





**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E ASSESTAMENTO GENERALE, EX ART. 175, COMMA 8, E ART.193, TUEL**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio n. 48 del 27 aprile 2018 è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP 2018/2020;
- con Delibera di Consiglio n. 49 del 27 aprile 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e suoi allegati;
- con Delibera di Consiglio n. 74 del 5 giugno 2018 è stato approvato il Rendiconto della Gestione, anno 2017;
- precedentemente, con Delibera di Giunta n. 81 del 30 aprile 2018, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.lgs. n. 118/2011, si è proceduto al Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2017;
- in attesa dell'approvazione del piano esecutivo di gestione, la struttura ha operato sulla base degli obiettivi strategici assunti e individuati nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020, la cui Nota di aggiornamento è stata approvata dal Consiglio con la sopra citata Delibera n. 48/2018;

Considerato che, ai sensi dell'art. 153, comma 4, Tuel, il responsabile del servizio finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica;

Richiamato l'art. 175, comma 8, Tuel, in base al quale *"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*;

Richiamati, altresì, l'art. 193, comma 2, Tuel, e i principi contabili 4/1 e 4/2 allegati al D.lgs. n.118/2011, secondo cui, a decorrere dal 2015, *"almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio"*;

Tenuto conto che con la presente proposta di deliberazione, oltre ad alcune richieste improrogabili di variazioni presentate dai vari uffici, si recepiscono anche le modifiche al Bilancio di Previsione 2018/2020 scaturite dal riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, di cui alla sopra citata Delibera di Giunta n. 81/2018, e dall'applicazione di quote dell'Avanzo di Amministrazione 2017 derivante dall'approvazione del Rendiconto della Gestione, anno 2017, con particolare riferimento alle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio e in ossequio all'art. 187, comma 2, Tuel;

Richiamati i prospetti di cui agli Allegati dal n. 1 e n. 2, che, per maggiore trasparenza e chiarezza, evidenziano con maggior dettaglio le modifiche alle entrate e alle spese per l'annualità 2018;

Rilevato che, al fine di garantire gli equilibri complessivi del bilancio, vengono applicate quote dell'Avanzo di Amministrazione così come determinato in fase di approvazione del Rendiconto della Gestione, anno 2017, e, quindi, applicato come da evidenza nel prospetto seguente:

	Applicazione Av. Amm. al Bil. Prev. '18
Avanzo di amministrazione per equilibrio corrente	€ 932.377,94
Avanzo di amministrazione per equilibrio in c/cap.	€ 3.164.219,92
	€ 4.096.597,86

Tenuto conto che con l'approvazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 è emerso un ulteriore disavanzo rispetto a quello tecnico di cui alla Delibera di Giunta del Riaccertamento straordinario 2015, e che lo stesso è stato già coperto con la Delibera di approvazione del Rendiconto 2017;

Richiamato l'art. 188, Tuel, nella parte in cui si dispone che "Con periodicità almeno semestrale il sindaco o il presidente trasmette al Consiglio una relazione riguardante lo stato di attuazione del piano di rientro, con il parere del collegio dei revisori", con la presente si intende illustrare e sinteticamente relazionare sullo stato di attuazione del disavanzo tecnico, riportando qui di seguito la complessiva situazione del disavanzo tecnico, delle quote annuali da recuperare, del disavanzo atteso e dei risultati dal 2015 ad oggi:

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA RIACCERTAMENTO	€ 11.094.909,48
QUOTA ANNUALE DA RIPIANARE	€ 369.830,32

	BIL. PREV.	quota annuale	disavanzo atteso	RdA	RdA	quota libera / DISAVANZO	delta
1	2015	369.830,32	- 10.725.079,16	31/12/2015	21.275.837,40	- 10.120.478,80	604.600,36
2	2016	369.830,32	- 10.355.248,84	31/12/2016	17.921.671,90	- 9.708.584,28	646.664,56
3	2017	369.830,32	- 9.985.418,52	31/12/2017	16.924.455,52	- 11.782.004,89	- 1.796.586,37

Atteso che:

- nei primi due anni di ripiano del disavanzo tecnico, l'Ente ha comunque recuperato somme superiori rispetto al disavanzo atteso, così come evidenziato nella colonna "delta" relativa al 2015 e 2016;
- nel 2017, rispetto al target da raggiungere, pari ad - € 9.985.418,52, il disavanzo è stato superiore per un valore di - € 1.796.586,37 e che, pertanto, sempre ai sensi dell'art. 188, Tuel, l'Ente è tenuto a coprire tale maggior disavanzo sul bilancio di previsione 2018/2020;
- quindi, già con la Delibera di Consiglio sopra citata, di approvazione del Rendiconto 2017, si è provveduto a coprire il maggior disavanzo per un importo di € 2.073.420,61, determinato sulla base di dati di disavanzo target, a quel momento noti;

Tenuto conto che le suddette variazioni, come si evince dai quadri riassuntivi, garantiscono gli equilibri di bilancio di competenza e di cassa (art. 162, comma 6, Tuel), e sono allegate al presente provvedimento:

- ~ Elenco variazioni di entrata e spesa Bilancio di Previsione 2018/2020 (Allegati n. 1 e n. 2);
- ~ Elenchi per il tesoriere, parte entrata (Allegato n. 3);
- ~ Elenchi per il tesoriere, parte spesa (Allegato n. 4);

Considerato che, alla luce delle variazioni intervenute dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 alla data di predisposizione della presente proposta, la struttura del Bilancio di Previsione 2018/2020 risulta rideterminata come da Allegati n. 5 e n. 6;

Tenuto conto dello stato di attuazione dei programmi, misurato attraverso l'individuazione del grado di realizzazione delle entrate e della spesa impegnata e pagata in c/competenza e in c/residui, riclassificata per singole Missioni, Programmi e Macroaggregati del Bilancio di Previsione 2018/2020, annualità 2018, come evidenziato negli Allegati dal n. 7 al n. 14;

Preso atto che nel Bilancio di Previsione 2018/2020 gli stanziamenti 2018 per la copertura delle possibili passività pregresse ammontano complessivamente a € 1.350.495,42;

Dato atto del permanere degli equilibri di bilancio, ai sensi degli artt. 162 e 193, Tuel, come si evince dagli Allegati n. 16\_a e 16\_b (Quadri riassuntivi) e n. 17 (Equilibri di bilancio);

Dato atto, altresì, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come si evince dall'Allegato n. 18 (Pareggio di bilancio);

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

Vista la L. n. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017);

Vista la L. n. 205/2017 (Legge di Stabilità 2018);

Richiamate le diverse norme di contabilità e finanza pubblica;

Vista la Delibera di Consiglio n. 48/2018, di approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018/2020;

Vista la Delibera di Consiglio n. 49/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Vista la Delibera del Consiglio n. 74/2018, di approvazione del Rendiconto della Gestione, anno 2017;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento del Controllo Analogico;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere dell'Organo di Revisione;

Con il voto .....

## **DELIBERA**

Le premesse e tutti gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare le variazioni al Bilancio di Previsione 2018/2020 di cui agli Allegati n. 1 e n. 2;
2. di recepire e approvare le variazioni intervenute sui Fondi Pluriennali Vincolati del Bilancio di Previsione 2018/2020 discendenti dall'approvazione del riaccertamento dei residui attivi e passivi e del Rendiconto della Gestione, anno 2017 (Allegato n. 15);
3. di dare atto che il Bilancio di Previsione 2018/2020, così come variato, mantiene le condizioni di equilibrio di cui agli artt. 162, 175 e 193, del D.lgs. n. 267/2000, e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica (Allegati dal n. 16 al n. 18);
4. di dare atto che con la presente variazione di assestamento generale, di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, sono state verificate tutte le voci di entrata e di uscita, compresi il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa;

5. di dare atto che il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel Bilancio di Previsione 2018/2020 risulta essere adeguato e congruo rispetto all'andamento della gestione, così come previsto dal principio contabile 4/2 allegato al D.lgs. n. 118/2011;
6. di trasmettere la presente deliberazione al Tesoriere dell'Ente, ai sensi degli artt. 175 e 216 del D.lgs. n. 267/2000;
7. di allegare la presente deliberazione al Rendiconto della Gestione ai sensi dell'art. 193, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs. n. 267/2000;
8. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel, la immediata eseguibilità del presente provvedimento.

