



COMUNE DI TRANI
n. 1837 del R.P.

Si attesta che il presente atto è stato regolarmente
pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune
dal 04-07-18 al 19-07-18
e che avverso lo stesso non sono pervenute opposizioni.

Trani, _____

L'Addetto alla Pubblicazione

Il Segretario Generale

CITTA' DI TRANI
Medaglia d'Argento
PROVINCIA BT

Area III^ "Lavori Pubblici" - Ufficio Patrimonio

pec: dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it

Ordinanza n.30 del 31 maggio 2018

Prot. Gen. n. 19277

Trani 27 GIU 2018

Oggetto: Occupazione senza titolo alloggio-custode di pertinenza del Plesso Scolastico Scuola Elementare Mons.Petronelli, sito in Via Mons. Petronelli n.c.22

inadempienza alla nota/ diffida, protocollo generale N.9082 del 22 marzo 2018, a lasciare libero e sgombero l'alloggio di proprietà comunale.

SGOMBERO COATTO

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, con nota protocollo generale n.9082 del 22 marzo 2018, si rivolgeva invito/diffida alla Sig.ra Tito Francesca, con il proprio nucleo familiare, a lasciare libero e sgombero l'alloggio-custode di pertinenza del "Bene immobile indisponibile", strumentale all'esercizio delle funzioni istituzionali della Scuola Elementare Mons. Petronelli, entro trenta (30) giorni dalla notifica della medesima nota avvenuta in data 23 marzo 2018, restituendo tutte le chiavi di accesso all'Ufficio Patrimonio, non rivestendo più la Sig.ra Tito Francesca il profilo professionale di "custode" del Plesso Scolastico denominato "Mons. Petronelli" sin dal 1 settembre 2014, data del Suo collocamento in quiescenza;
- che con la succitata medesima nota si preannunciava che, in caso di mancato rilascio entro il termine di giorni 30, e quindi entro il 22 aprile 2018 stante l'avvenuta notifica della succitata nota in data 23 marzo 2018, sarebbe stata emessa Ordinanza Dirigenziale di sgombero a carico della Sig.ra Tito Francesca e degli altri componenti del Suo nucleo familiare, nonché l'obbligo a riconoscere in favore del Comune di Trani una indennità di occupazione da quantificare, a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale, e riferita al periodo dal 1° settembre 2014 e sino alla data della restituzione all'Ufficio Patrimonio delle chiavi di accesso e relativi doppioni dell'immobile in argomento;
- che, alla data odierna, la Sig.ra Tito Francesca non ha inteso ottemperare la succitata diffida lasciando libero e sgombero l'immobile in argomento e neanche ha ritenuto opportuno presentare memoria difensiva per l'occupazione senza titolo dell'alloggio custode della Scuola Mons.Petronelli;

Evidenziata la necessità di procedere con lo sgombero coatto dell'immobile occupato senza titolo nei confronti della Sig.ra Tito Francesca e del Suo Nucleo familiare, essendo palesemente inaccettabile che, all'interno dell'edificio sede della Scuola Elementare Mons.Petronelli, risiedano i soggetti non aventi alcun titolo giuridico a tale utilizzo di seguito elencati:

Sibio Saverio nato a Trani il 11/6/1945;

Tito Francesca nata a Trani il 2/4/1949;

Sibio Davide nato a Trani il 20/9/1980, con numero due figli minori;

Sibio Antonella nata a Trani il 28/3/1985;

Iannelli Manuela nata a Trani il 6/8/1983 coniugata Sibio Davide

Dato Atto che, stante la presenza nel predetto nucleo familiare della Sig.ra Tito Francesca di numero due minori, si rende necessario prevedere ogni utile iniziativa da assumersi da parte del competente Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Trani e propedeutiche allo sgombero coatto dell'immobile abusivamente occupato;

Ritenuto necessario, assumere i necessari provvedimenti gestionali per consentire, ad avvenuta definizione da parte del competente Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Trani dei provvedimenti finalizzati alla tutela dei [redacted] presenti nel nucleo familiare della [redacted], lo sgombero coatto dell'immobile, individuando:

