



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 413  
N. GENERALE 1160 DEL 08/08/2018**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SECA S.R.L. DI TRANI  
PER IL COSTO COPIE -ANNUALITÀ 2018- DEL FOTOCOPIATORE UTAX  
MODELLO CD 6025 IN USO C/O LA BIBLIOTECA.**



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 413  
DEL 08/08/2018**

**OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SECA S.R.L. DI TRANI  
PER IL COSTO COPIE -ANNUALITÀ 2018- DEL FOTOCOPIATORE UTAX  
MODELLO CD 6025 IN USO C/O LA BIBLIOTECA.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

nominato con Decreto Sindacale n° 21058 del 12.07.2018

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la proposta di determinazione predisposta dall'Ufficio Biblioteca;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. n.33, come modificati dal D.Lgs. n°97/2016.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Leonardo Cuocci Martorano**

UFFICIO BIBLIOTECA

Il Responsabile del presente provvedimento, in esito all'istruttoria degli atti relativi al procedimento in oggetto  
SOTTOPONE

la seguente proposta di determinazione all'attenzione del Dirigente dell'Area AA.GG.II. e Servizi alle Persone, competente per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

ai sensi del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale, regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione Dirigenziale n. 457 del 21/12/2010, divenuta esecutiva con registro n. 27 del 26/01/2011, si è provveduto, per il funzionamento degli Uffici della V Ripartizione (ora I Area), all'acquisto di materiale vario di cancelleria, materiale informatico e fotocopiatore, quest'ultimo da destinare alla Biblioteca "G. Bovio";

- che il fotocopiatore digitale B/N, modello *Utax CD 6025*, è stato acquistato dalla Ditta *SECA s.r.l.* di Trani con la formula di *Assistenza tecnica all inclusive* come da nota Prot. n. 51469 del 30/12/2010 che prevede:

- installazione e configurazione della macchina;
- chiamate tecniche illimitate;
- mano d'opera e parti di ricambio inclusi;  
materiali di consumo inclusi (toner, drum, developer, ecc., esclusa la carta a carico del cliente);
- costo copie effettuate: € 0,015 + IVA;

**CONSIDERATO** che il conteggio delle copie viene effettuato due volte l'anno da tecnici incaricati dalla citata Ditta a cui segue fatturazione e che, pertanto, occorre provvedere alla prenotazione della spesa presunto che copra il consumo delle copie emesse dal fotocopiatore nel 1° e 2° semestre 2018;

**RILEVATO** che presso la Biblioteca l'uso della macchina ottempera alle esigenze operative e amministrative degli uffici ivi presenti: di coordinamento, di gestione, del servizio di segreteria remota universitaria;

**ATTESO** che il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area Servizi del sito dell'Autorità, ha attribuito alla presente procedura negoziale il seguente codice **CIG: ZE624935E3**;

**VISTA** l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 17.04.2018 e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 27.04.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di prenotare la conseguente spesa a carico del bilancio 2018, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

**TENUTO CONTO** che l'apposita dotazione è prevista al cap. 437 denominato "Acquisto altri beni di consumo. Biblioteca" del bilancio di previsione esercizio 2018;

**ATTESO** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 ss.mm.ii. ed ex

art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

## D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI PRENOTARE**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	437	Descrizione	Acquisto altri beni di consumo. Biblioteca		
Macro aggregato	103.5.02.1	Miss/Progr.	5.02	PdC finanziario	1.03.01.02.001
Centro di costo	1510	Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorr.	Si
		CIG	ZE624935E3	CUP	
Creditore	SECA s.r.l. con sede in Trani al corso A. De Gasperi, 36/b - P.IVA./C.F. n. 05459640727				
Causale	Costo copie del fotocopiatore <i>Utax modello CD 6025</i> - annualità 2018				
Modalità finan.	Bilancio Comunale				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 500,00	Frazionabile in 12	No

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 500,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
5.02	2018	437	€ 500,00

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale di questa Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 33 del 14/03/2013 secondo le modalità ivi previste;

**DI DARE ATTO** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

**DI DARE ATTO** che ai fini della pubblicazione del provvedimento sono state assolve le verifiche ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e rispettate le relative garanzie come da attestazione in calce al medesimo;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente;

**DI RENDERE NOTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dr. Leonardo Cuocci Martorano.

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE  
PERSONE**  
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860



**Comune di Trani**  
Provincia di Barletta-Andria-Trani

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.413 del 08/08/2018

<b>ESERCIZIO:</b> 2018	<b>Impegno di spesa</b>	2018 1053/0	<b>Data:</b> 07/09/2018	<b>Importo:</b> 500,00
<b>Oggetto:</b>	PRENOTAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SECA S.R.L. DI TRANI PER IL COSTO COPIE -ANNUALITÀ 2018- DEL FOTOCOPIATORE UTAX MODELLO CD 6025 IN USO C/O LA BIBLIOTECA.			
				C.I.G.: ZE624935E3
<b>SIOPE:</b>	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<b>Beneficiario:</b>	SECA srl			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	282.800,00	
<b>Missione:</b>	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	<b>Impegni già assunti:</b>	172.580,30	
<b>Programma:</b>	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Impegno nr. 1053/0:</b>	500,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	173.080,30	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	109.719,70	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2018	<b>Stanziamiento attuale:</b>	500,00	
<b>Capitolo:</b>	437	<b>Impegni già assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO - BIBLIOTECA	<b>Impegno nr. 1053/0:</b>	500,00	
		<b>Totale impegni:</b>	500,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>	BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES			
<b>Resp. spesa:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			
<b>Resp. servizio:</b>	1510 - Biblioteca, Monastero e Musei			

TRANI li, 07/09/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Il Dirigente



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 2027**Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**Ufficio Proponente: **Biblioteca e Pinacoteca**Oggetto: **PRENOTAZIONE DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA SECA S.R.L. DI TRANI PER IL COSTO COPIE -ANNUALITÀ 2018- DEL FOTOCOPIATORE UTAX MODELLO CD 6025 IN USO C/O LA BIBLIOTECA.**Nr. adozione settore: **413** Nr. adozione generale:Data adozione: **08/08/2018**

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **12/09/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario

**Michelangelo Nigro**

N. del Registro delle Pubblicazioni

2590

L'Addetto alla Pubblicazione

**A T T E S T A**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 13/09/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

---

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 13/09/2018 al 28/09/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 13/09/2018

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**