



Città di Trani

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROVINCIA B T

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## Originale Deliberazione di Giunta Comunale

N. <u>136</u> del Reg.	<b>Oggetto:</b> Aggiornamento macrostruttura e definizione area delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative.
Data: <u>18 / 7 / 2018</u>	

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciotto del mese di luglio, alle ore 16,00, nella sala delle adunanze del Comune di Trani, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
BOTTARO	Avv. Amedeo	SINDACO- PRESIDENTE	x	
TONDOLO	Ing. Giovanni	ASSESSORE	x	
LAURORA	Geom. Tommaso	ASSESSORE		x
CILIENTO	Dott.ssa Debora	ASSESSORE	x	
D'AGOSTINO	Dott.ssa Ivana	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Avv. Cecilia	ASSESSORE	x	
DI GREGORIO	Avv. Michele	ASSESSORE	x	
DI LERNIA	Dott. Felice	ASSESSORE		x
DI TULLO	Avv. Denise	ASSESSORE	x	
LIGNOLA	Dott. Luca	ASSESSORE	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale dott. Francesco Angelo Lazzaro

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, essendo presenti n. 8

Assessori, ed assenti n. 2 Assessori, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati

a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 6, comma del t.u. 165/2001, in forza del quale:

*Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

Visto l'articolo 7 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a mente del quale la giunta comunale, in funzione degli obiettivi strategici e di mandato da perseguire, nonché delle risorse disponibili, individua le unità organizzative dell'ente che, a mente del comma 2 della medesima disposizione, sono articolate su 3 livelli, denominati: settori\servizi\uffici

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n.88 del 30.04.2014, come aggiornata con deliberazione n. 310 del 30.12.2016 e n. 95 del 31.05.2017, con la quale è stata approvata la macrostruttura comunale ed il nuovo modello organizzativo

Rilevata l'esigenza di un aggiornamento di tale modello, al fine di:

- a) razionalizzare la distribuzione di alcune competenze, secondo ambiti omogeni di intervento;
- b) definire le strutture di secondo e di terzo livello, allo scopo di radicare le competenze di ciascun area, in apposite articolazioni intermedie, che possano essere di riferimento per il dirigente, ma anche per il cittadino;
- c) responsabilizzazione e valorizzazione dei ruoli intermedi, con particolare riferimento alla fascia professionale D

Rilevato che tale aggiornamento è funzionale alla definizione dell'area dirigenziale ed altresì alla istituzione, ai sensi dell'articolo 13 del c.c.n.l. funzioni locali del 21.05.2018, delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali.

Sottolineato che:

- la proposta mira alla istituzione di n.4 posizioni organizzative, assumendo come criterio quello della invarianza di spesa rispetto a quella già sostenuta per i trattamenti di posizione e di risultato nell'ultimo accordo decentrato sui criteri di utilizzo del fondo trattamento accessorio, risalente all'anno 2015, in coerenza con le disposizioni di cui all'articolo 67 del c.c.n.l.. Le ulteriori risorse necessarie al finanziamento dei trattamenti di posizione e di risultato, saranno attinte dal bilancio comunale, nel rispetto del tetto di spesa riferito ai trattamenti accessori per il personale di comparto e per la dirigenza dell'anno 2016, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017.

- I criteri di conferimento degli incarichi rimangono quelli disciplinati dalla DGC 273/2014, laddove i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione saranno aggiornati come da prospetto allegato alla presente proposta.

Dato atto che:

- la proposta di revisione della struttura organizzativa è stata condivisa dai dirigenti dell'ente che ne hanno sottoscritto l'informativa sindacale, come da nota prot. 19532 del 28.06.2018, che si allega;

- la proposta è stata esaminata dalle R.S.U. aziendali che con verbale del 13.07.2018, hanno formulato proposte ed osservazioni, cui è possibile corrispondere come di seguito:

a) distinzione tra ufficio ambiente e demanio: accoglibile;

b) inserimento servizio personale nell'area 2: già presente in proposta

c) articolazione corpo di p.m. in nuclei e sezioni: oggetto di regolamento del corpo di p.m.

d) finanziamento p.o.: con risorse di bilancio in misura pari all'ultimo stanziamento contrattato e riferito all'anno 2015

Dato atto che:

- rientrerà nei poteri e prerogative dei dirigenti l'adozione degli atti di c.d. micro-organizzazione, compresa l'istituzione e/o la variazione delle articolazioni di terzo livello, la distribuzione delle competenze, la definizione ed assegnazione dei ruoli e dei carichi di lavoro tra il personale in dotazione all'Area di riferimento

- l'individuazione ed il conferimento degli incarichi di p.o.

