



**Città di Trani**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 361**  
**N. GENERALE 925 DEL 25/07/2018**

**OGGETTO: NOMINA DI UN ULTERIORE OPERATORE DI BACK OFFICE PER L'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO**



**Città di Trani**  
**Medaglia d'Argento al Merito Civile**  
**Provincia Barletta Andria Trani**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI E SERVIZI  
ALLE PERSONE  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE 361  
DEL 25/07/2018**

**OGGETTO: NOMINA DI UN ULTERIORE OPERATORE DI BACK OFFICE PER L'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- L'art. 107 del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che per il presente provvedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

#### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente il testo di seguito riportato;

#### **ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, nei propri confronti.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### ATTESTA

ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. d.legsl. N. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, la regolarità del procedimento istruttorio e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa, nazionale regionale nonché statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Trani e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, dando atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020, che non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale nei propri confronti.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

## IL DIRIGENTE

**Richiamato** il Decreto sindacale prot. n. 21058 del 12 luglio 2018 di conferimento di incarico di Dirigente supplente dell' Area I^ al Dr. Leonardo Cuocci Martorano;

PREMESSO che

- il Regolamento (CE) n. 763/08 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e successivi regolamenti attuativi, prevede modalità e tempi di effettuazione della rilevazione nei paesi dell'Unione;

- il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica in data 26 marzo 2018;

- la Giunta Comunale, con propria deliberazione n.96 del 24/05/2018 ha nominato la dott.ssa Paola de Cillis, quale responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

- con apposite note prot. n. 18536/18 e n. 20706/18 sono stati invitati, prima i dipendenti dei Servizi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, in seguito tutti i dipendenti comunali ad inoltrare domanda di partecipazione come coordinatore o come operatore di back office;

#### **Considerato che:**

- la citata deliberazione di G.M. n. 96/2018 ha demandato al Dirigente dell'Area 1 la nomina di non meno di n.2 coordinatori e di non meno di n. 1 operatore di back office;

- alla data del 17.07.18 erano pervenute n. 3 richieste di partecipazione al censimento Generale della Popolazione;

- con determinazione n. 351/905 del 17.07.18 si procedeva alla nomina di n. 2 coordinatori e di n. 1 operatore di back office;

- che in data 24.07.18 è pervenuta nota a firma della sig.ra Maria Lagroia con la quale comunica la disponibilità a ricoprire il ruolo di operatore di back office nell'ambito del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

- ritenuto opportuno nominare un altro operatore di back office al fine di costituire un efficiente Ufficio Comunale di Censimento;

- per le procedure di natura amministrativa, l'Ufficio Comunale di Censimento si avvale della dott.ssa Paola de Cillis, nominata responsabile dell'UCC e del Dirigente dell'Area 1, cui lo stesso ufficio fa capo, per la firma degli atti;

- il Dirigente responsabile del servizio di appartenenza del suddetto dipendente ha espresso parere favorevole all'incarico nell'Ufficio Comunale di Censimento;

#### **Visti:**

- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni dell'ISTAT approvato dal Consiglio d'Istituto il 26/03/2018;

- la deliberazione G.M. n. 96 del 24/05/2018;  
- le circolari dell'ISTAT n. 1 del 06/04/2018, prot. n. 0656145 e n.2 dell'11/05/2018 , prot. 0859941;  
Ritenuto, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento, che, non comportando impegno di spesa per l'Ente non è subordinato all'attestazione di regolarità contabile prevista dall'art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000, essendo immediatamente esecutivo;

#### **DETERMINA**

1. **DI PROCEDERE** alla nomina della sig.ra Lagroia Maria, collocata c/o l'ufficio Pubblica Istruzione, in qualità di ulteriore operatore di back office per l'Ufficio Comunale di Censimento;
2. **DI STABILIRE** che l'Ufficio di Censimento resterà in carica dal 2018 al 2021 salvo ulteriori provvedimenti o rinunce.
3. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Il Dirigente AREA AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLE  
PERSONE**  
Leonardo Cuocci Martorano

N. 2195 del Registro delle Pubblicazioni

L'Addetto alla Pubblicazione

**ATTESTA**

che la presente Determinazione Dirigenziale viene affissa in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune.

Trani, 26/07/18

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

---

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, \_\_\_\_\_

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE