



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

### Originale Deliberazione di Giunta Comunale

<p>N. <b>164</b> del Reg.</p> <hr/> <p>Data: <b>31 / 8 / 2018</b></p>	<p><b>Oggetto:</b>  Rettifiche ed integrazioni alla deliberazione 136 G.C. del 18/7/2018, avente ad oggetto: aggiornamento macrostruttura e definizione area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.</p>
---	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di agosto, alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
<b>BOTTARO</b>	Avv. Amedeo	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	x	
<b>TONDOLO</b>	Ing. Giovanni	<b>ASSESSORE</b>		x
<b>LAURORA</b>	Geom. Tommaso	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>CILIENTO</b>	Dott.ssa Debora	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>D'AGOSTINO</b>	Dott.ssa Ivana	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI LERNIA</b>	Avv. Cecilia	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI GREGORIO</b>	Avv. Michele	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI LERNIA</b>	Dott. Felice	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>DI TULLO</b>	Avv. Denise	<b>ASSESSORE</b>	x	
<b>LIGNOLA</b>	Dott. Luca	<b>ASSESSORE</b>	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale

dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 9

Assessori, ed assenti n. 1 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n.136 del 18.07.2018, con la quale si è disposto di:

- 1) Approvare la revisione della macro-organizzazione e l'assetto organizzativo dell'Ente;
- 2) Ridefinire l'area delle Posizioni Dirigenziali in n.5 posizioni, a presidio di altrettante articolazioni organizzative di primo livello, di cui 4 a presidio delle Aree di attività e 1 a presidio dell'area funzionale autonoma del Corpo di P.M., in diretta dipendenza del Sindaco, precisando che le competenze gestionali riferite al funzionamento degli uffici di supporto agli organi di indirizzo politico saranno assegnate al Segretario Generale unitamente a quelle riferite all'avvocatura comunale ed funzionamento del proprio ufficio e delle strutture di suo diretto riferimento;
- 3) Dare atto che l'area delle Posizioni Organizzative è costituita, in fase di avvio e salva ogni opportuna e successiva valutazione dalle quattro strutture di secondo livello, dotate di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, individuate dall'allegato a);
- 4) di incaricare i Dirigenti interessati per:
  - a) il conseguente conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, tramite appositi e specifici provvedimenti, secondo le disposizioni dello specifico regolamento approvato con DGC 273/2014, applicando i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione di cui al prospetto allegato alla presente, nel rispetto delle risorse disponibili e coerenti con i vincoli di finanza pubblica
  - b) l'adozione degli atti di c.d. micro-organizzazione, compresa l'istituzione e/o la variazione delle articolazioni di terzo livello, la distribuzione delle competenze, la definizione ed assegnazione dei ruoli e dei carichi di lavoro tra il personale in dotazione all'Area di riferimento
- 5) Incaricare il Segretario Generale per l'adozione di provvedimento di assegnazione e redistribuzione del personale tra le articolazioni organizzative di primo livello, riservando ai dirigenti la gestione delle risorse nell'ambito dell'Area di propria pertinenza;
- 6) di fissare la decorrenza della nuova macrostruttura al primo giorno del mese successivo alla adozione degli atti monocratici con i quali il Sindaco provvederà alla ridefinizione ed assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali, termine entro il quale andranno anche perfezionati i passaggi di consegne, la redistribuzione del personale, l'aggiornamento delle informazioni presenti nell'indice delle pubbliche amministrazioni, sul sito web dell'Ente e su ogni strumenti di informazione e comunicazione, ivi compresi gli indirizzi mail, pec e la corrispondenza;

Considerato che in sede di emanazione dei provvedimenti applicativi ed attuativi di tale deliberato e segnatamente in occasione della ridefinizione degli incarichi dirigenziali, sono stati rilevati alcuni refusi nel prospetto allegato al deliberato, così come è emersa l'esigenza di alcuni modesti spostamenti di competenze tra le diverse Aree, allo scopo di assicurare omogeneità nei servizi e nelle competenze delle diverse articolazioni organizzative ed in particolare:

- a) Associare all'area 3 le competenze in tema di autorizzazioni paesaggistiche – via – vas
- b) Associare all'area 4 le competenze alienazione e valorizzazione;

Ritenuto, al contempo, in coerenza con lo spirito della legislazione regionale, del regolamento attuativo e della convenzione di gestione associata, alla luce della avvenuta costituzione di rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato, ex art.110. comma 2, t.u. 267/00, dedicato alla gestione del piano sociale di zona, sperimentare l'accorpamento gestionale tra le azioni a valenza d'ambito e quelle a valenza comunale (tutte ricomprese nel piano sociale di zona), affidando all'ufficio di piano le correlate risorse strumentali, umane e finanziarie riferite al servizio Sociale Comunale, in una prospettiva di economicità di gestione.

Ritenuto necessario, in vista dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura a partire dal 01.09.2018 di assumere provvedimento ricognitorio di tali modesti aggiustamenti.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- IL SEGRETARIO GENERALE nella veste di dirigente ad interim per l'area 1, ha espresso il seguente parere di sola regolarità tecnica: FAVOREVOLE, dandosi atto della mancanza di riflessi sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente, sì da non richiedersi parere di regolarità contabile

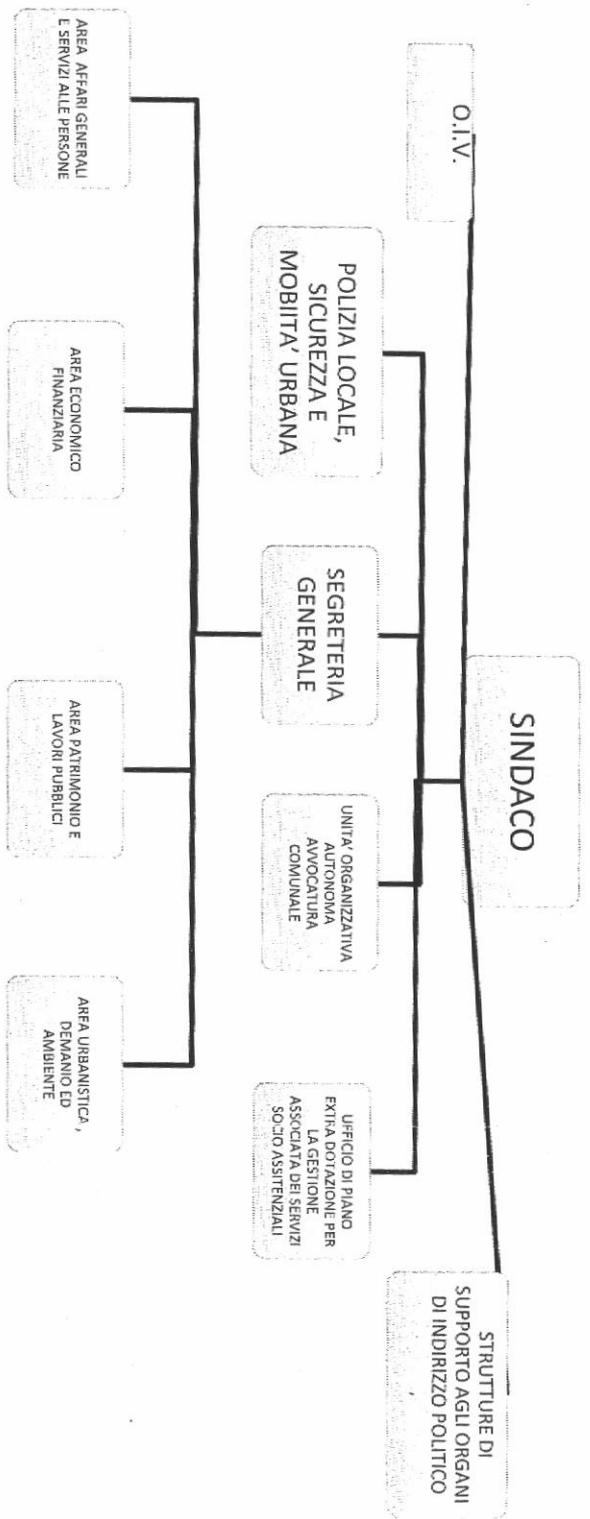
con voti unanimi resi per alzata di mano dagli aventi diritto