- la ditta incaricata di effettuare i lavori di apertura forzata della porta di ingresso con cambio della serratura e muratura dell'ingresso;
- la ditta incaricata del ritiro e custodia temporanea degli effetti personali, della mobilia e di quanto contenuto nell'appartamento e non immediatamente ritirato dall'occupante abusivo;
- il Personale dell'Ufficio Patrimonio incaricato:

- ✓ di presenziare alle operazioni e di predisporre l'elenco degli effetti personali, della mobilia e di quanto contenuto nell'appartamento e non immediatamente ritirato dall'occupante abusivo;
- ✓ di contattare le Società Erogatrici delle utenze allacciate all'appartamento occupato (idrico-fognanti. Elettriche, ecc.) per l'immediata asportazione dei collegamenti e dei relativi contatori;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art.107-D.Lgs.267 del 18/8/2000;

DISPONE

lo sgombero coatto dell'alloggio custode di pertinenza del plesso scolastico Mons.Petronelli di proprietà Comunale , in quanto la [redacted] con il proprio nucleo familiare, non ha inteso ottemperare a quanto stabilito con la nota/diffida dell'Ufficio Patrimonio, protocollo generale n.9082 del 22 marzo 2018 , notificata alla prefata [redacted] in data 23 marzo 2018, consistente nell'invito/diffida a sgomberare mediante rilascio spontaneo l'immobile in argomento , non rivestendo il profilo professionale di "custode" del Plesso Scolastico denominato "Mons. Petronelli" sin dal 1 settembre 2014, data del collocamento in quiescenza ;

INVITA

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e per esso il Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Trani a porre in essere i provvedimenti finalizzati alla tutela dei minori presenti nel nucleo familiare della [redacted] che occupa senza titolo l'immobile da sottoporre a sgombero coatto;

INCARICA

- la ditta "PTM Perforazioni e Costruzioni srl con sede in Corato a via Monte Nero n. 1" appaltatrice dei lavori di Manutenzione relativi alle opere Edili degli immobili Comunali, di effettuare i lavori di apertura forzata della porta di ingresso con cambio della serratura e muratura dell'ingresso;
- la "Cooperativa Sociale "ALBACHIARA" con sede in via Sasso n.3 - Trani" appaltatrice dei Servizi di Pulizia degli Uffici Comunali del ritiro e custodia temporanea degli effetti personali, della mobilia e di quanto contenuto nell'appartamento e non immediatamente ritirato dall'occupante abusivo;
- i Dipendenti Comunali geom. Salvatore Ferrante e geom. Mariano Torre, Addetto all'Area LL.PP.:
 - ✓ di presenziare alle operazioni e di predisporre l'elenco degli effetti personali, della mobilia e di quanto contenuto nell'appartamento e non immediatamente ritirato dall'occupante abusivo;
 - ✓ di contattare le Società Erogatrici delle utenze allacciate all'appartamento occupato (idrico-fognanti. Elettriche, ecc.) per l'immediata asportazione dei collegamenti e dei relativi contatori;
 - ✓ di redigere relazione tecnica contenente la descrizione e quantificazione in ordine alla eventuale presenza di danni arrecati dagli occupanti abusivi all'immobile oggetto di sgombero coatto;

ORDINA

ad avvenuta comunicazione da parte del Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Trani della risoluzione delle problematiche relative alla tutela dei [redacted] presenti nel nucleo familiare della [redacted] che occupa senza titolo l'immobile da sottoporre a sgombero coatto :

- che si proceda alle operazioni di sgombero coatto, senza ulteriore avviso, in data e ora che stabilirà la Forza Pubblica in accordo con il Comando di Polizia Locale, in autonomia secondo la priorità degli interventi, di concerto con i Settori Comunali coinvolti nelle operazioni (Patrimonio, Servizi Sociali, Contenzioso e Legale);
- che le operazioni di sgombero saranno effettuate in ogni caso, anche in assenza degli occupanti abusivi tramite:
 - ✓ apertura forzosa della porta di ingresso e sostituzione della relativa serratura da parte della ditta "PTM Perforazioni e Costruzioni srl";
 - ✓ predisposizione da parte del dipendente comunale geom. Mariano Torre, dell'inventario dei mobili e arredi ivi contenuti e non immediatamente ritirati dagli occupanti abusivi, controfirmato dagli occupanti (se presenti), dagli Agenti di Polizia Municipale, contenente il termine per il ritiro successivamente al quale tali materiali non saranno più richiedibili dagli occupanti;
 - ✓ trasporto e deposito dei mobili e arredi, prelevati dall'immobile occupato, da parte della ditta "Cooperativa Sociale "ALBACHIARA" con sede in via Sasso n.3 - Trani" presso l'immobile di proprietà comunale "Cantiere Comunale" sito in via Sant'Agostino n.c. 76;

senza assunzione di alcuna responsabilità riguardo a qualunque oggetto ivi abbandonato dagli occupanti che sarà considerato "res derelicta" ai sensi e per gli effetti dell'art. 932 del C.C.

DISPONE

l'addebito ai Sigg.ri :

- [redacted] nato a Trani il 11/6/1945;
- [redacted] nata a Trani il [redacted];
- [redacted] nato a Trani il 26/9/1970, con numero [redacted];
- [redacted] nata a Trani il [redacted];
- [redacted] nata a Trani il [redacted] coniugata [redacted]

- di tutte le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, per lo sgombero coatto dell'immobile;
- di tutte le spese a sostenersi da parte dell'Amministrazione Comunale per la riparazione presenza degli eventuali danni arrecati dagli occupanti abusivi all'immobile oggetto di sgombero coatto;
- di ogni ulteriore spesa, ad ogni altro titolo, sostenute dall'Amministrazione Comunale, in conseguenza della occupazione abusiva dell'immobile comunale;

incaricandoi Dipendenti Comunali, geom. Salvatore Ferrante e geom. Mariano Torre, di predisporre i relativi provvedimenti amministrativi di impegno e liquidazione delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale;

DISPONE, altresì,

1. La notifica della presente Ordinanza, a cura del Settore Messi Comunali, ai coniugi Sigg. ri:

- [redacted] nato a Trani il [redacted];
- [redacted] nata a Trani il [redacted];
- [redacted] nato a Trani il [redacted], con numero [redacted];
- [redacted] nata a Trani il [redacted];
- [redacted] nata a Trani il [redacted] coniugata [redacted]

domiciliati presso l'alloggio -custode della Scuola Mons. Petronelli

2. La notifica della presente Ordinanza già notificata agli interessati:

- Al Dirigente dell'Area Affari Generali, nella quale sono ricompresi i Servizi Sociali del Comune di Trani, per gli adempimenti di propria competenza in ordine alla presenza nel nucleo familiare di [redacted]
- al Comandante della Polizia Municipale Locale, per gli adempimenti di propria competenza nella procedura di sgombero coatto;
- ai Dipendenti Comunali: geom. Salvatore Ferrante e geom. Mariano Torre, dell'Area LL.PP., per gli adempimenti di propria competenza nella procedura di sgombero coatto
- al Dirigente del Servizio Legale e Contenzioso del Comune di Trani per gli adempimenti di propria competenza nella procedura di recupero delle somme sostenute dall'Amministrazione Comunale, per lo sgombero coatto dell'immobile;

3. ad avvenuta notifica, l'invio della presente, per opportuna e doverosa conoscenza:

- al Signor Sindaco del Comune di Trani;
- al Dirigente Scolastico 2° Circolo Didattico Mons. Petronelli Pec:baee17300c@pec.istruzione.it
- al Sig. Prefetto della provincia BT Barletta- Andria-Trani;
- al Commissariato di Pubblica Sicurezza-Polizia di Stato di Trani;
- al Comando Stazione Carabinieri di Trani;

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. che:

- a. l'amministrazione competente è il Comune di Trani;
- b. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area LL.PP.: pec: dirigente.utc@cert.comune.trani.bt.it;
- c. l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Patrimonio, presso l'Area III^ del Comune di Trani sita al 1° piano del Palazzo Comunale sito in via Tenente Morricone.
- d. il presente atto è impugnabile, alternativamente, mediante ricorso al TAR per la Puglia - sez. di Bari - o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente nel termine di 60 gg. e 120 gg. dalla data di notifica.

La presente Ordinanza assume immediata efficacia mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Trani, che dovrà avvenire a cura dell'Ufficio Messi soltanto per la parte non contrastante con la violazione dei dati sensibili tutelati dal codice in materia di protezione dei dati personali giusta decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 .

Trani, 31 maggio 2018

Il Dirigente
Arch. Giacomo Losapio



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....