Visti i pareri espressi ex art.49 del t.u. 267/0 in termini di regolarità tecnica e di assenza di effetti diretti sulla situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'ente:

- Parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente f.f. dott. Francesco Angelo Lazzaro, Segretario Generale, in data 18/07/2018;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nelle dovute forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

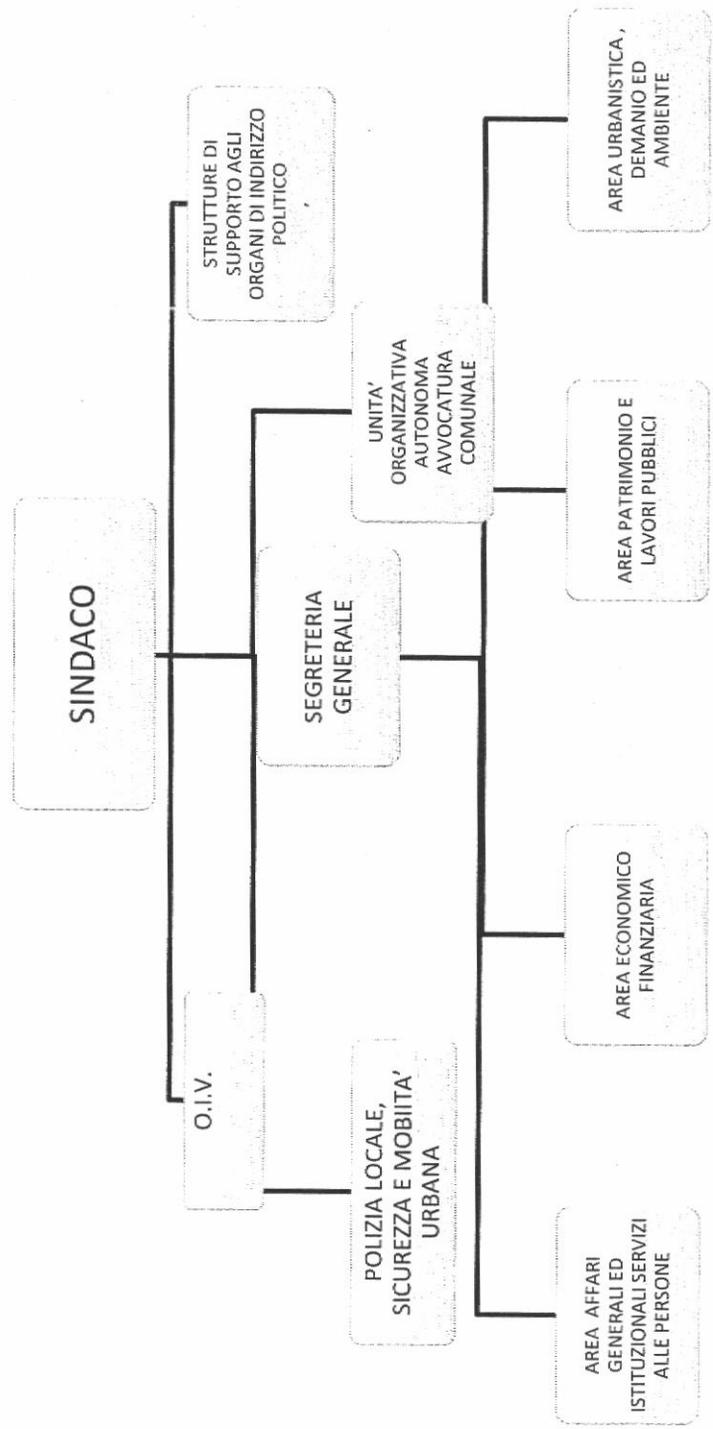
- 1) Approvare la revisione della macro-organizzazione e l'assetto organizzativo dell'Ente, come da prospetto allegato sub A, posto a corredo della presente quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Ridefinire l'area delle Posizioni Dirigenziali in n.5 posizioni, a presidio di altrettante articolazioni organizzative di primo livello, di cui 4 a presidio delle Aree di attività e 1 a presidio dell'area funzionale autonoma del Corpo di P.M., in diretta dipendenza del Sindaco, precisando che le competenze gestionali riferite al funzionamento degli uffici di supporto agli organi di indirizzo

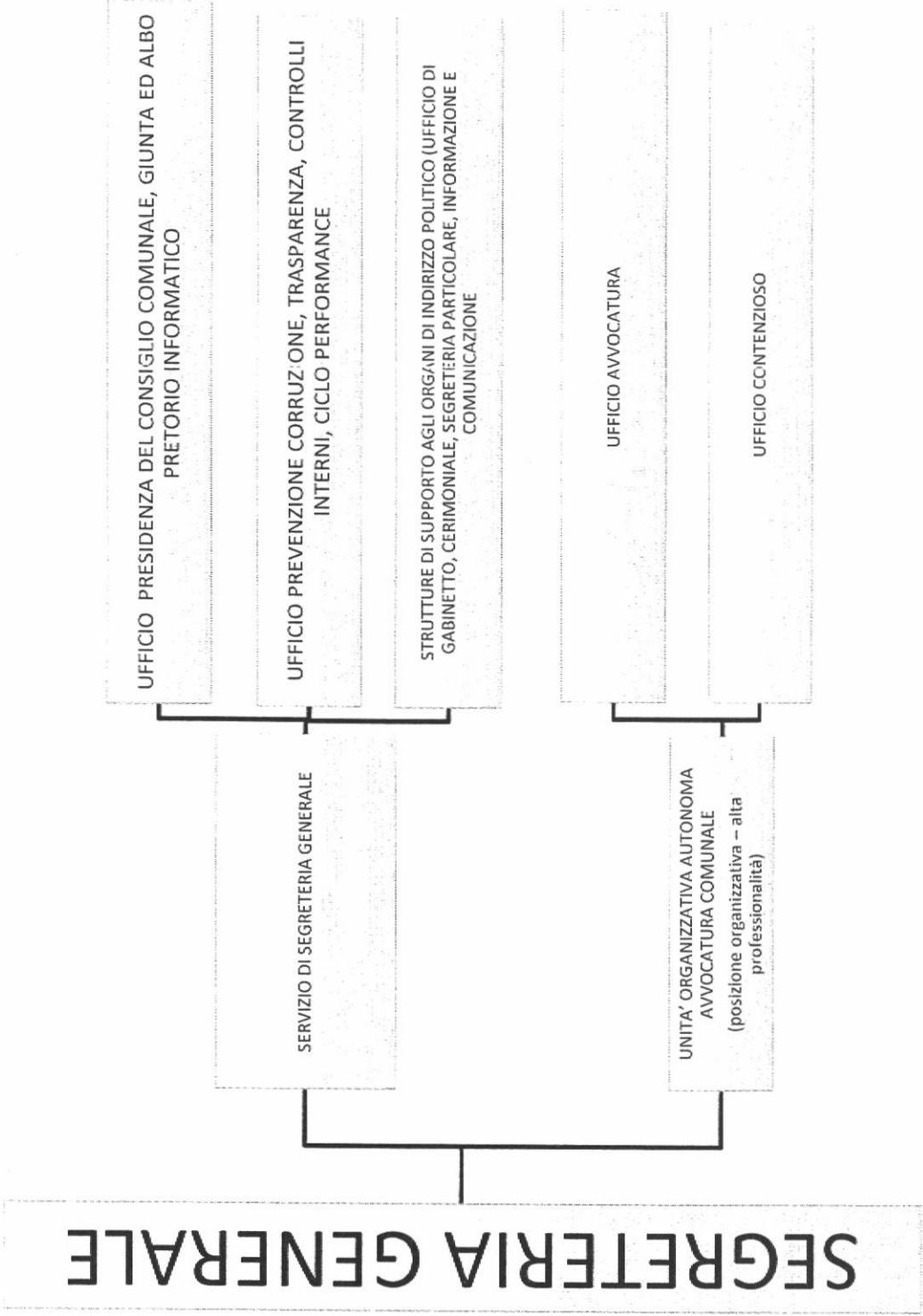
politico saranno assegnate al Segretario Generale unitamente a quelle riferite all'avvocatura comunale ed funzionamento del proprio ufficio e delle strutture di suo diretto riferimento;

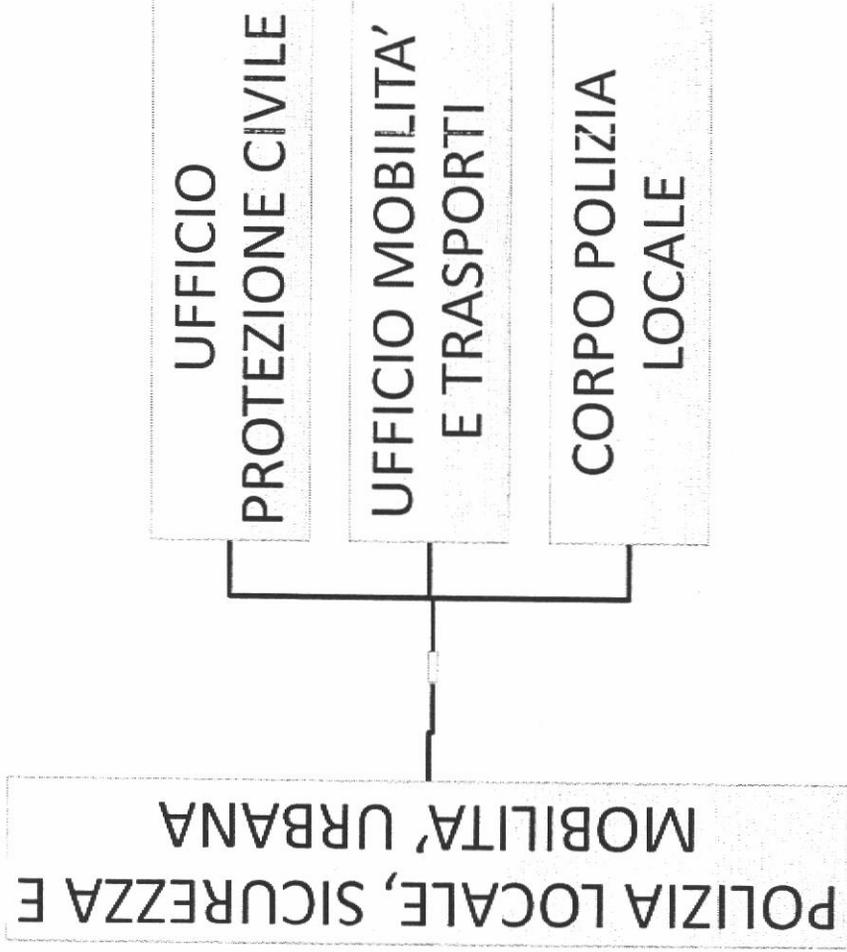
- 3) Dare atto che l'area delle Posizioni Organizzative è costituita, in fase di avvio e salva ogni opportuna e successiva valutazione dalle quattro strutture di secondo livello, dotate di elevata responsabilità ed autonomia gestionale, individuate dal citato allegato a);
- 4) di incaricare i Dirigenti interessati per:
  - a) il conseguente conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, tramite appositi e specifici provvedimenti, secondo le disposizioni dello specifico regolamento approvato con DGC 273/2014, applicando i criteri per la graduazione dell'indennità di posizione di cui al prospetto allegato b) alla presente, nel rispetto delle risorse disponibili e coerenti con i vincoli di finanza pubblica
  - b) l'adozione degli atti di c.d. micro-organizzazione, compresa l'istituzione e/o la variazione delle articolazioni di terzo livello, la distribuzione delle competenze, la definizione ed assegnazione dei ruoli e dei carichi di lavoro tra il personale in dotazione all'Area di riferimento.
- 5) Incaricare il Segretario Generale per l'adozione di provvedimento di assegnazione e redistribuzione del personale tra le articolazioni organizzative di primo livello, riservando ai dirigenti la gestione delle risorse nell'ambito dell'Area di propria pertinenza;
- 6) di fissare la decorrenza della nuova macrostruttura al primo giorno del mese successivo alla adozione degli atti monocratici con i quali il Sindaco provvederà alla ridefinizione ed assegnazione dei nuovi incarichi dirigenziali, termine entro il quale andranno anche perfezionati i passaggi di consegne, la redistribuzione del personale, l'aggiornamento delle informazioni presenti nell'indice delle pubbliche amministrazioni, sul sito web dell'Ente e su ogni strumenti di informazione e comunicazione, ivi compresi gli indirizzi mail, pec e la corrispondenza;
- 6) Trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, all'O.I.V., alle Rappresentanze Sindacali Aziendali e Territoriali, al Presidente del Consiglio Comunale, dandone pubblicità ed evidenza sul sito web dell'ente.
- 7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000.

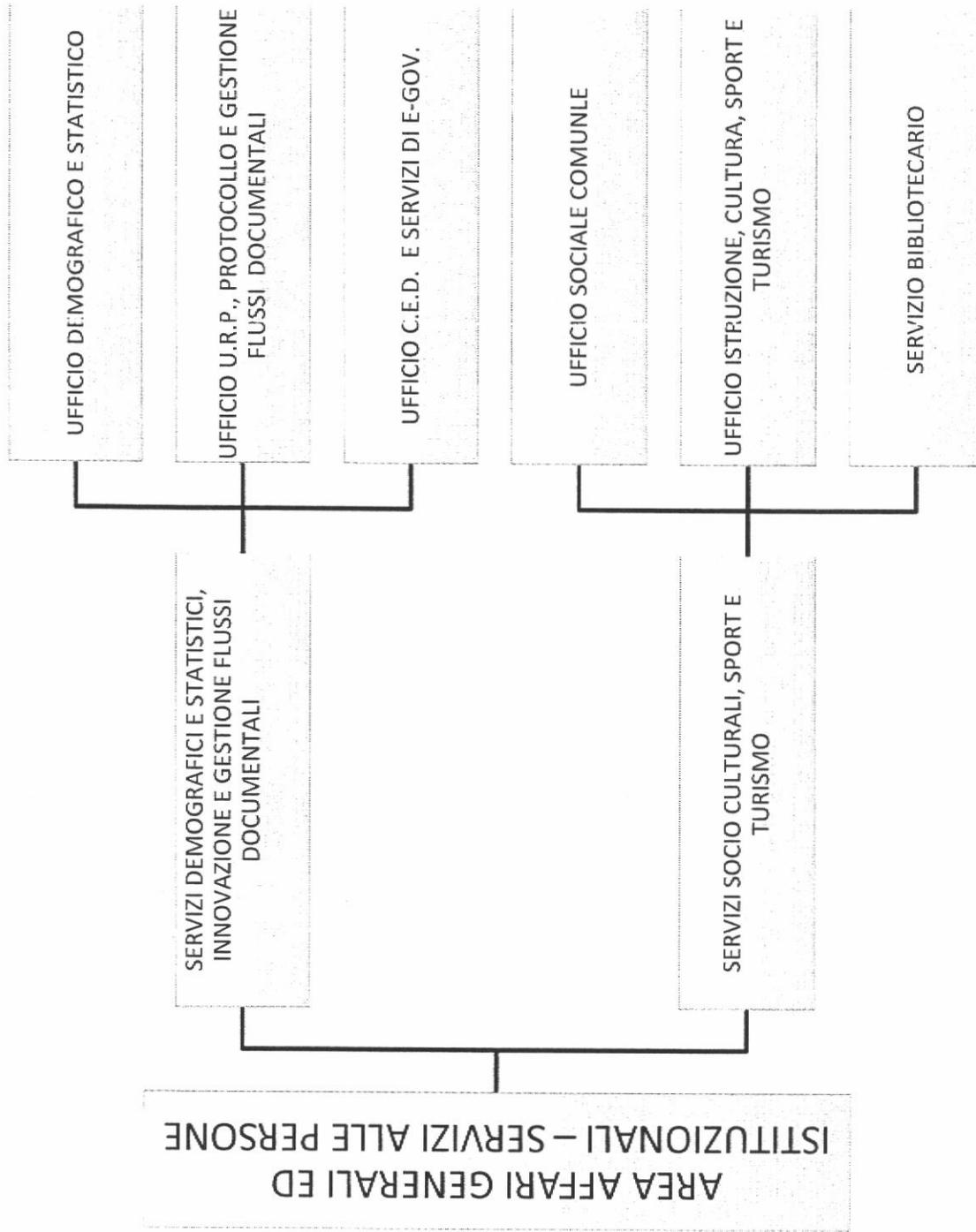
Acc. A

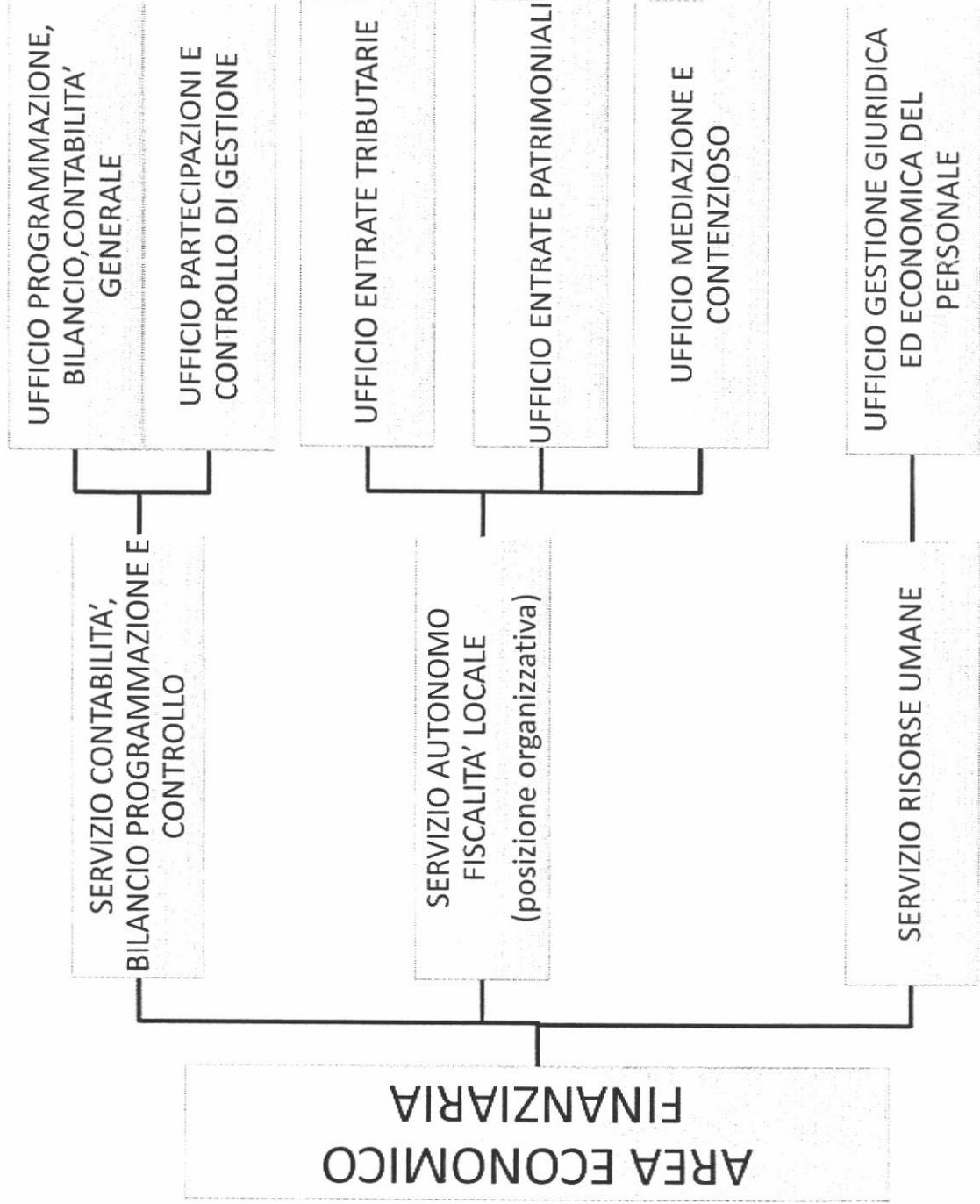
# AGGIORNAMENTO MACROSTRUTTURA INQUADRAMENTO GENERALE

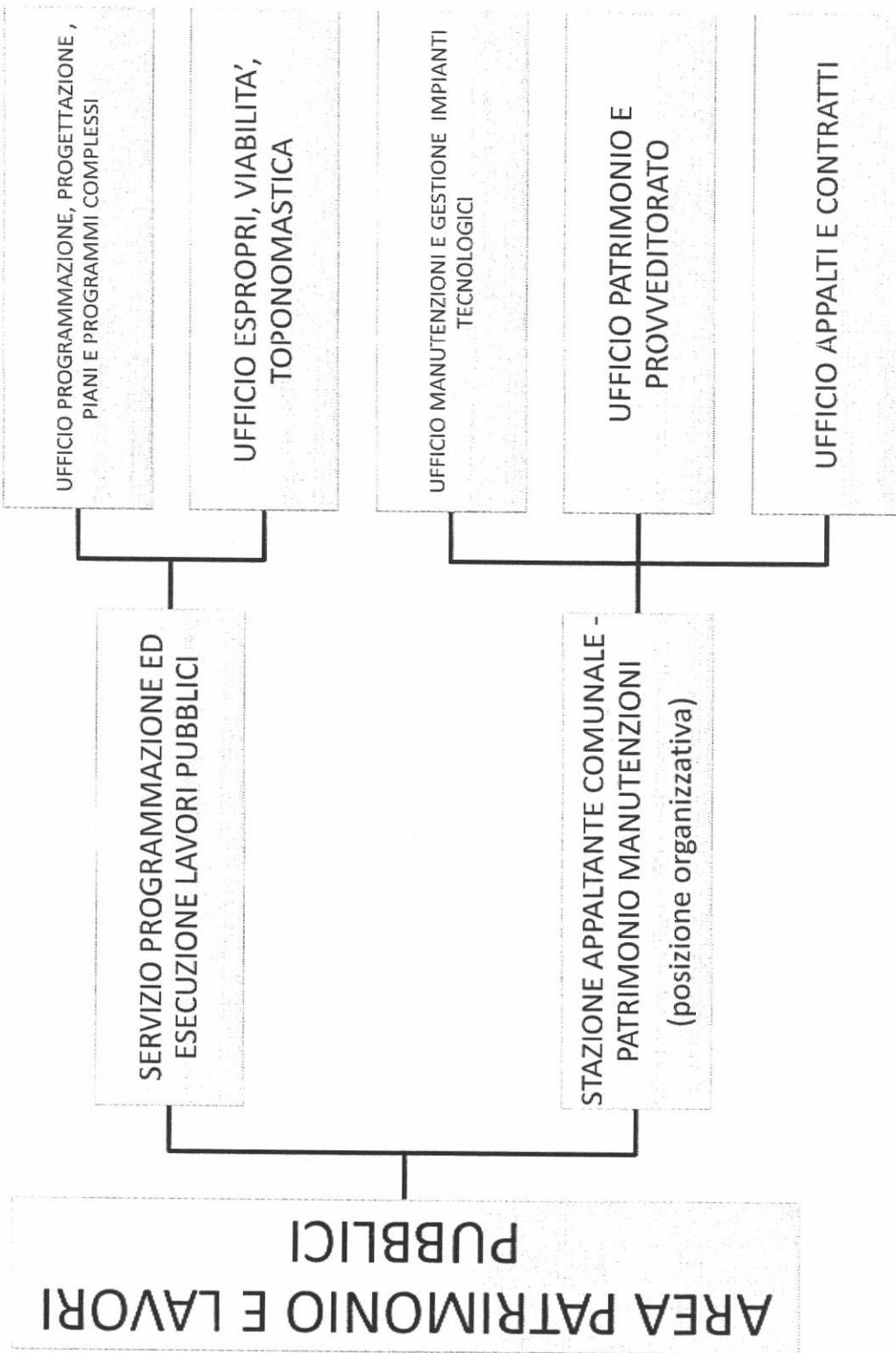


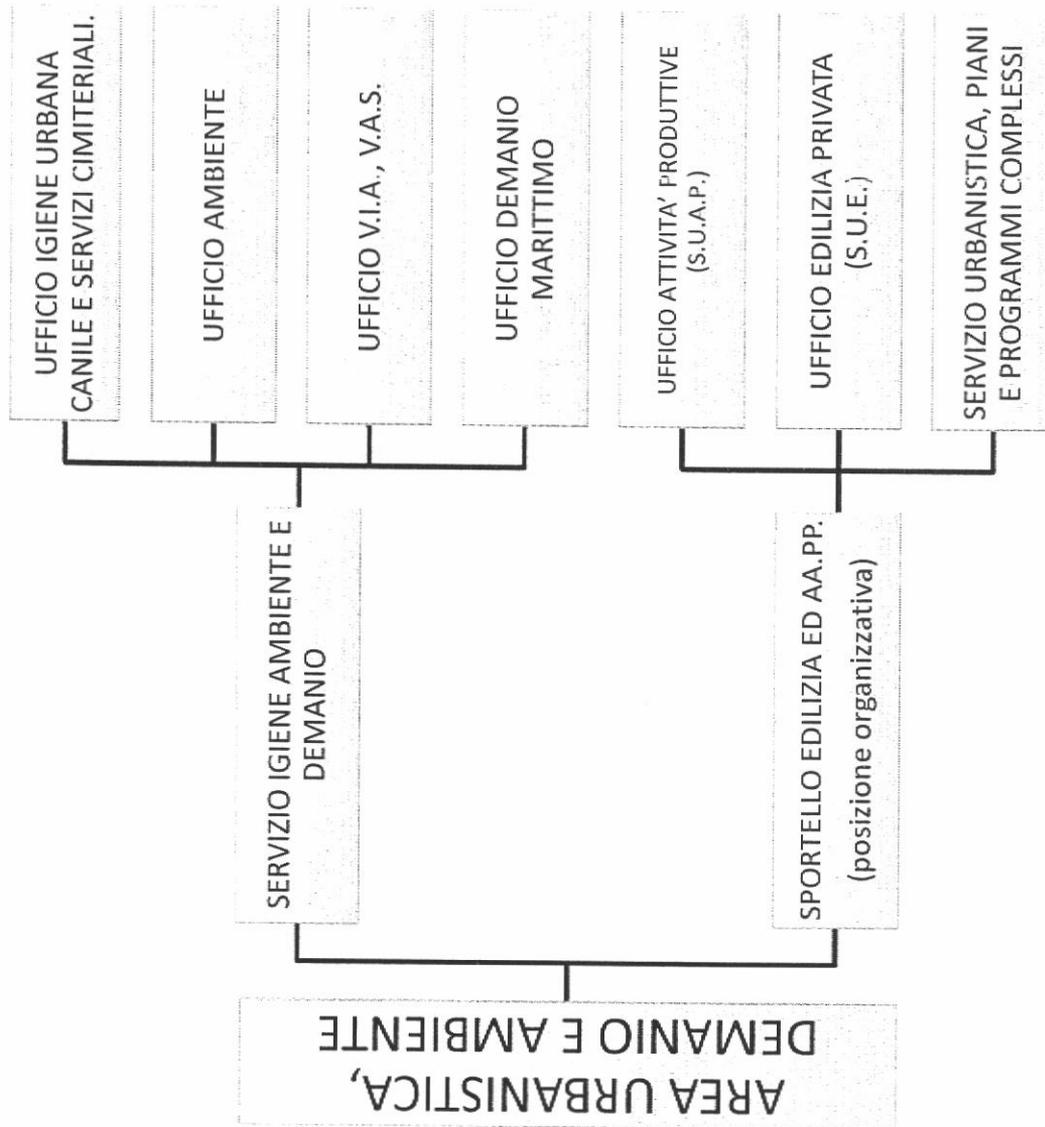












ACC B

PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Indicatori	P.O. SPECIALISTICHE	P.O. GESTIONALI			
<b>Fattori</b>					
<b>Indicatori</b>					
La posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei		5			
La posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei					
La posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea	20	10			
La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea	30	20			
La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea	40	20	0	0	0
<b>Rilevanza strategica della posizione</b>					
Prevede la rilevanzza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti adottati dall'Ente					
Gli atti o violenze strategici sono di natura seguenti:					
Bilancio di previsione e consuntivo					
Relazione P. e P.	10	5			
Bilancio pluriennale					
Programmazione triennale e annuale del personale					
Atti di pianificazione tributaria e territoriale					
Piano di proiezione civile					
Piano commerciale generale					
PNZ	20	10			
Stato	30	20			
<b>Conoscenze tecnico-professionali</b>					
Definisce la formazione scolastica e curricolare in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo	20	5			
Conoscenze di base, specialistiche ed omogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative)					
Conoscenze di base, specialistiche ed eterogenee (avanzate e specifiche)	40	10			
Conoscenze di base, specialistiche ed eterogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative)	60	20			
Conoscenze di base, specialistiche ed eterogenee (avanzate e specifiche)	60	20	0	0	0
<b>TOTALE CRITERIO A</b>	<b>120</b>	<b>60</b>			
<b>Risorse umane</b>					
Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coinvolte direttamente	0	5			
La posizione gestisce un numero superiore a 5 e fino a 15 unità	0	10			

Collocazione nella struttura

PUNTEGGIO ASSEGNATO SUL PERSONALE IN SERVIZIO		0	20	20	0	0	0	0	0
<b>Risorse strumentali</b> <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse strumentali a disposizione</i>	La posizione gestisce un numero superiore a 15 unità <b>punteggio massimo</b>	0	20	20	0	0	0	0	0
<b>Risorse finanziarie</b> <i>Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla posizione</i>	La posizione gestisce un numero limitato di risorse strumentali (uffici, attrezzature d'ufficio, impianti, mezzi ed automezzi, immobili) <b>punteggio massimo</b>	0	5	5	0	0	0	0	0
<b>GENERALI E USCITE</b>	La posizione gestisce un valore limitato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate correnti) fino ad un massimo di € 500.000,00 <b>punteggio massimo</b>	0	10	10	0	0	0	0	0
<b>Sistema delle relazioni</b> <i>Definisce l'ampiezza e la complessità dei rapporti che la posizione intrattiene sia all'interno dell'Ente (Consiglio comunale, Commissioni comunali, Ufficio tecnico, Sindacato, Giunta comunale, Assessori, Direttore generale, Segretario generale, Collegio dei revisori dei conti, Nucleo di valutazione, altre tipologie di commissionari.)</i>	La posizione gestisce un valore elevato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate correnti) oltre € 1.000.000,00 <b>punteggio massimo</b>	0	20	20	0	0	0	0	0
<b>Tipologia dei processi</b> <i>Definisce il livello di standardizzazione ed il livello di programmabilità del processo gestito dalla posizione</i>	La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale. I rapporti sono non numerosi, coinvolgono un numero limitato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate <b>punteggio massimo</b>	3	5	5	0	0	0	0	0
	La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale. I rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate ma richiedono una gestione flessibile "ad hoc" <b>punteggio massimo</b>	5	10	10	0	0	0	0	0
	La posizione opera entro un sistema di relazioni che estende all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale. I rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono raramente procedure consolidate e una gestione flessibile <b>punteggio massimo</b>	10	15	15	0	0	0	0	0
	La posizione opera prevalentemente con processi standardizzati o regolamentati, è programmabili, non sottoposti di norma a termini precisi di scadenza <b>punteggio massimo</b>	15	20	20	0	0	0	0	0
	La posizione opera prevalentemente con processi standardizzati o regolamentati : programmabili : non ripetitivi o unici : non facilmente programmabili : sottoposti di norma a termini precisi di scadenza <b>punteggio massimo</b>	15	20	20	0	0	0	0	0
	<b>TOTALE CRITERIO B</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Responsabilità**

Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<p>Prevede in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto dirigenziale e politico nonché del quadro normativo e procedurale della posizione</p>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<p>La posizione opera con assoluta autonomia nell'ambito di precise direttive politiche entro un ben definito quadro normativo e procedurale</p>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<p>La posizione opera con ampia autonomia nell'ambito di precise direttive politiche (indirizzi e linee guida) che richiedono interpretazioni e consentono una limitata flessibilità di scelta entro un complesso quadro normativo e procedurale</p>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<p>La posizione opera con assoluta autonomia nell'ambito di direttive politiche (indirizzi e linee guida) che richiedono interpretazioni e consentono una ampia flessibilità di scelta entro un ampio quadro normativo e procedurale</p>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<p>La attività della posizione ha un prevalente contenuto dirigenziale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi</p>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<p>La attività della posizione ha un prevalente contenuto dirigenziale amministrativo/tecnico/specialistica ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'Ente</p>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
<p>La attività della posizione ha un prevalente contenuto dirigenziale amministrativo/tecnico/specialistica ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente</p>	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<p>La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a favore di utenti interni</p>	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
<p>La qualità dei servizi ha impatto intorno all'Ente</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a favore di utenti esterni</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori della città</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>La posizione svolge attività o eroga servizi che coinvolgono l'insieme della cittadinanza nella sua globalità o nella sua grande maggioranza</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>La qualità dei servizi ha impatto su tutti i settori della città ed è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Alta qualità dei servizi ha impatto su tutti i settori della città ed è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini</p>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<p>Alta posizione sono attribuite responsabilità rinvianti solo dalla assunzione della funzione "dirigenziale"</p>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10										



Il presente verbale è stato approvato e sottoscritto nei modi di legge.

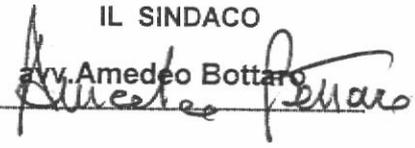
IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



IL SINDACO

avv. Amedeo Bottaro



N° 2185 reg. pubblic.

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

che la presente deliberazione:

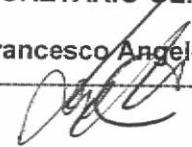
è affissa all'albo Pretorio dal 26 LUG 2018 al 10 AGO 2018 per  
15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato  
col D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, contestualmente comunicata ai Capi Gruppo Consiliari.

Trani, 26 LUG 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro



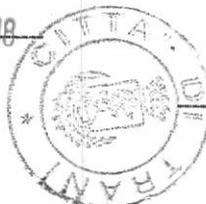
Il Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile: (art. 134 comma 4 del D.lgs. 267 18.8.2000)  
 è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;  
(art. 134 comma 3 del D.lgs. 267 18.8.2000)

Trani, 26 LUG 2018



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Francesco Angelo Lazzaro