#### DELIBERA

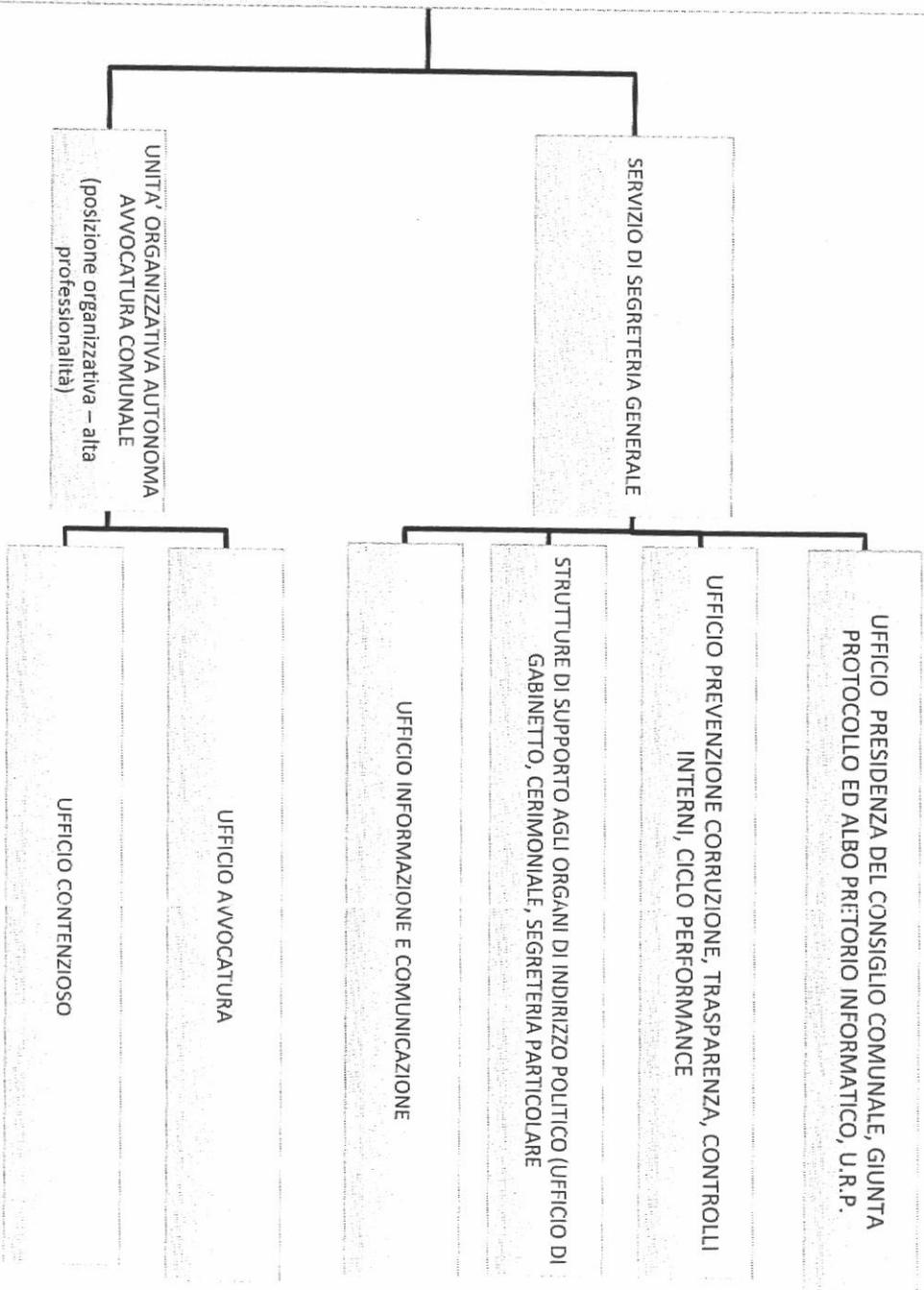
Per tutto quanto riportato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato
- 2) Di approvare la nuova macrostruttura dell'ente, come da allegato A, precisando che la stessa aggiorna, per aspetti marginali e non sostanziali, quella già approvata con deliberazione 136/G.C. del 18.07.2018 e la cui entrata in vigore è prevista per il 01.09.2018
- 3) Di prendere atto della distribuzione di competenze tra le articolazioni organizzative di primo livello e le correlate figure dirigenziali, come da allegato B al presente provvedimento
- 4) Comunicare il presente atto ai Dirigenti di tutte le Aree, al Segretario generale, al Presidente O.I.V., al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti.
- 5) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

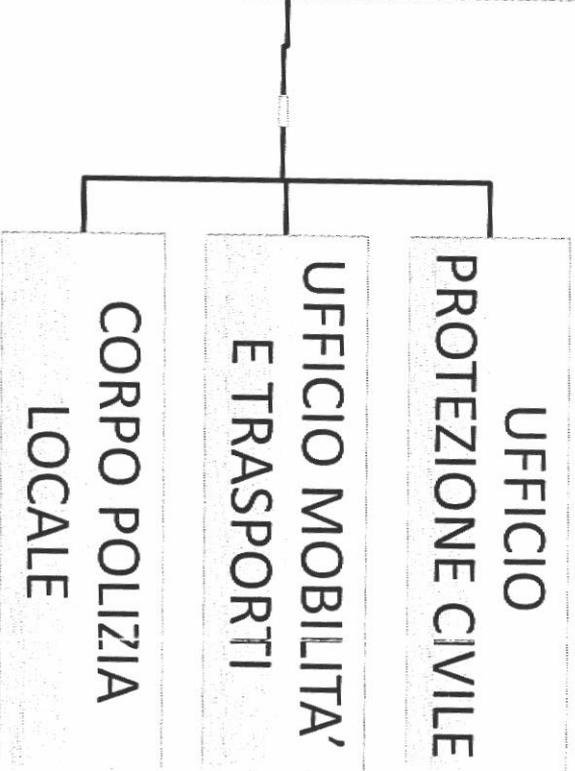
# AGGIORNAMENTO MACROSTRUTTURA INQUADRAMENTO GENERALE



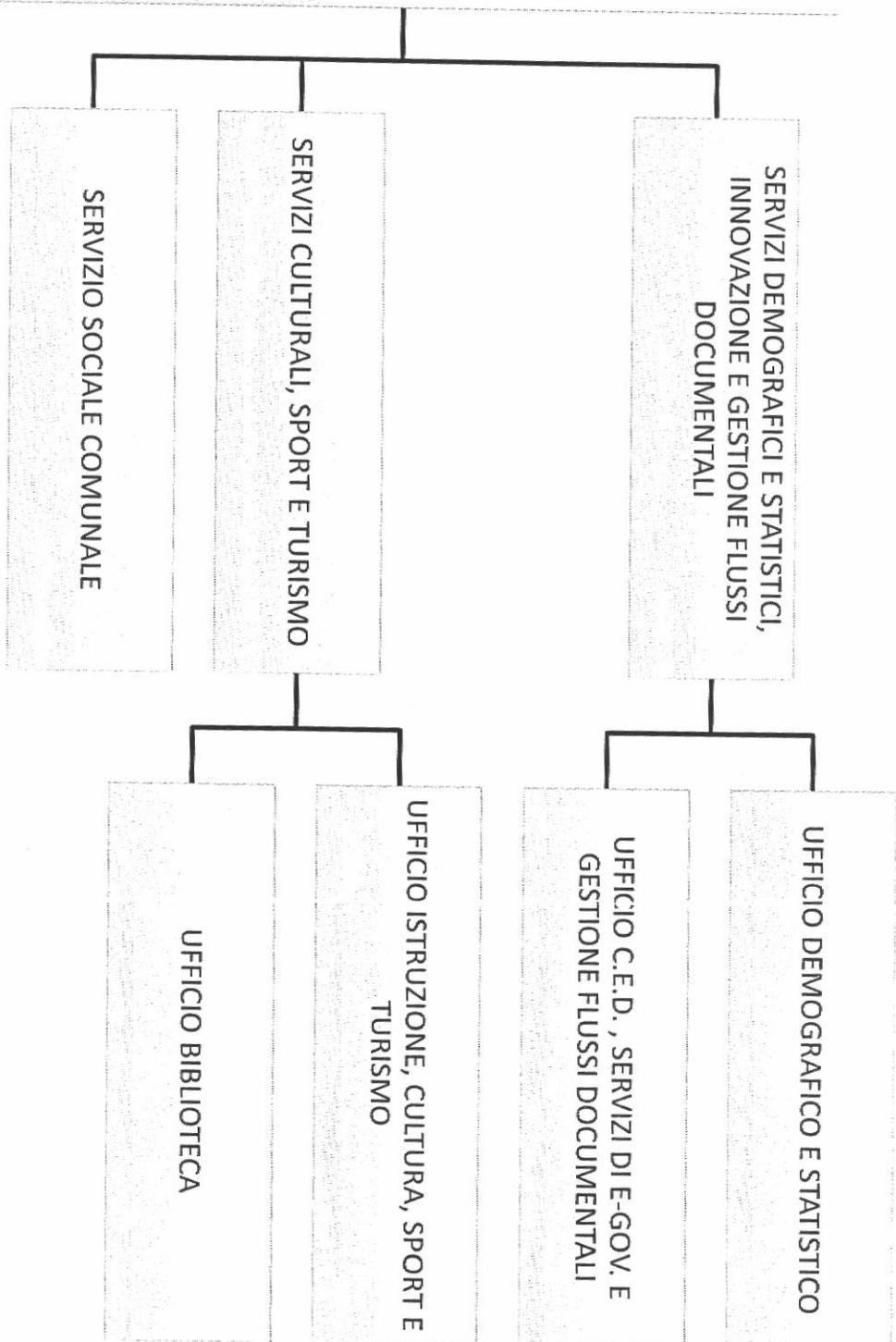
# SEGRETERIA GENERALE

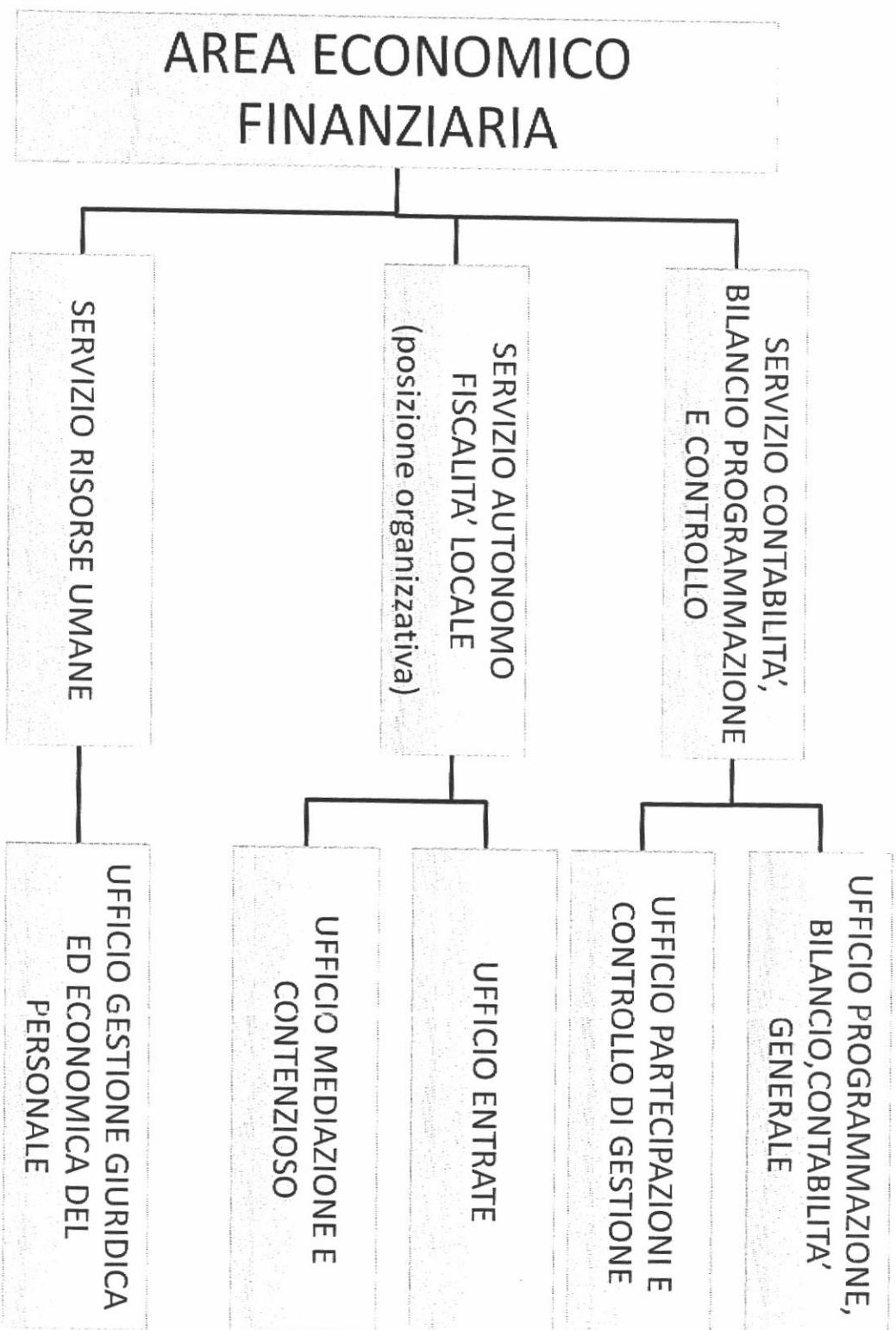


**POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E  
MOBILITA' URBANA**

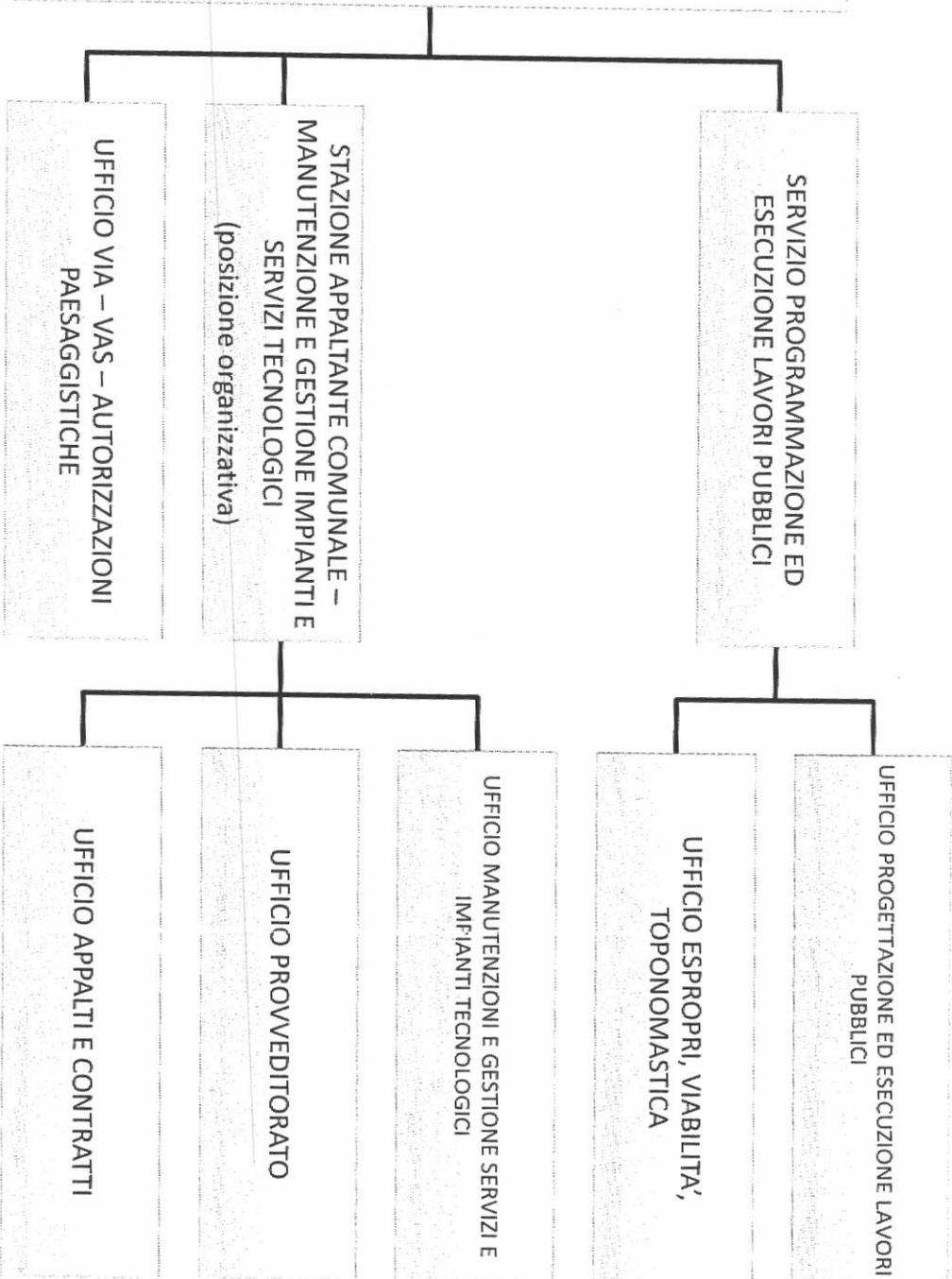


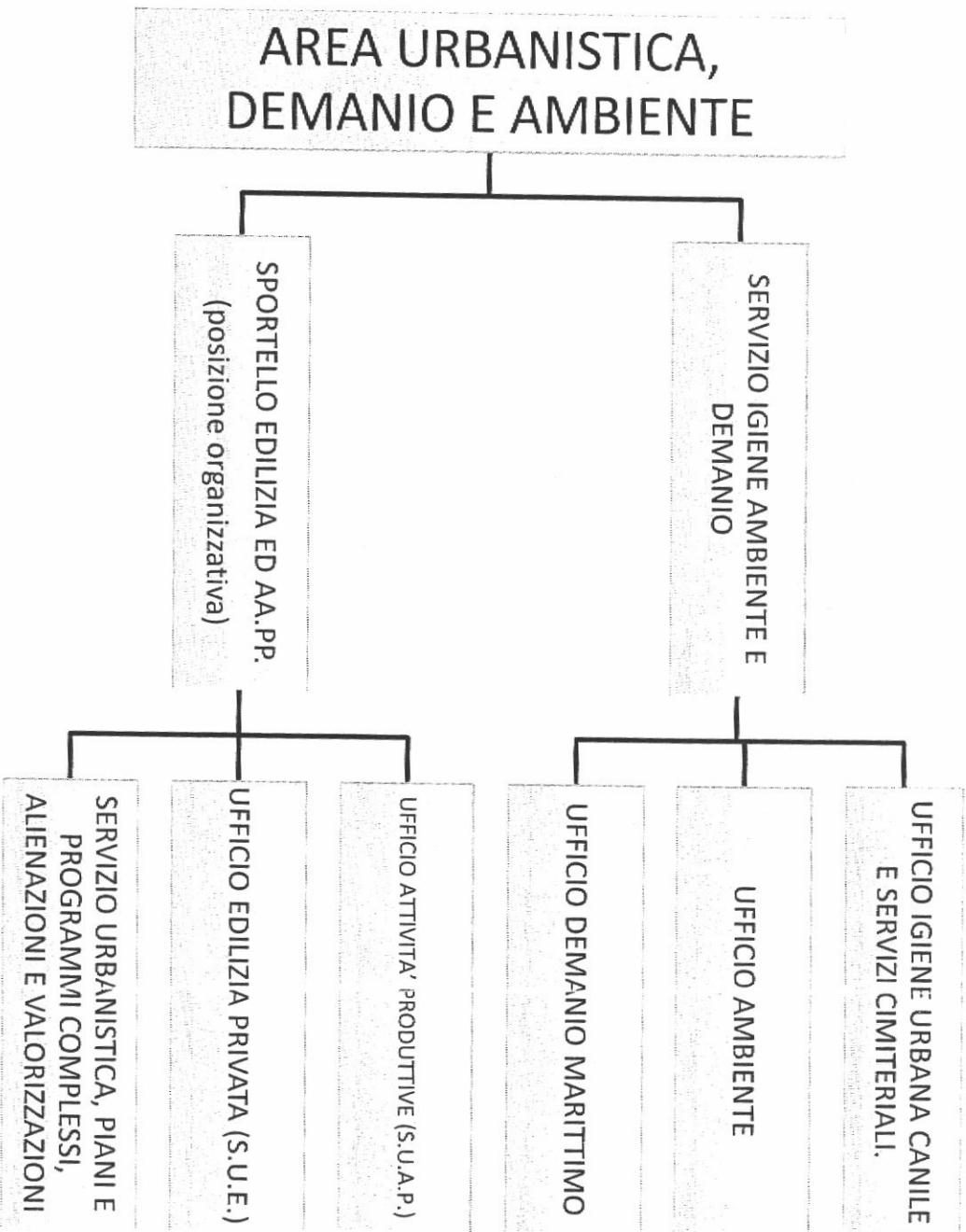
# AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLE PERSONE





# AREA PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI







# CITTA' DI TRANI

Provincia di Barletta Andria Trani

## RIDEFINIZIONE ED ASSEGNAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI A SEGUITO AGGIORNAMENTO MACROSTRUTTURA

<i>dirigente</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>Descrizione incarichi gestionali</i>	<i>centri di responsabilità associati</i>
Dott. Lazzaro Francesco Angelo  Segretario generale	SEGRETERIA GENERALE	servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo;  comunicazione, informazione, U.R.P.  Prevenzione della corruzione e trasparenza; ciclo della performance e controlli interni.  Supporto agli organi di valutazione e coordinamento controllo interno  Segreteria generale, organi istituzionali, produzione normativa e regolamentare, protocollo ed albo pretorio informatico	1110, 1120, 1130, 1140, 1290, 2270, 5210, 5220
	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA AVVOCATURA COMUNALE	Avvocatura Comunale, servizio affari legali e contenzioso	5240
Dott. Cuocci Martorano Leonardo  Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 - vice segretario generale	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA' URBANA	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile.  Servizio di trasporto pubblico e parcheggi	6610, 6620, 6630, 6640, 6660, 6670,

<p>incarico ad interim</p> <p>Dott. Cuocci Martorano Leonardo</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1 - vice segretario generale</p>	<p>AREA 1 - AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; indagini statistiche relative alla popolazione, alle istituzioni ed all'economia insediata</p> <p>servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi.</p> <p>Politiche comunitarie</p> <p>sistema informatico, centro elaborazione dati, gestione e conservazione flusso documentale, servizi digitali.</p>	<p>1150, 1250, 1280, 1510, 1520, 1530, 1540, 1550, 1560, 1580, 1591</p>
<p>Dott. Nigro Michelangelo</p> <p>Dirigente a tempo determinato ex art.110. comma.1</p>	<p>AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA</p>	<p>programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale</p> <p>gestione e monitoraggio entrate, economato, tenuta inventari, analisi economico-finanziaria partecipazioni societarie, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.</p> <p>organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.</p>	<p>2230, 2310, 2320, 2330, 2340, 2360,</p>
<p>incarico ad interim</p> <p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 3 PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI</p>	<p>progettazione ed esecuzione opere pubbliche, espropri, viabilità, segnaletica, toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica,</p> <p>gestione e manutenzione del patrimonio, servizi a rete (reti idriche e fognarie, gas metano), gestione impianti tecnologici a servizio della città (illuminazione pubblica) e degli edifici comunali (rete elettrica, idrica e telefonica, impianti di riscaldamento e refrigerazione, custodia e sorveglianza, sicurezza ed igiene), verde pubblico e parchi urbani.</p> <p>Stazione appaltante comunale, programmazione lavori, servizi e forniture; provveditorato e contratti</p> <p>Edilizia scolastica (manutenzione e gestione ivi compresa la sicurezza)</p> <p>Edilizia giudiziaria</p> <p>Ufficio autorizzazioni paesaggistiche - V.I.A. - V.A.S.</p>	<p>3260, 3350, 3410, 3420, 3440, 3450, 3485, 3490, 3492, 3493, 3494,</p>
<p>Arch. Gianferrini Francesco</p> <p>dirigente di ruolo</p>	<p>AREA 4 URBANISTICA, DEMANIO E AMBIENTE</p>	<p>servizio urbanistica ed edilizia - S.U.E., piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio. Piani di alienazione e valorizzazione</p> <p>S.U.A.P., commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli</p>	<p>3430, 3460, 3480, 3491, 4430, 4470, 6650</p>

		<p>viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini.</p> <p>Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Canile e servizi cimiteriali</p> <p>Gestione giuridica ed amministrativa del demanio, compreso quello marittimo; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata.</p> <p>Piano generale impianti pubblicitari.</p>	
<p>Dott. Alessandro Attolico</p> <p>dirigente ufficio di piano - dirigente a tempo determinato ex art.110, comma 2 t.u. 267/00</p>	<p>UFFICIO EXTRA DOTAZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI</p>	<p>Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, d'ambito ed a valenza comunale, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione</p>	<p>1570, 1590</p>

Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

Avv. Amedeo Bottaro

N° 2612 reg. public.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è affissa all'albo Pretorio dal

17 SET 2018

al

2 - OTT 2018

per

15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani,

17 SET 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:



è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)



è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani,

17 SET 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro