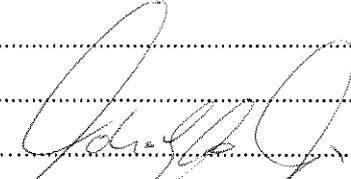
Estensore: ..... (data) ..... (firma)

Responsabile del procedimento ..... (data) ..... (firma)

Responsabile del servizio ..... (data) ..... (firma)

PARERE DEGLI UFFICI  
Art.49 D.Lgs. 18 agosto 2000, N°267

Visto, parere favorevole / ~~contrario~~ in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa dello schema controfirmato e predisposto ai sensi dell'art .....

Il, ..... IL DIRIGENTE 

Visto, parere favorevole / ~~contrario~~ in ordine alla sola regolarità contabile sulla proposta di delibera in oggetto:  
La spesa di £. .... va imputata all'intervento N° ..... Peg ..... del bilancio ....., denominato: .....

Il, ..... IL DIRETTORE DI RAGIONERIA 

Parere espresso dalla Commissione Consiliare permanente N° \_\_\_\_\_

Altri pareri / nulla osta (facoltativi, obbligatori, vincolanti) (preventivi o successivi) sulla proposta di delibera in oggetto: .....

Il, ..... IL DIRIGENTE .....

VISTO l'Assessore ..... 13/7/2018  (data) (firma)

Proposta di deliberazione completata ai fini istruttori, depositata per la decisione del CONSIGLIO COMUNALE, alla Segreteria Generale il giorno .....

Proposta di deliberazione iscritta all'Ordine del Giorno del ..... prot. N° ....., per l'esame del CONSIGLIO COMUNALE.

Eventuale rinvio .....

Seduta del CONSIGLIO COMUNALE del ....., alle ore ....., relatore l'Assessore .....

Con voti .....

la proposta viene approvata con le seguenti modifiche – integrazioni: .....

Presente Assente		Presente Assente	
1) Bottaro Amedeo		18) Tolomeo Tiziana	
2) Florio Antonio		19) Lovecchio Pietro	
3) Papagni Antonella		20) Loconte Giovanni	
4) Laurora Carlo		21) Capone Luciana	
5) Tomasicchio Emanuele		22) Laurora Francesco	
6) Ferrante Fabrizio		23) Briguglio Domenico	
7) Laurora Tommaso		24) Cirillo Luigi	
8) Avantario Carlo		25) Lops Michele	
9) Cormio Patrizia		26) Di Lernia Luisa	
10) Marinaro Giacomo		27) Merra Raffaella	
11) De Laurentis Domenico		28) Lapi Nicola	
12) Ventura Nicola		29) Corrado Giuseppe	
13) Nenna Marina		30) De Toma Pasquale	
14) Amoruso Leo		31) Lima Raimondo	
15) Barresi Anna Maria		32) Procacci Cataldo	
16) Di Tondo Diego		33) Cinquepalmi Maria Grazia	
17) Zitoli Francesca			

Pareri aggiuntivi sulle eventuali modifiche / integrazioni (art.49 D.Lgs. n°267/00).

Sotto l'aspetto tecnico-amministrativo      FAVOREVOLE      CONTRARIO

IL DIRIGENTE .....  
(data) (firma)

In ordine alla regolarità contabile      FAVOREVOLE      CONTRARIO

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA .....  
(data) (firma)

Il, ..... IL SEGRETARIO GENERALE .....

**ISCRITTA AL N° \_\_\_\_\_ REGISTRO DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE**