipendentemente dalla valutazione.

(In caso di richiesta della laurea quale titolo di studio richiesto per l'accesso verrà valutato il possesso della seconda laurea)

punti 8

6. Curriculum Professionale. Si terrà conto di tutto quanto abbia concorso all'arricchimento in rapporto al posto da ricoprire:

per un massimo di 7 punti

I titoli e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità e a tale data saranno riferiti i conteggi;

COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 3, c del più volte citato Regolamento, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi (max 100) così ripartiti:

max 40 per colloquio

max 60 per titoli.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà sulle materie di seguito indicate:

- Diritto Amministrativo e Diritto degli degli Enti Locali
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Lgs. n. 267/2000 e norme ss.mm.ii.) e norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) e ss.mm.ii.

I candidati saranno collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità al momento dell'immissione inservizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti Locali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché, di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando.

La presente procedura di mobilità verrà interrotta laddove, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 dovessero risultare lavoratori in disponibilità per il periodo richiesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'eventuale graduatoria di mobilità in caso di necessità dell'Ente.

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line, il Dirigente del Servizio Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza sia il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo di passaggio diretto presso il Comune di Acquaviva delle Fonti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che la data di decorrenza del relativo trasferimento, convocando, al contempo, l'interessato entro 20 giorni per il perfezionamento della mobilità presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento, per ragioni imputabili all'interessato e/o all'Amministrazione di appartenenza, dovessero risultare incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine di cui al precedente comma si considera rinunciatario, conseguentemente il Comune di Acquaviva delle Fonti procederà con le determinazioni conseguenti per la copertura del suddetto posto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il suddetto Dirigente individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il candidato idoneo che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

Il presente Avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti normative legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Acquaviva delle Fonti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità commesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipula del Contratto individuale di lavoro.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane – tel.080/3065210 o per PEC al seguente indirizzo: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Personale ad interim

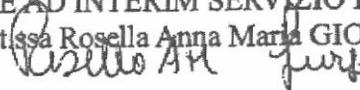
dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO – Segretario Generale.

Si allega schema di domanda.

Acquaviva delle Fonti, lì 20/09/2018

IL DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO PERSONALE

dott.ssa Rosella Anna Maria GIORGIO



**DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL
CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CAT. D1 (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

PEC o RACCOMANDATA A/R

AL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

Atrio Palazzo Città, 1
70021 Acquaviva delle Fonti

..l. sottoscritt....., nat... a..... il
e residente in via/piazza
n CAP , Telefono fisso e/o mobile fax
E mail Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per il posto di **1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1** a tempo indeterminato e a tempo pieno, resa nota con avviso pubblico del 20/09/2018.

Allo scopo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., quanto segue:

Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il seguente Ente del comparto Regioni ed Autonomie locali, con inquadramento nella categoria "**D1**" profilo professionale "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" ed in possesso del titolo di studio "Laurea in" ;

di possedere esperienza lavorativa di almeno un anno nel medesimo profilo, ovvero

di possedere esperienza lavorativa di tre anni nella medesima categoria del posto da ricoprire;

di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno;

di avere/non avere completato il periodo di prova previsto dal CCNL del comparto di appartenenza;

di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio/struttura:

con l'incarico di..... a far data dal.....;

Di essere inquadrato, nell'ambito del predetto rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria **giuridica D1/ Posizione Economica _____ con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in conseguito presso:.....

.....
 di in data
con la votazione di

Di essere in possesso dell'esperienza di lavoro nonché delle competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da coprire mediante la presente procedura di mobilità maturata nella pubblica amministrazione:

dal..... al presso ufficio..cat.

dal..... al presso ufficio..cat.

dal..... al presso ufficio..cat.

di non avere mai subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti o, in alternativa, di aver subito le seguenti condanne penali (indicare anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale):.....

.....
 di non avere in corso procedimenti disciplinari, ancorché sospesi, e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;

di non avere controversie di lavoro pendenti connessi al profilo professionale di inquadramento;

di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire o di eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi alle mansioni del profilo :

Di richiedere la mobilità volontaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti per i seguenti motivi:

.....
.....
 Di esprimere il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente procedura di mobilità;

Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Acquaviva delle Fonti per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico;

Di avere preso visione del bando di mobilità e di accettarne in modo pieno e incondizionato il contenuto dello stesso, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Chiede inoltre che ogni comunicazione concernente la procedura di selezione venga inviata presso il seguente indirizzo (*compilare solo se diverso dal luogo di residenza*).....

.....
Email P.E.C.

eleggendo ivi il proprio domicilio e impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Riconosce che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Allega alla presente istanza i sottoelencati documenti, in carta semplice:

- atto di assenso al trasferimento riscontrato dall'Amministrazione di appartenenza con attestazione in ordine all'assoggettamento a vincoli assimilabili ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2000 e ss.mm.ii... (da allegare a pena di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria esterna).

- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi del citato DPR N. 445/2000 e s.m.i., dal quale risultino in modo esaustivo i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio nella posizione dirigenziale e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni professionali, pubblicazioni, incarichi, ecc);

- Fotocopia di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell' art. 35 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii....

- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;

Data _____

IL DICHIARANTE