

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 22-08-18 al 21-09-18
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale



226 96
17/08/18

COMUNE DI CAROSINO

Provincia di Taranto

Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, propedeutica al concorso pubblico, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale, di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO cat "D" ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

VISTA la D.G.C. n. 38 del 07/03/2018 di approvazione del fabbisogno di personale periodo 2018-2020;

VISTO il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, adottato con D.G.C. n. 100 del 15/09/2017;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

RICHIAMATO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che prescrive la previa comunicazione alla Funzione Pubblica ed alla apposita struttura regionale al fine di rendere possibile l'assorbimento di dipendenti pubblici in esubero;

ACCERTATO che con nota del 28/3/2018, prot. 3096 trasmessa a mezzo PEC, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001, conclusasi negativamente;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 600 del 13/08/2018 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna, propedeutica al concorso pubblico ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di Categoria "D", profilo professionale "Istruttore Tecnico Direttivo"**.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro **a tempo indeterminato e parziale al 50%**;

- b) di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale (50%) in qualità di Istruttore tecnico Direttivo (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) nell'ambito della categoria giuridica D;
- c) essere in possesso del titolo di studio universitario tra quelli sotto riportati (vecchio o nuovo ordinamento):
 - Laurea breve in Architettura o Ingegneria Civile o equipollente;
 - Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o equipollente (vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento).

Non sono ammessi titoli di studio universitari diversi da quelli sopra stabiliti;

- d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione rispetto ai titoli di studio di cui al punto precedente;
- e) essere in possesso della patente di Cat. B;
- f) essere cittadino italiano;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) non essere stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- i) non essere stati condannati in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) essere in possesso del preventivo nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- l) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- m) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando;
- n) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito (ivi inclusi eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire, la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Art. 2 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, sottoscritte e datate in calce, e corredate:

- a) di "nulla osta" preventivo al trasferimento per mobilità volontaria;
- b) di copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- c) di curriculum professionale debitamente sottoscritto nel quale dettagliare i titoli di studio posseduti, i principali corsi di perfezionamento ed aggiornamento effettuati, le principali mansioni o servizi ai quali si è adibiti e tutto quanto concorra a valutare la preparazione, l'esperienza, le attitudini e capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Carosino.**

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Carosino, via Roma, nei seguenti orari: da Lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nell'ipotesi di consegna diretta l'Ufficio ricevente rilascerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio stesso, costituirà ricevuta per i candidati;
- a mezzo raccomandata A.R., purché pervenga entro il suddetto termine (farà fede la data di arrivo al Protocollo del Comune);
- a mezzo posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – all'indirizzo **comune.carosino@legalmail.it** avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA O NON INTESTATE AL CANDIDATO.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Nel caso di utilizzo di tale modalità, l'Ente è autorizzato ad usare, per le necessarie comunicazioni, il medesimo mezzo: con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi, da parte del candidato.

Si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., l'istanza di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto è **valida se:**

- sottoscritta mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- la domanda è costituita dalla scansione dell'originale cartaceo sottoscritto con firma autografa della/del candidata/o, con allegata la scansione di un valido documento di identità;

In tutti i casi farà **fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata** del Comune di Carosino, attestata dalla ricevuta di consegna.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il Comune non prenderà in considerazione le istanze pervenute oltre il termine perentorio indicato - anche se spedite, mediante raccomandata A/R, entro il termine stesso – né quelle pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

L'Ente non ha responsabilità per i casi di dispersione delle comunicazioni, dovuta ad inesatta indicazione del recapito, a mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, a disguidi postali o telematici, ovvero a fatti e situazioni dipendenti da terzi, caso fortuito e/o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questo Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

La domanda, sotto forma di autocertificazione – ai sensi del D.P.R. n. 455/2000 – prodotta secondo lo schema allegato all'avviso deve contenere e riportare le seguenti indicazioni:

a) dati personali del candidato;

- b) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato destinatario di sanzione disciplinare "sospensione dal servizio" nell'ultimo biennio;
- g) di non essere stato condannato in sede penale per uno dei delitti che ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013 comportano l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
- h) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo pieno e indeterminato, con indicazione della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito e della relativa data di conseguimento. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- k) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- l) di essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento di Istruttore Tecnico Direttivo (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) nell'ambito della categoria giuridica D e non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
- m) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- n) l'autorizzazione, a favore del Comune di Carosino al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della normativa vigente;
- o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- q) nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 - Inammissibilità

Il Responsabile del Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista da presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Art. 4 – Ammissione, valutazione dei titoli e punteggio

All'ammissione provvede il Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Personale; alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Personale, di concerto con il Responsabile dei LL.PP. e Patrimonio, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna.

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire, previo colloquio relativo alle esperienze professionali complessivamente rappresentate nel curriculum, in relazione al posto da ricoprire.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

A TITOLI: Max punti 60;

B COLLOQUIO: Max punti 40.

A TITOLI:

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) Titoli di Studio, max. 20 punti;
- b) Curriculum, max 10 punti;
- c) Anzianità di servizio, max 30 punti:

A.1. TITOLI DI STUDIO (escluso quello utile ai fini dell'accesso al posto)	MAX. 20 PUNTI
dottorato di ricerca se conseguito in materie tecniche attinenti al posto da ricoprire	5
ulteriore diploma di laurea rispetto a quello richiesto per l'accesso in materie tecniche attinenti al posto da ricoprire	5
diploma universitario di specializzazione post-laurea	4
master universitario di secondo livello in materie tecniche attinenti al posto da ricoprire	4
master universitario di primo livello in materie tecniche attinenti al posto da ricoprire	2
A.2 CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 10 PUNTI
collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti	punti 2 per semestre
certificazione conoscenza lingua inglese (a partire dal Livello B)	punti 1
certificazione competenze informatiche	punti 1
articoli e pubblicazioni valutati in relazione ai contenuti dei singoli lavori ed al grado di attinenza degli stessi con le funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire	0,20 per ogni pubblicazione
partecipazione a Commissioni di gara o di concorso	punti 0.10 per ogni partecipazione
encomi conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza	punti 0,50 per ogni encomio
A.3 ANZIANITA' DI SERVIZIO (si terrà conto del rateo di sei mesi, che sarà considerato anno intero per frazione superiore, e pertanto non saranno considerati nel punteggio i mesi inferiori a 6)	MAX 30 PUNTI
servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria con profilo di contenuto professionale uguale o analogo	Punti 2 per ogni anno di servizio - valutabili max 10 anni
servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella stessa categoria con profilo di contenuto professionale diverso	Punti 1 per ogni anno di servizio - valutabili max 10 anni

B. COLLOQUIO

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Carosino per sostenere un colloquio. La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica ai candidati ammessi.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità, a titolo esemplificativo:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- legislazione comunitaria, nazionale e regionale in tema di urbanistica, edilizia, opere pubbliche;
- legislazione in materia di gestione del patrimonio pubblico, tutela dell'ambiente e disciplina delle espropriazioni;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali;
- disciplina del codice dei contratti (D.L.vo 50/2016).

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 32.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il primo dei candidati dichiarati idonei. A parità di punteggio, si applicano i criteri – di preferenza e precedenza – di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 10 giorni consecutivi e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato mediante pubblicazione per almeno 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Carosino e dei Comuni vicini.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Conclusa la selezione ed individuato il candidato idoneo, il Comune – per il tramite dell'ufficio preposto – richiede all'Amministrazione di provenienza di questo, l'atto formale attestante l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, fissando un termine entro cui il documento deve pervenire.

L'ente, acquisito il nulla-osta, perfeziona il trasferimento definendone la decorrenza degli effetti. La procedura di mobilità si conclude con l'assunzione in servizio.

In caso di diniego di nulla-osta ovvero di rinuncia al trasferimento, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria. A seguito dell'assunzione, il Comune acquisirà, dall'Amministrazione di provenienza – in copia conforme – gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente.

Prima della assunzione in servizio il dipendente dovrà avere goduto di tutte le ferie maturate presso la Amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Carosino con sede in via Roma, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità esterna volontaria in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Carosino.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Responsabile della Protezione dei Dati: IPSLab srl.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Carosino. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Informazioni generali

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.carosino.ta.it

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio Affari Generali – Personale del Comune di Carosino.

Per eventuali, ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Carosino presso la Sede Municipale nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12,00, anche telefonicamente al numero 099/5919162 interno 1 o via mail all' indirizzo comune.carosino@legalmail.it

Carosino, li 13 Agosto 2018.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI PERSONALE
F.to Dott.ssa Eugenia Vinci

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo PARZIALE 50% ed INDETERMINATO, di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D.

...l.....sottoscritt.....nato/a
a.....(Provincia.....) il....., residente nel Comune di
.....(Provincia.....)
Via.....,n.....tel.....email

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Cognome Nome
- Luogo e data di nascita.....
- Codice Fiscale
- Comune di residenza Prov. (.....), Via/Piazza, nr.....CAP.....Tel.....email.....
- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso della patente di cat. B;
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione;
- Di non avere riportato condanne in sede penale, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati contro la pubblica amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I;
- Di non essere stato destinatario di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere dipendente a tempo parziale al 50% e indeterminato dell'Amministrazione di categoria di classificazione..... posizione economica.....profilo professionale....., attuale ruolo coperto nell'Ente di appartenenza..... e che non mancano meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o

- all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione;
- Di essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento di Istruttore Tecnico Direttivo (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) nell'ambito della categoria giuridica D;
 - Di essere in possesso del seguente titolo di studio:..... conseguito presso in data
 - Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
 - Di aver prestato servizio presso le seguenti ed ulteriori Pubbliche Amministrazioni
(indicare periodo, tempi di servizio: part time o tempo pieno, categoria di inquadramento, profilo professionale e motivi della cessazione);
 - Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
 - Di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nulla osta dell'ente di provenienza;
 - Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza n. Comune Prov. (...), mail _____, Pec _____

Data..... Firma

Allegati (a pena di esclusione):

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Carosino, come previsto dall'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo al profilo di Istruttore Tecnico Direttivo o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.