



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 394
N. GENERALE 1132 DEL 02/08/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI**



Città di Trani
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia Barletta Andria Trani

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI
ALLE PERSONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 394
DEL 02/08/2018**

**OGGETTO: SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL
PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI**

IL DIRIGENTE DELL'AREA

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dell'Area Economica-Finanziaria ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. nr. 33/2013;

IL DIRIGENTE

(T. Col. Dr Cuocci Martorano Leonardo)

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 378 del 10.04.2017 dell'Area affari generali e istituzionali e servizi al cittadino avente ad oggetto "Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi" è stato affidato il servizio di che trattasi alla Ditta MVM Technology srls per il periodo dal 1 maggio 2017 al 30 aprile 2018;
- con Determinazione Dirigenziale n. 613 del 17.05.2018 dell'Area affari generali e istituzionali e servizi al cittadino avente ad oggetto "Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi" è stato affidato il servizio di che trattasi alla Ditta MVM Technology srls per il periodo dal 1 maggio 2018 al 30 giugno 2018;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio tecnico e supporto sono utili e necessari per permettere all'Ente di effettuare tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, trattasi in particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di elaborare: buste paga, adempimenti iva/split payment, contributi mensili, versamenti ritenute fiscali e previdenziali, trasmissione modelli f24ep, uniemens, modello 770/2018 redditi 2017, dichiarazione Irap anno 2017, predisposizione attività IVA mensile per servizi commerciali anno 2018 da gennaio a ottobre, adempimenti trimestrali compilazione e trasmissione telematica delle liquidazioni IVA e dello spesometro per l'anno 2018;
- è in scadenza il servizio de quo affidato alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS;

RITENUTO opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, non interrompere il servizio di che trattasi atteso che le attività in parola richiedono il rispetto di determinati adempimenti ad essa connessi, fino al 31.10.2018 affidando il servizio alla Ditta MVM TECHNOLOGY SRLS con sede legale in Apricena, Via Roma n. 4, Partita IVA n. 04009830714, la quale per le vie brevi ha confermato gli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 378 del 10.04.2017;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,;
- l'articolo 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 16.3.2015;
- lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale con il quale risulta conferito alla scrivente l'incarico di Dirigente del Servizio al Personale;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 27.04.2018;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario;

TENUTO CONTO che occorre prenotare la spesa per un importo pari ad €. 10.400,00 oltre IVA per un totale complessivo di €. 12.688,00, imputando le apposite dotazioni al codice 1.03.02.19.000 cap.80 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

ACCERTATA la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con decreto L.vo n.267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione è stata redatta tenendo conto di quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

DETERMINA

1. che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
1. **di affidare alla ditta** MVM TECHNOLOGY SRLS, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi fino al 31.10.2018 e il servizio di supporto per gli adempimenti trimestrali compilazione e trasmissione telematica delle liquidazioni IVA e dello spesometro per l'anno 2018;
2. **di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.. le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018				
Cap./Art.	80	Descrizione	ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE - GESTIONE ECONOMICA		
Intervento		Miss/Progr.	0103	PdC finanziario	1.03.02.19.000
Centro di costo	2310	Compet. Econ.	2018	Spesa non ricorr.	NO
SIOPE	1.03.02.19.000	CIG	ZD1241CAF1	CUP	
Creditore	MVM TECHNOLOGY SRLS				
Causale	Servizio tecnico e supporto per la gestione economica del personale e degli adempimenti fiscali e contributivi. Affidamento e impegno.				
Modalità finan.	SPESA CORRENTE				
Imp./Pren. N.		Importo	12.688,00	Frazionabile in 12	NO

3. **di dare atto che:**
 - l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
 - le fatture saranno liquidate a valere sull'impegno di cui al punto 3) e fino a concorrenza della stessa;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

- il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 6. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione dirigenziale diverrà esecutiva all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria e trasmessa agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti;
 7. la presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE
PERSONE**
Leonardo Cuocci Martorano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Leonardo Cuocci Martorano;1;8975860



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE nr.394 del 02/08/2018

ESERCIZIO: 2018	<i>Impegno di spesa</i>	2018 1041/0	Data: 05/09/2018	Importo: 12.688,00
Oggetto:	SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI FINO 31/10/2018			
				C.I.G.: ZD1241CAF1
SIOPE:	1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Beneficiario:	MVM TECHNOLOGY SRLS			
Bilancio				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	136.900,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	66.027,25
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 1041/0:	12.688,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	78.715,25
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	58.184,75
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	90.000,00
Capitolo:	80		Impegni gia' assunti:	60.015,66
Oggetto:	ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE - GESTIONE ECONOMICA		Impegno nr. 1041/0:	12.688,00
			Totale impegni:	72.703,66
			Disponibilità residua:	17.296,34
Progetto:	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO			
Resp. spesa:	2310 - Ragioneria			
Resp. servizio:	2310 - Ragioneria			

TRANI li, 05/09/2018

il compilatore



Il Responsabile del Settore Finanziario
Il Dirigente



Visti

Comune di Trani

— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1611**

Settore Proponente: **AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE PERSONE**

Ufficio Proponente: **Affari generali e istituzionali e servizi alle persone**

Oggetto: **SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI**

Nr. adozione settore: **394** Nr. adozione generale:

Data adozione: **02/08/2018**

— Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **05/09/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario
Michelangelo Nigro

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZD1241CAF1
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI FINO A € 40.000 EX ART. 20 c. 2 DEL CODICE
Importo	€ 10.400,00
Oggetto	SERVIZIO TECNICO E SUPPORTO PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	

N. del Registro delle Pubblicazioni

2518

L'Addetto alla Pubblicazione

ATTESTA

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, li 10/09/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal 10/09/2018 al 25/09/2018 e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, li 10/09/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE